



iff

KÄYTÄNNESÄÄNNÖSTÖ

# SISÄLLYSLUETTELO

■	<b>VIESTI TOIMITUSJOHTAJAN TAMME</b> .....	<b>5</b>
■	<b>SÄÄNNÖSTÖN NOUDATTAMINEN JOKAPÄIVÄISESSÄ ELÄMÄSSÄ</b> .....	<b>6</b>
	<b>Kaikki perustuu kunnioitukseen</b>	8
	Mitä syrjintä ja häirintä ovat?	8
	<b>Kysy neuvoa</b>	9
	<b>SpeakUp-ilmoitukset</b>	10
	Miten ilmoitan huolenaiheestani?	10
	Kostotoimista pidäytyminen	10
■	<b>SUUNTAA-ANTAVAT PERIAATTEET</b> .....	<b>12</b>
	<b>Tee enemmän hyvää</b>	13
	Osallistavana kollegana toimiminen	14
	Ihmisoikeudet ja reilua työtä	14
	<b>Ole eettinen, rehellinen ja avoin</b>	16
	Eturistiriidat	16
	<b>Toimi aina vastuullisesti</b>	17
	Kestävä kehitys	17
	Hyväntekeväisyys	17
	Turvallisen työympäristön ylläpitäminen	18
	<b>LAHJONNAN JA KORRUPTION EHKÄISEMINEN</b> .....	<b>20</b>
■	<b>Lahjonnan ja korruption ehkäiseminen</b>	21
	Mikä lahjus on?	22
	Vuorovaikutus valtion virkailijoiden kanssa	22
	<b>Poliittinen toiminta</b>	24
	<b>Lahjat ja kestitseminen</b>	25
■	<b>KUNNIALLINEN LIIKETOIMINTA</b> .....	<b>28</b>
	<b>Liikekumppanimme</b>	29
	<b>Kaupanhjauslait</b>	30
	<b>Kilpailijoiden kanssa toimiminen</b>	32
	Kilpailijatiedot	32
	<b>Sisäpiirikauppa</b>	34
	Mitä olennaiset ei-julkiset tiedot ovat?	34
	Kaupankäynti-ikkunat	35
	<b>Tuotteiden vaatimustenmukaisuus ja sääntelyasiat</b>	36
■	<b>IFF:N OMAISUUDEN JA VAROJEN SUOJELU</b> .....	<b>38</b>
	<b>Petosten, varkauksien, hukan tai väärinkäytön estäminen</b>	39
	<b>Teollis- ja tekijänoikeudet ja liikesalaisuudet</b>	40
	Mitä luottamukselliset ja omistusoikeuden suojaamat tiedot ovat?	42
	<b>Luottamuksellisuuden ylläpitäminen viestinnässä</b>	44
	<b>Tarkka kirjanpito</b>	46
	Asiakirjojen säilytys	47
■	<b>VIESTINTÄ JA YKSITYISYYS</b> .....	<b>48</b>
	<b>Ulkoisen viestintä</b>	49
	<b>Tietotekniikka- ja viestintäjärjestelmät</b>	50
	<b>Yksityisyys ja henkilötiedot</b>	52
■	<b>MAAILMANLAAJUISEN ETIIKKA JA VAATIMUSTENMUKAISUUTTA KÄSITTELEVÄN TIIMIN VIESTI</b> .....	<b>53</b>

\* Huomautus työntekijöille: Tämä säännöstö ei ole sopimus. Siitä ei johdu mitään työllistymiseen liittyviä oikeuksia, eikä se takaa työllisyyttä miksikään erityiseksi ajanjaksoksi. Tässä säännöstössä esiintyvät viittaukset "IFF":ään tarkoittavat yhtiötä International Flavors & Fragrances Inc. ja sen tytä- ja sidosyhtiöitä sekä kaikkia yhtiöitä, jotka tai joiden osake-enemmistön se omistaa kokonaan joko suoraan tai välillisesti tai joissa se muulla tavoin käyttää määräysvaltaa. Tässä säännöstössä viitataan usein IFF:n ohjeisiin, menettelyihin, standardeihin ja suuntaviivoihin (yhteisellä nimellä "IFF:n ohjeet"). Useimmiten tässä säännöstössä mainitaan ohjeista vain pääkohdat tai tiivistelmä. Yksittäisten ohjeiden laajimmat versiot ovat saatavissa IFFConnect-palvelusta tai lakiasioita tai henkilöstöasioita käsittelevältä tiimiltä.



## VIESTI TOIMITUSJOHTAJAN TAMME

Kun ilmoitimme soveltavamme luonnontieteitä ja luovuutta paremman maailman aikaansaamiseksi, tiesimme, että menestyminen tämän päämäärän saavuttamiseksi onnistuu ainoastaan eettisesti toimivien ja työlleen omistautuneiden työntekijöiden ansiosta. Luonnontieteiden ja luovuuden leikkauskohdassa toimimiseen liittyy vastuu, joka voidaan tiivistää yksinkertaisimmillaan siihen, että ymmärrämme, mikä on oikein ja mikä väärin. Tämä edellyttää rehellisyyttä ja kunniallisuutta – nämä ominaisuudet erottavat meidät muista ja tekevät meistä poikkeuksellisia.

Päämäärämme on aina ollut toimialamme etulinjassa. Kun katsomme tulevaisuuteen, ”toimialamme etulinja” avaa meille uusia horisontteja, kun hyödynnämme uusia tilaisuuksia. Kunniallinen toiminta etulinjassa on äärimmäisen tärkeää riippumatta siitä, jääkö siitä historiallisia todisteita vai eikö siitä jää jälkiä lainkaan. Tämä tarkoittaa, että sitoutamme asiakkaamme aidoiksi kollegoiksi ja kunnioitamme työtovereitamme tinkimättömästi. Suojelemme Maata parhaan kykymme mukaan, ja suhtaudumme kaikkiin yhteisöihin kuin omaamme.

Seuraavilla sivuilla esitetään helposti seurattavat suuntaviivat eettisiin peruspilareihimme, mutta pyydän sinua poimimaan myös rivien välistä ilmenevät sanattomat odotukset. Odotamme jokaiselta työntekijältä enemmän hyvää kaikessa vuorovaikutuksessa, pyrkimystä liiketoiminnan harjoittamiseen täysin moitteettomasti ja rohkeutta kysyä neuvoja ja ilmoittaa huolenaiheista aina, kun epäily herää.

Käyttämällä tätä säännöstöä koetinkivenä pystymme jatkossakin säilyttämään IFF:ään kuulumisen keskeisen merkityksen.

**Erik Fyrwald**  
Chief Executive Officer

# SÄÄNNÖSTÖN NOUDATTAMINEN JOKAPÄIVÄISESSÄ ELÄMÄSSÄ

Pyrimme luomaan työympäristön, johon työntekijöiden on mukava tulla joka päivä – työpaikan, joka on poikkeuksetta sitoutunut monimuotoisuuteen ja osallistamiseen, kunnioitukseen, vastuuvollisuuteen ja toimimiseen oikein.

Kaiken, millä pyrimme kasvuun, on perustuttava tiukimpiin eettisiin vaatimuksiin, rehellisyyteen ja kunniallisuuteen. Jokaisessa toimessa, johon ryhdymme harjoittaessamme maailmanlaajuisesta liiketoimintaamme, on noudatettava näitä tiukkoja vaatimuksia mutta huomioitava myös tämä käytännesäännöstö (jäljempänä ”säännöstö”), IFF:n ohjeet ja menettelyt sekä kaikki kulloinkin sovellettavat lait ja asetukset.

Kaikki IFF:n työntekijät (myös tilapäistyöntekijät ja alihankkijat), johtajat ja hallituksen jäsenet eri puolilla maailmaa ovat vastuussa tähän säännöstöön sekä IFF:n ohjeisiin ja menettelyihin perehtymisestä, niiden sisäistämisestä ja niiden noudattamisesta. Tämän vastuun ohella IFF:n päälliköt ja esimiehet ovat vastuussa myös siitä, että he

- toimivat esikuvina ja luovat ympäristön, jossa työntekijät tuntevat voivansa vapaasti esittää kysymyksiä ja ottaa esiin huolenaiheita ilman pelkoa kostotoimista
- kouluttavat tiimin jäseniä säännöllisesti liittyen säännöstöön ja kulloinkin sovellettaviin IFF:n ohjeisiin
- ovat käytettävissä tarjoamaan työntekijöille opastusta ja
- vievät viipymättä eteenpäin ja raportoivat etiikkaa ja vaatimustenmukaisuutta, lakiasioita ja henkilöstöasioita käsitteleville tiimeille yksittäisen työntekijän mahdollisesti esiin tuomat ongelmat ja huolenaiheet.

Tämän säännösten mukaiset odotukset ovat voimassa maailmanlaajuisesti riippumatta siitä, teetkö etä- vai toimistotöitä, osallistutko yritystapaamiseen tai asiakastapahtumaan vai teetkö jotain muuta toimintaa IFF:n puolesta. Jos tämän säännösten, IFF:n ohjeiden ja paikallisten lakien ja asetusten välillä esiintyy eroavaisuuksia, sinun on noudatettava sääntöä, joka edellyttää kulloinkin tiukimman eettisen vaatimuksen noudattamista.

# KAIKKI PERUSTUU KUNNIOITUKSEEN

Vastuu myönteisen työpaikan luomisesta kuuluu jokaiselle kollegalle, asiakkaalle ja IFF:n liikekumppanille. Voidaksemme ylläpitää täysin osallistavaa yrityskulttuuria, jossa varjellaan jokaisen yksilön ainutlaatuisuutta, meidän on kohdeltava kaikkia kollegoja, asiakkaita ja muita liikekumppaneita kunnioittavasti. Mitään suoraa tai välillistä syrjintää, häirintää tai halveksuntaa tai julmaa käytöstä ei suvaita.

## Mitä syrjintä ja häirintä ovat?

Yksinkertaisesti ilmaistuna syrjintä on yksilöiden epäoikeudenmukaista tai haitallista kohtelua rodun, ihonvärin, uskon, uskonnon, sukupuolen, sukupuolisen suuntautumisen, sukupuoli-identiteetin tai sukupuolen ilmaisun, intersukupuolisuuteen, kansallisen alkuperän, avioliiton tai avoliiton, raskauden, syntyperän, kansalaisuuden, iän, sotilasarvon tai veteraanistatuksen, vammaisuuden, geneettisen ominaisuuden, HIV-statuksen tai minkä tahansa muun laissa suojellun ominaisuuden perusteella.

Häirintää ilmenee monissa eri muodoissa, ja siihen sisältyy kaikenlainen toiminta, joka luo pelottavan, vihamielisen tai loukkaavan työympäristön tai jonka tarkoituksena tai seurauksena yksilön työssä suoriutumiseen kohdistuu kohtuutonta häiriötä. Edellä syrjinnän yhteydessä lueteltuihin seikkoihin perustuva häirintä on niin ikään kielletty. Esimerkkejä häirinnästä ovat esimerkiksi karkea tai loukkaava kielenkäyttö, koskettelu pyytämättä, seksuaalisesti vihjailevat kuvat, säädetyt eleet, uhkailu tai sopimaton vitsailu. Emme hyväksy tällaista käytöstä emmekä minkäänlaista toimintaa, mikä loukkaa IFF:n työntekijöiden oikeutta työskennellä ympäristössä, jossa ei esiinny kiusaamista tai häirintää.

Syrjinnän ja häirinnän kieltäminen on voimassa kaikissa IFF:n työllistämiskäytännöissä, esimerkkeinä rekrytointi, töihinotto, koulutus, siirrot, ylennykset, palkkaus ja irtisanominen. IFF:n syrjintä- ja häirintäkielto koskee myös tavaran- ja palveluntoimittajiamme, asiakkaittamme ja muita liikekumppaneitamme. Se koskee paitsi työpaikalla tapahtuvaa toimintaa myös toimipaikkamme ulkopuolista liiketoimintaa.

Jos joudut tällaisen toiminnan kohteeksi – tai havaitset sitä – sinun on tehtävä ”speak up” -ilmoitus välittömästi. Meidän on kaikkien tehtävä oma osamme, jotta olemme osa ratkaisua – emmekä osa ongelmaa.

## Mitä sinä tekisit?

### ? KYSYMYS

Musta naistyöntekijä Susanna tulee töihin aika ajoin hiukset eri tavoin laitettuina. Eräänä päivä Susannan päällikkö Johanna pyytää Susannaa suoristamaan luonnonkiharat hiuksensa. Johanna haluaa, että kumpikin heistä näyttää mahdollisimman ammattitaitoisilta tulevassa kokouksessa, jossa he tapaavat tärkeän sidosryhmän edustajan. Toimiiko Johanna syrjivästi?

### 💡 VASTAUS

Kyllä toimii. Pyytämällä asiaa Susannalta Johanna tulee väittäneeksi, että Susannan luonnonkiharat hiukset, jotka ovat hänen rodulleen ominaiset, antavat luonnostaan epäammattitaitoisen vaikutelman. Se on Susannan rotuun perustuvaa syrjintää. Johanna ei saisi kommentoida Susannan hiuksia tässä tilanteessa.

## KYSY NEUVOA

Vaikka tässä säännöstössä kuvataan monia tilanteita, joihin työntekijät voivat joutua, siinä ei suinkaan käsitellä kaikkia tapauksia. Vastaan tulee aina olosuhteita, joihin on puututtava yksityiskohtaisemmin tai joiden yhteydessä et välttämättä tiedä varmasti, mikä on oikea toimintatapa.

Joskus oikea valinta on itsestään selvä, mutta monissa tilanteissa päätös on monivivahteisempi. Näin on erityisesti silloin, kun vastassa on aikarajoituksia tai näennäisesti vastakkaisia liiketoiminnan paineita. Kysy näissä tilanteissa itseltäsi seuraavia kysymyksiä, niin osaat tehdä oikean päätöksen.

1. Onko tämä laitonta?
2. Onko tämä IFF:n säännösten ja ohjeiden mukaista?
3. Säilytänkö kunniallisuuteni?
4. Suojaanko näin IFF:n mainetta?
5. Tuntuisiko mukavalta, jos asia tulisi yleiseen tietoon?

Jos vastaus yhteenkään kysymyksestä on ”ei” tai ”ehkä”, älä jatka vaan käänny etiikkaa ja vaatimustenmukaisuutta, lakiasioita tai henkilöstöasioita käsittelevien tiimien puoleen. On tärkeää kysyä neuvoa ennen toimimista.

# SPEAKUP-ILMOITUKSET

IFF:llä meillä kaikilla on velvollisuus varmistaa, että liiketoimintaa harjoitetaan rehellisesti ja kunniallisesti ja täysin tämän säännösten, IFF:n ohjeiden ja kulloinkin sovellettavien lakien ja asetusten mukaisesti.

Jos saat tietosi epäillyn rikkomuksen tai väitteen väärinkäytöksestä, sinun on viipymättä ilmoitettava huolestasi eteenpäin.

## Miten ilmoitan huolenaiheestani?

Sinulla on useita vaihtoehtoja:

- Voit puhua suoraan esimiehellesi tai IFF:n maailmaanlaajuiselle etiikkaa ja vaatimustenmukaisuutta käsittelevälle tiimille tai laki- tai henkilöstöasioita käsitteleville tiimeille.
- Ilmoita ongelmasta verkossa osoitteessa **[iff.com/speakup](http://iff.com/speakup)**;
- Soita IFF:n SpeakUp Hotline -vihjepuhelimeen, jonka numerot voit lukea osoitteesta **[iff.com/speakup](http://iff.com/speakup)** tai
- Lähetä sähköpostia osoitteeseen **[compliance@iff.com](mailto:compliance@iff.com)**.

Osa edellä olevista vaihtoehdoista mahdollistaa nimettömän ilmoittamisen, mikäli paikalliset lait sen sallivat. Kaikkia ilmoituksen tekijöitä kannustetaan kuitenkin ilmoittamaan henkilöllisyyteensä, koska näin IFF pystyy tarkistamaan ilmoituksen ja reagoimaan siihen tehokkaasti ja vaikuttavasti.

## Kostotoimista pidättyminen

IFF kieltää ehdottomasti kostotoimet sellaista henkilöä kohtaan, joka ilmoittaa vilpittömästi huolenaiheestaan tai ilmoittaa mahdollisesta väärinkäytöksestä. Jos katsot joutuneesi jonkinlaisen koston kohteeksi, ilmoita asiasta välittömästi IFF:n etiikkaa ja vaatimustenmukaisuutta käsittelevälle tiimille tai laki- tai henkilöstöasioita käsitteleville tiimeille.

## Tutkinnat ja loukkaukset

IFF suhtautuu vakavasti kaikkiin mahdollisista loukkauksista ja väärinkäytöksistä tehtyihin ilmoituksiin ja on sitoutunut tarkistamaan ja tutkimaan kaikki uskottavat väitteet. Pyydetessä sinun on osallistuttava toimintaan auliisti ja totuudenmukaisesti sisäisen tutkinnan aikana.

Lisäksi minkään tässä säännöstössä tai muussa ohjeessa tai sopimuksessa ei ole tarkoitus kieltää tai rajoittaa sinua ilmoittamasta mistä tahansa lain rikkomuksesta asianmukaiselle valtiolliselle tai sääntelyviranomaisen elimelle tai tekemästä yhteistyötä sellaisen kanssa tai luovuttamasta tietoja sellaiselle lain rikkomuksen, tutkinnan, valtiollisen tarkastuksen ja tiedustelun yhteydessä.

Tämän säännösten, IFF:n ohjeiden ja kaikkien kulloinkin sovellettavien lakien asetusten loukkaukset – sekä rikkomusten peittelyyritykset – voivat johtaa kurinpitotoimiin, joihin voi sisältyä työsuhteesi irtisanominen. Joissain olosuhteissa sinun toimesi voivat johtaa myös siihen, että oikeusviranomaiset langettavat sinulle ja/tai IFF:lle sakkoja tai rikosoikeudellisia seuraamuksia. Siksi on aina tärkeää noudattaa tässä säännöstössä esitettyjä sääntöjä ja rajoituksia.

Lue lisätietoja IFF:n SpeakUp-käytännöstä: ks. Speakup: huolenaiheista ilmoittaminen ja kostotoimet kieltävä käytäntö sekä IFF:n tutkintamenettely.

## Mitä sinä tekisit?

### ? KYSYMYS

Soitin IFF:n SpeakUp Hotline -vihjepuhelimeen ilmoittaakseni, että osa päällikköni esittämistä huomautuksista sai minut tuntemaan oloni vaivautuneeksi. Häntä haastateltiin osana kanteluuni liittyvää tutkintaa, minkä jälkeen hän antoi minulle huonon tehokkuusarvion, vaikka ylitän jatkuvasti myyntitavoitteeni ja saan paljon kehuja muilta työntekijöiltä. Rikkooko päällikköni käyttäytyminen säännöstöä?

### 💡 VASTAUS

Ehkä. IFF:n ohjeet ovat ehdottomat silloin, kun huolenaiheen vilpittömästi ilmoittaneeseen työntekijään kohdistuu kostotoimia. Jos päällikkö antoi sinulle huonon arvion siksi, että ilmoitit hänen käytöksestään, hän syyllistyy koston. Sinun on ilmoitettava esimiehesi käytöksestä välittömästi.

# SUUNTA-AANTAVAT PERIAATTEET

## TEE ENEMMÄN HYVÄÄ

Ymmärrämme, millaista tukea kollegamme ja asiakkaamme tarvitsevat, ja ylitämme itsemme auttaessamme heitä keskittymällä siihen, mikä sitoo meidät yhteen.

### Monimuotoisen työpaikan luominen ja ylläpitäminen

IFF vaalii ympäristöä, jossa myönteisen suhtautumisen ohella arvostetaan kollegojemme, tavarantoimittajiemme, asiakkaidemme ja muiden liikekumppaneidemme ainutlaatuisuutta. Kehumme ja edistämme henkilökohtaista ilmaisua, innovaatiota ja saavutuksia, ja arvostamme eri näkökulmien antamaa voimaa ja asiantuntijuutta. Suhtaudumme innokkaasti eri kulttuurien, kielten ja uskomusten ilmenemiseen ja moniarvoisen työvoimamme ja liikekumppaniemme vahvistamiseen ja voimaannuttamiseen.

IFF saavuttaa täyden potentiaalinsa vain, kun kaikki yksilöt tuntevat kykenevänsä vapauttamaan ainutlaatuisuutensa. Kaikkien yksilöiden on tiedettävä, että he pystyvät tuomaan "koko itsensä" töihin tarvitsematta pelätä häirintää tai syrjintää. Tällainen työpaikka saavutetaan ja sellaista ylläpidetään vain, kun teemme töitä yhdessä ja kohtelemme toisiamme kunnioittavasti ja ihmisarvoisesti, puolueettomasti ja ennakkoluulottomasti.

Olemme sitoutuneet tasavertaisten mahdollisuuksien tarjoamiseen kaikille. Pyrimme varmistamaan, että työvoiman väestörakenne vastaa kaikilla organisaatiotasolla tilastollisesti sitä markkina-aluetta, jota palvelemme.

## Osallistavana kollegana toimiminen

Olemme osallistavia, kohtelemme toisiamme kunnioittavasti ja työskentelemme tasapuolisesti, rehellisesti ja eettisesti.

IFF:lle monimuotoisen työpaikan luomiseen ja ylläpitämiseen sitoutuminen merkitsee, että työntekijöiden on sitouduttava edistämään osallistavaa, ennakkoluulotonta yrityskulttuuria, joka vapauttaa jokaisen yksilön ainutlaatuisuuden. Jokaisen kollegan on osoitettava sitoutumista tähän hallitsemalla seuraavat taidot:

- Määrätietoisesti ennakkoluuloton: Opettele tietoisesti tuntemaan omat henkilökohtaiset ennakkoluulot, pyri puuttumaan niihin ja edistä aktiivisesti tasa-arvoisen ja tasavertaisen työpaikan toteutumista.
- Aktiivisesti osallistava: Puhu ja toimi johdonmukaisesti sellaisen yrityskulttuurin tukemiseksi, joka arvostaa ja vaalii jokaisen kollegan ainutlaatuisuutta.
- Monikulttuurinen ketteryys: Pyri aktiivisesti ennakoimalla ymmärtämään, miten muut kokevat maailman, ja mukautu käyttäytymistäsi niin, että voit toimia tehokkaasti yhteistyössä monikulttuurisella ja monimuotoisella työpaikalla.
- Sitoutuminen monimuotoisuuteen: Osoita sitoutuneesi aktiivisesti tukemaan IFF:n liiketoiminnan tavoitetta eli osallistavaa monimuotoisuutta varmistamalla, että kaikki organisaatiotasomme vastaavat markkina-aluetta, jota palvelemme.

## Ihmisoikeudet ja reilua työtä

IFF kunnioittaa kaikkien perusluonteisia ihmisoikeuksia ja on sitoutunut edistämään oikeudenmukaista ja kohtuullista palkkaa työntekijöille kaikkialla maailmassa. Osana tätä sitoumustaan IFF tunnustaa työntekijöiden oikeudet yhdistymisvapauteen ja työehtosopimusneuvotteluihin.

IFF kieltää lapsityövoiman käytön, pakkotyön ja ihmiskaupan, ja tämä kieltö koskee myös kaikkia IFF:n liikeyhteisöjä.

Lue lisätietoja IFF:n Maailmanlaajuisesta ihmisoikeusohjeesta.



## Mitä sinä tekisit?

### ? KYSYMYS

Osallistun yhtiöni mentorointiohjelmaan ja otan parin vuoden välein kaksi tai kolme uutta työntekijää ohjaukseeni. Olen viime aikoina havainnut, että minulla on taipumuksena valita itseäni muistuttavia mentoroitavia. Yltäkseni ulos omalta mukavuusalueeltani haluaisin valita yksilöitä, joiden potentiaali on suuri mutta jotka kuuluvat identiteetiltään eri ryhmiin kuin minä. Onko tämä syrjintää?

### 💡 VASTAUS

Ei ollenkaan. Tämä ei ole puolueellisuutta tai syrjintää, sillä pyrkimällä mentoroimaan innostuneita ja älykkäitä henkilöitä, jotka ovat erilaisia kuin sinä itse, pyrit ennakoivasti ja ammatillisesti täyttämään IFF:n tavoitteet eli kehittämään monimuotoisen järjestelmän, jossa kyvyt seuraavat toisiaan.



# OLE EETTINEN, REHELLINEN JA AVOIN

## Eturistiriidat

Eturistiriitojen välttäminen on olennaista toimittaessa eettisenä, rehellisenä ja avoimena yhtiönä. IFF:llä työskennellessäsi sinun on varmistettava, että omat henkilökohtaiset etusi ja suhteesi eivät ole – edes näennäisesti – ristiriidassa niiden ammatillisten velvollisuuksien kanssa, joita sinulla on IFF:ää kohtaan.

Eturistiriidan asetelmat vaihtelevat suuresti, mutta ne syntyvät siitä, että henkilökohtainen toimintasi ja suhteesi vaikuttavat tai näyttävät vaikuttavan kykyysi toimia IFF:n parhaan edun mukaisesti. Niitä ovat mm. seuraavat:

- henkilökohtainen tai taloudellinen suhde kilpailijaan, tavarantoimittajaan, myyjään tai asiakkaaseen
- työskentely tai liiketoiminta perheenjäsenen kanssa tai sellaisessa yrityksessä, jossa perheenjäsenen henkilökohtainen taloudellinen etu on kyseessä
- muiden kuin IFF:n tehtävien hoitaminen työajalla tai IFF:n resursseilla
- romanttinen suhde esimieheen tai alaiseen
- työskentely konsulttina IFF:n kilpailijalle, tavarantoimittajalle tai asiakkaalle ja
- toisen yhtiön työntekijänä, hallituksen jäsenenä tai johtajana työskentely samaan aikaan, kun sinulla on työsuhde IFF:ään.

Mahdollisista ristiriidoista on ilmoitettava välittömästi esimiehellesi, etiikkaa ja vaatimustenmukaisuutta tai lakiasioita käsittelevälle tiimille niiden ratkaisemiseksi. Hyvä asia on, että valtaosa ristiriidoista voidaan ehkäistä pelkästään kertomalla niistä. Lisäohjeita ristiriidoista ja ilmoittamisprosessista on IFF:n Eturistiriitaohjeissa.

## Mitä sinä tekisit?

### ? KYSYMYS

Haluaisin antaa IFF:n rakennusten turvallisuuspalvelut serkkuni firman tehtäväksi. En pidä ongelmaa vakavana, kunhan hän tarjoaa meille edullisimman hinnan ja samanlaatuisen palvelun kuin muut palveluntarjoajat.

Onko minun kerrottava päällikölleni, että olen sukua omistajalle?

### 💡 VASTAUS

Kyllä, sillä voi syntyä eturistiriita, jos sukulaisesi omistaa yrityksen tai työskentelee myyjälle tai palveluntarjoajalle, jonka kanssa olemme liikesuhteissa. Tällaisessa tilanteessa sinun on ilmoitettava ristiriidasta ja saatava ennalta hyväksyntä päälliköltäsi ja etiikkaa ja vaatimustenmukaisuutta tai lakiasioita käsittelevältä tiimiltä.

# TOIMI AINA VASTUULLISESTI

IFF:llä me suojelemme henkilöstömme terveyttä ja turvallisuutta ja suojelemme yhteisöjä, joissa työskentelemme.

## Kestävä kehitys

Kestävä kehitys on jo kauan ollut olennainen osa sitä, miten IFF harjoittaa liiketoimintaansa. Tämä periaate ja sitoutumisemme tulevaisuuteen on vahvistettu kestävän kehityksen strategiassamme ja edistävät innovaatiota, joka johtaa sosiaalisiin ja ympäristöllisiin parannuksiin – aina raaka-aineista, jotka hankimme vastuullisesti, ekotehokkaihin valmistuslaitoksiimme ja huolellisesti suunniteltuihin tuotteisiimme, joissa otetaan huomioon kriittiset kestävän kehityksen parametrit. Neljäpilarinen strategiaamme – ympäristöjalanjälki, kestävä innovaatio, vastuullinen hankinta sekä ihmiset ja yhteisöt – on integroitu kokonaisuudessaan toimintaamme, ja se vaikuttaa kaikkein olennaisimpiin mahdollisuuksiimme luoda tuotteita asiakkaillemme ja kuluttajille ympäri maailman.

Lisätietoja saavutuksistamme, jatkuvasta toiminnastamme ja tulevista päämääristä voit lukea IFF:n uusimmasta kestävän kehityksen kertomuksesta.

## Hyväntekeväisyys

IFF on sitoutunut osallistumaan rahallisesti yhteisöihin, joissa toimimme, ja se tekee säännöllisesti lahjoituksia hyväntekeväisyyteen osana tätä sitoumustaan.

Kaikille yhtiön nimissä tehtäville hyväntekeväisyyslahjoituksille on hankittava IFF:n hyväntekeväisyyskomitean arvio ja hyväksyntä. On tärkeää, että käteislahjoituksena, yritysponsorointina tai muuna luontaisuuksena annettavia hyväntekeväisyyslahjoituksia ei kohdenneta millekään poliittiselle järjestölle, poliitikolle tai muullekaan organisaatiolle, joka on sidoksissa tai liitoksissa johonkukin poliittiseen, jotta vältetään lahjonnan ja korruption riski tai vaikutelma. IFF ei myöskään lahjoita millekään organisaatiolle, joka harjoittaa jonkin suojellun ryhmän syrjintää.

Lue lisätietoja IFF:n Hyväntekeväisyyslahjoitusten hyväksymisohjeesta.

## Turvallisen työympäristön ylläpitäminen

Työntekijöidemme, liikekumppaneidemme ja tiloissamme vierailevien henkilöiden työterveyden ja työturvallisuuden suojelussa ei ole oikopolkuja. Olipa kyseessä roiskuneen veden siivoaminen tehtaalla tai työntekijöiden muistuttaminen suojalasien tai naamarien käyttämisestä, meidän kaikkien on sitouduttava turvalliseen ja varmaan työskentely-ympäristöön. Jokainen meistä on vastuussa kaikkien kulloinkin sovellettavien lakien, asetusten ja IFF:n ohjeiden sisäistämisestä ja noudattamisesta, sillä niiden tarkoituksena on varmistaa turvalliset työskentelyolosuhteet ja ehkäistä loukkaantumiset ja työtapaturmat.

Olemalla valppaina ja tietoisina ympäristöstä sekä tarvittaessa toimimalla aktiivisesti voimme kaikki osaltamme varmistaa, että meillä on turvallinen työpaikka. Ota yhteys esimieheesi, toimipaikan johtoon tai ympäristö-, työterveys- ja työturvallisuustiimin jäseniin sekä turvallisuusasioita, etiikkaa ja vaatimustenmukaisuutta, lakiasioita tai henkilöstöasioita käsittelevään tiimiin heti, kun saat tietoosi jonkin vaarallisen olosuhteen tai toiminnan, esimerkkeinä seuraavat:

- kunnossapitoa tarvitsevan tai puutteellisesti toimivan laitteiston
- altistumisen vaarallisille aineille siinä määrin, että se voi aiheuttaa sairauden tai vamman
- tehtävän, jonka hoitamisessa sinä tai kollegasi saatatte tarvita lisäkoulutusta
- minkä tahansa muun vaarallisen olosuhteen tai käyttäytymisen, josta voi aiheutua vaaraa sinulle, muille tai ympäristölle.

Muista, että pienilläkin asioilla on merkitystä työterveydelle, työturvallisuudelle ja ympäristölle.

## Mitä sinä tekisit?

### ? KYSYMYS

Laitoksessamme oli hiljattain tulipalo, josta aiheutui merkittäviä vahinkoja rakennukselle, ja yksi henkilö vietiin sairaalaan vakavien palovammojen takia. Kun näin siihen liittyvän ilmoituksen poikkeuksellisesta tapahtumasta, toimipaikan päällikkö ilmoitti, että rakennuksessa oli havaittu savua mutta tulipaloa ei löydetty. Hän ei myöskään ollut ilmoittanut, että kollegani oli loukkaantunut. Mitä minun tulisi tehdä?

### 💡 VASTAUS

Ilmoita toimipaikan päällikön käytöksestä eteenpäin. Jokaisen meistä on ilmoitettava yksiselitteisesti työpaikan poikkeustilanteista, tapaturmista ja loukkaantumisista. Laitoksesi pyrkimys saavuttaa turvallisuustavoitteensa ei saa estää yhtäkään työntekijää ilmoittamasta laitoksen vahingoista tai työtapaturmasta, eivätkä esimiehet saa ikinä kannustaa työntekijöitä peittelemään turvallisuuteen vaikuttavaa poikkeustapahtumaa.

## Huumausaineiden väärinkäyttö

IFF ylläpitämässä työympäristössä edistetään työntekijöiden terveyttä ja turvallisuutta ja suojellaan sen liiketoimintakäytäntöjen kunniallisuutta. IFF ei salli laittomien huumausaineiden käyttöä, myyntiä, hallussapitoa tai jakelua yhtiön tontilla, työaikana tai yhtiön omistamien laitteiden tai ajoneuvon käytön aikana. Säännöt ovat selvät: laittomien huumausaineiden tai alkoholin vaikutuksen alaisena työskentely on riski kaikille ja ankarasti kielletty.

## Työpaikkaväkivalta

Minkäänlaista työntekijöiden tai muiden henkilöiden väkivallantekoa tai uhkaavaa käytöstä IFF:n tontilla tai IFF:n liiketoimintaa harjoitettaessa ei hyväksytä, ja ne on ankarasti kielletty. Tähän sisältyvät fyysinen aggressio ja sanallinen väkivalta sekä aseiden hallussapito. Tällaisista teoista ja käyttäytymisestä on ilmoitettava välittömästi. Jos vaaran uhka on välitön, ota viipymättä yhteyttä paikalliseen poliisiin tai pelastuslaitokseen ja toimi kulloinkin noudatettavan toimipaikan- tai kriisinhallintaohjeen mukaisesti.

# LAHJONNAN JA KORRUPTION EHKÄISEMINEN

## LAHJONNAN JA KORRUPTION EHKÄISEMINEN

Lahjonnan ja korruption vastaiset lait, kuten Yhdysvaltojen Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") ja Yhdistyneen kuningaskunnan "Bribery Act", koskevat yleisesti kaikkia IFF:n työntekijöitä ja toimintoja kaikkialla maailmassa.

Vaikka lahjonnan ja korruption vastaiset lait vaihtelevat eri maissa, IFF:ssä säännöt ovat yksinkertaiset:

- et saa ikinä maksaa tai tarjoutua maksamaan lahjusta tai voitelurahaa kellekään, valtion virkamiehet tai liikekumppanit mukaan lukien
- et saa ikinä pyytää tai vastaanottaa lahjusta ja
- et saa ikinä käyttää ulkopuolista tahoa tai asiamiestä omasta puolestasi tai yhtiön puolesta lahjuksen maksamiseksi tai vastaanottamiseksi.

Jos epäilet, että kollega tai joku ulkopuolinen voi pyrkiä vaikuttamaan epäasianmukaisesti, lahjomaan tai ryhtymään korruptioksi katsottavaan toimintaan – tai jos jokin seikka vain "tuntuu väärältä" – ota välittömästi yhteyttä etiikkaa ja vaatimustenmukaisuutta tai lakiasioita käsittelevään tiimiin.

## Mikä lahjus on?

Lahjuksia on monenlaisia, ja niihin voivat kuulua rahan antaminen tai vastaanottaminen, voitelu, liiketoiminta- tai työllistymismahdollisuudet, lahjat ja viihde, matkustelu, erityiset "etuudet" tai muu arvokas, jonka epäasianmukaisena tarkoituksena on:

- päätökseen vaikuttaminen
- kaupan tai sopimuksen saaminen tai säilyttäminen
- toimintaluvan tai muun lisenssin saaminen tai
- virallisen auditoinnin, tarkastuksen tai päätöksen lopputulokseen vaikuttaminen.

IFF kieltää myös voitelumaksujen maksamisen. Ne ovat tyypillisesti valtion virkailijoille osoitettuja käteismaksuja, joiden tarkoituksena on nopeuttaa tavanomaista hallintoa, kuten tullauksen nopeuttaminen.

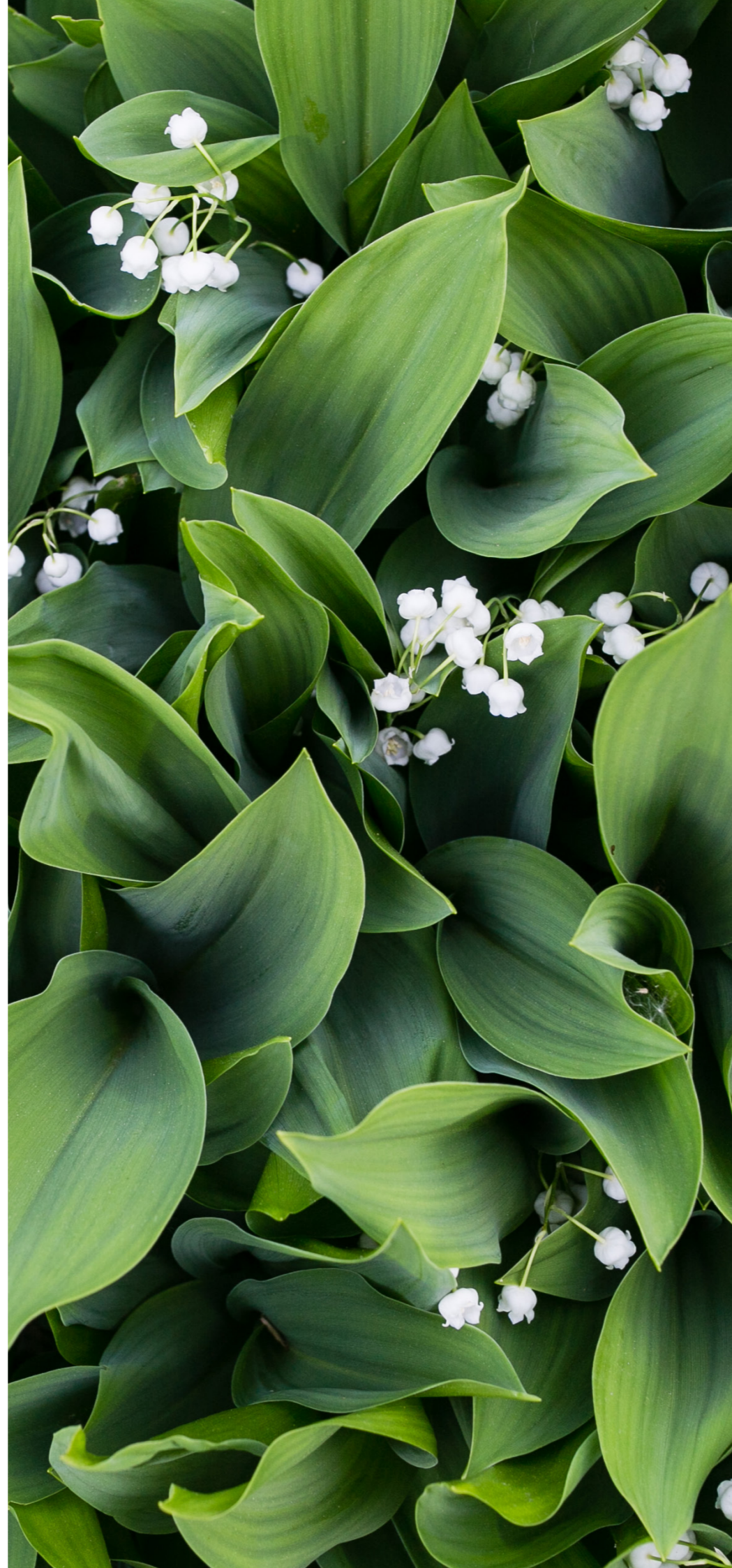
## Vuorovaikutus valtion virkailijoiden kanssa

Maailmanlaajuisena yhtiönä joudumme usein vuorovaikutukseen sen valtion virkailijoiden kanssa, jossa toimimme, mutta meidän on oltava erityisen varovaisia tässä vuorovaikutuksessa, koska parhainkin aikomuksin varustautuneet työntekijät voivat rikkoa lahjonnan vastaisia lakeja toimiessaan valtion virkailijoiden kanssa.

Seuraavassa on esimerkkejä ihmisistä, jotka voidaan tulkita valtion virkailijoiksi:

- vieraan valtion kuka tahansa virkailija tai työntekijä virka- asemasta riippumatta
- valtionyhtiön tai valtion hallitseman liikeyrityksen, kuten sairaalan, työntekijät
- vieraan valtion poliitikot, poliittiset puolueet tai ehdokkaat johonkin virkaan ja
- edellä mainittujen perheenjäsenet tai asiamiehet.

Jos oletat joutuvasi tekemisiin edellä olevat kriteerit täyttävien henkilöiden kanssa, sinun on noudatettava edellä mainittuja kieltoja ja perehdyttävä IFF:n lahjonnan vastaisiin ohjeisiin.



## Mitä sinä tekisit?

### ? KYSYMYS

Kiinassa valmistettu makuaine on saapunut Argentiinaan, Buenos Airesin satamaan, ilman asianmukaisia tuotemerkintöjä. Argentiinan tullivirkailija kertoi voitavansa vapauttaa lähetyksen liikkeeseen, jos me maksamme hänelle 4 000 pesoa. Tarvitsemme tuotteen kiireesti toimittaaksemme tilauksen asiakkaalle. Voinko suorittaa maksun?

### 💡 VASTAUS

Et missään tapauksessa. Maksamalla IFF Argentina rikkoisi (ja myös sinä rikkoisit) Argentiinan tuotemerkintälakeja ja mahdollisesti samalla lahjonnan vastaisia lakeja. Huomaa, että samanlaisia lakeja on lähes kaikissa maailman maissa, joten sijaintipaikastaan riippumatta IFF:n työntekijöiden on tiedusteltava lakiasioita käsittelevältä tiimiltä aina, kun heille esitetään tämänkaltaisia pyyntöjä.

### ? KYSYMYS

IFF:n intialaisen tehtaan toimintaluvan uusimiseksi tehtävän vuositarkastuksen yhteydessä tarkastusta suorittava kaupungin virkailija on havainnut useita työterveys- ja työturvallisuusrikkomuksia. Tarkastukseen ja lupaprosessin helpottamiseen käyttämämme paikallinen asiamies kertoo, että tarkastaja katsoo rikkomuksia läpi sormien ja hyväksyy lupien uusimisen, mutta edellytyksenä olisi huomattavan lahjoituksen antaminen paikalliselle koululle. Voimmeko antaa tämän lahjoituksen tai antaa asiamiehemme tehdä sen IFF:n puolesta?

### 💡 VASTAUS

Emme voi. IFF:n periaatteena on, ettei se anna suoraan eikä ulkopuolisten välityksellä mitään arvokasta valtion virkailijalle eikä kellekään muulle henkilölle missään maassa vaikuttaakseen kyseisen henkilön päätökseen, joka helpottaisi IFF:n kaupan tai sopimuksen saamista tai säilyttämistä tai epäoikeudenmukaisen edun saamista. IFF:n lahjonnan vastaisissa ohjeissa edellytetään lisäksi, että lakiasioita käsittelevä tiimi suorittaa ennalta asianmukaiset taustojen tarkistukset, ennen kuin ulkopuolisia asiamiehiä nimitetään asioimaan valtion virkailijoiden kanssa IFF:n puolesta. Sinun on välittömästi otettava yhteyttä etiikkaa ja vaatimustenmukaisuutta tai lakiasioita käsittelevään tiimiin ja keskusteltava pyynnöstä.

## POLIITTINEN TOIMINTA

Kannustamme kaikkia työntekijöitämme osallistumaan yhteisöjensä toimintaan ja olemaan poliittisesti ja yhteiskunnallisesti aktiivisia kansalaisia. Emme kuitenkaan salli työntekijöiden työajan tai muiden yhtiön resurssien tai omaisuuden – mukaan lukien toimipaikka, puhelimet, tietokoneet, kopiokoneet tai toimistotarvikkeet – käyttöä näihin tarkoituksiin. Emme myöskään salli työntekijöiden asettaa nähtävillä tai jaella IFF:n tontilla aineistoja tai lähestyä muita työntekijöitä pyynnöin työskentelyn aikana.

Päätös omistaa vapaa-aikasi tai rahaa tai muita henkilökohtaisia resursseja poliittiseen tai yhteiskunnalliseen toimintaan on yksinomaan sinun ratkaisusi, ja mikäli päätät ryhtyä tällaiseen toimintaan, yhtiö ei ryhdy toimiin sinua vastaan henkilökohtaisten poliittisten näkemystesi tai maksujesi perusteella. Kun sitoudut poliittiseen prosessiin, sinun on noudatettava poliittista toimintaa ja maksuja koskevia lakeja ja asetuksia.

Kaikelle IFF:n nimissä tapahtuvalle poliittiselle toiminnalle, myös kaikelle lobbaustoiminnalle sekä tapaamisille ja viestinnälle valtion virkailijoiden kanssa, on saatava ennalta etiikkaa ja vaatimustenmukaisuutta tai lakiasioita käsittelevän tiimin hyväksyntä. Huomaa, että IFF:n poliittisia maksuja koskevat ohjeet kieltävät yhtiön suorat tai välilliset maksut kaikkiin poliittisiin kampanjoihin tai poliittiselle organisaatiolle sekä työntekijän näille tekemien maksujen korvaamisen.



## LAHJAT JA KESTITSEMINE

Me IFF:llä edistämme hyvin toimivia asiakassuhteita ja menestyksellistä liikearvoa asiakkaidemme, tavarantoimittajiemme ja muiden liikekumppanien kanssa, sillä ne ovat elintärkeitä menestyksellemme. Myönnämme, että liiketoimintaan liittyvällä viihdyttämällä, kuten ravintolaillallisilla tai tapahtumiin osallistumisella, voi olla merkittävä rooli suhteita vahvistettaessa. Lisäksi arvostamme sellaisia kulttuurisia käytäntöjä, joihin kuuluu lahjojen antaminen maissa, joissa harjoitamme liiketoimintaamme.

Vaikka kunnioitamme näitä käytäntöjä, meidän on oltava varovaisia, etteivät ne syrjäytä sitoutumistamme noudattaa lakia ja omia ohjeitamme. Pääsääntöisesti lahjoja, kestitystä ja viihdettä ei missään tapauksessa tule tarjota tai vastaanottaa tarkoituksena saada tai säilyttää jokin kauppa tai sopimus tai vaikuttaa valtion virkamieheen. Meidän on niin ikään vältettävä olosuhteita, joissa saattaa syntyä vaikutelma epäasianmukaisesta tarkoituksesta.

Vähäisen lahjan tarjoaminen tai vastaanottaminen voidaan sallia, kunhan tämä tapahtuu avoimesti ja laillisesti toimialallamme hyväksytyjen käytäntöjen ja tapahtumapaikan tapojen mukaisesti. Lahjat voivat olla erilaisia, esimerkiksi maksuttomia tuotteita tai palveluja, erityisiä etuuksia, alennuksia, viihdettä tai jopa maksutonta kuljetusta tapaamiseen tai sieltä pois. Kohtuuttomien lahjojen, käteisen tai siihen rinnastettavien asioiden kuten lahjakorttien tarjoaminen tai vastaanottaminen ei *ikinä* ole hyväksyttävää.

Vaikka ero asianmukaisen ja epäasianmukaisen viihteen ja lahjojen välillä ei aina ole selvä, noudata seuraavaa ohjetta: ellei jokin asia tunnu oikealta, se ei todennäköisesti ole. Jos asian tuleminen julkisuuteen voi aiheuttaa haittaa IFF:lle tai sinulle itsellesi, se ei ole hyväksyttävää. Jos olet epävarma yksittäisestä lahjasta tai viihdestä tai jos lahjaan tai viihteseen liittyy valtion virkailija, ota aina yhteyttä etiikkaa ja vaatimustenmukaisuutta tai lakiasioita käsittelevään tiimiin ennen minkäänlaista toimintaa.

Lue lisätietoja lahjoista, viihdestä ja kestitsemisestä IFF:n matka- ja liiketoimintakuluja koskevasta ohjeesta.

## Mitä sinä tekisit?

### ? KYSYMYS

Valitsimme uuden IT-palveluntarjoajan ja allekirjoittaessamme sopimusta yhtiön kanssa sen omistaja tarjosi minulle erittäin harvinaista ja kallista samppanjapulloa. Voinko ottaa sen vastaan?

### 💡 VASTAUS

Et voi. Vaatimattomien lahjojen, kuten kynien, kalenterien, hedelmäkorien tai muiden vastaavien, vastaanottaminen liikekumppaneilta on hyväksyttävää. Työntekijämme tai liikekumppanimme eivät saa antaa tai vastaanottaa kohtuuttomia lahjoja, mukaan lukien kalliit viinit tai liköörit, korut, elektroniikka, käteinen tai lahjakortit.

### ? KYSYMYS

Yksi myyjistämme kutsui minut katsomaan ammattilaisjalkapallo-ottelua. Voinko ottaa kutsun vastaan?

### 💡 VASTAUS

Ehkä. Jos myyjä tarjosi kokonaisuudessaan maksetun matkan Maailmancupin finaaliin majoituksineen, kutsu on tulkittava kohtuuttomaksi, eikä sitä saa hyväksyä. Jos myyjä kutsui sinut paikallisen jalkapallokerhon otteluun yhdessä omien kollegojensa kanssa eikä myyjän kanssa ollut vireillä sopimuksia tai uusia liiketoimintamahdollisuuksia, kutsun voi todennäköisesti hyväksyä, kunhan ilmoitat lahjan esimiehellesi, jotta myöhemmin ei tule kyseenalaiseksi, oliko lahja yritys vaikuttaa salassa IFF:n asiakassuhteeseen myyjän kanssa.



## Mitä sinä tekisit?

### ? KYSYMYS

Tuen yhtä asiakasta sen kehittäessä uutta tuotetta käyttäen yhtä uusimmista entsyymeistämme. Kiitokseksi hän antoi minulle kelloa ja paikallisia makeisia, kun olin lähdössä hänen toimistostaan. Voinko pitää ne?

### 💡 VASTAUS

Voit pitää paikalliset makeiset, mutta kello sinun on palautettava. Haluamme, että meitä arvostetaan hyvän asiakastukemme ja yhteistyömme ansiosta, emmekä tahdo, että meihin yritetään vaikuttaa arvokkailla lahjoilla tai liiallisella viihteellä. Kellon hyväksyminen liikekumppanilta voidaan tulkita liialliseksi ja epäasianmukaiseksi, mutta muut arvoltaan vähäiset lahjat, kuten makeiset tai halvat, asiakkaan logolla varustettu mainoslahjat, voidaan hyväksyä.

# KUNNIALLINEN LIIKETOIMINTA

## LIIEKUMPPANIMME

Keskitymme liiketoimintaympäristöön kokonaisuutena ja voimaannutamme tiimimme tekemään eettisiä päätöksiä kunniallisesti.

Liiketoiminnan kunniallisuus ja eettisyys tarkoittavat, että meidän on otettava huomioon kaikesta vuorovaikutuksestamme liikekumppaniemme kanssa aiheutuvat seuraukset maineellemme ja taloudellemme. Osana tätä sitoumustamme IFF työskentelee vain hyvämaineisten liikekumppanien kanssa, jotka noudattavat kaikkia lakeja ja asetuksia ja samoja eettisiä periaatteita kuin IFF. Nämä periaatteet luetellaan IFF:n Myyjien käytännösäännöissä.

Työskennellessäsi liikekumppaniemme kanssa sinun on:

- vältettävä epäoikeudenmukaisia tai vilpillisiä menettelyjä
- suhtauduttava kaikkiin liikekumppaneihin rehellisesti, oikeudenmukaisesti ja puolueettomasti
- oltava rehellinen ja avoin tuotteistamme ja palveluistamme
- noudatettava tarvittaessa asianmukaisia hankintamenettelyjä ja
- valittava liikekumppani ansioiden perusteella eikä koskaan eturistiriidan takia.

Edellä olevan lisäksi sinun on varmistettava, että liikekumppaneista tehdään asianmukaiset taustaselvitykset, jotta IFF pysyy suojassa korruptiolta ja muilta riskeiltä, joita aiheutuu huonomaineisten liikekumppaneiden kanssa liittoutumisesta. Lue lisätietoja IFF:n taustatarkastusmenettelyä koskevasta ohjeesta.

## Rahanpesu ja siihen liittyvä toiminta

IFF kieltää rahanpesun, terrorismin rahoituksen tai muun rahoituksen laittomiin tai lainvastaisiin tarkoituksiin. "Rahanpesulla" tarkoitetaan henkilön tai organisaation pyrkimyksiä piilottaa rikosten tuotto tekemällä tuotosta laillisen näköistä. Tyypillisesti tuotot johdetaan yhden tai useamman pöytälaatikkoyhtiön ja offshore-pankkitilin kautta, jotta tuottojen todellinen alkuperä ja määränpää pystytään piilottamaan.

Jos epäilet liikekumppanin osallistuvan laittomaan tai epäilyttävään toimintaan, ota välittömästi yhteys lakiasioita käsittelevään tiimiin.

## KAUPANOHJAUSLAIT

Maailmanlaajuisena yhtiönä IFF jakaa asiantuntemustaan, luovuuttaan ja tuotteitaan kaikkialla maailmassa ja yli monien rajojen. Maailmanlaajuinen toiminta tarkoittaa, että IFF:ään sovelletaan kaupanohjauslakeja useissa maissa, joissa harjoitamme liiketoimintaa, ja IFF on sitoutunut noudattamaan näitä lakeja täysimääräisesti, esimerkkeinä:

- vientivalvonta, kaupan rajoitukset, kauppasulut ja taloudelliset sanktiot, jotka rajoittavat tai kieltävät IFF:ää ryhtymästä liiketoimintaan tiettyjen maiden, yksilöiden tai yhtiöiden kanssa
- boikottinvastaiset lait, jotka kieltävät yhtiötä osallistumasta kansainväliseen boikottiin tai tekemästä yhteistyötä sellaisen kanssa, mikäli se ei ole Yhdysvaltojen hallituksen hyväksymä tai vahvistama, ja
- muut tuonti- ja vientilait, jotka edellyttävät IFF:n ja sen liikekumppaneiden maksavan tulleja ja/tai hankkivan erityisiä lisenssejä, lupia tai muita asiakirjoja ennen tuotteiden ja teknisten tietojen siirtämistä rajojen yli.

Jos vastaat IFF:llä päätöksistä siitä, mistä tai kenelle ostamme tai myymme tuotteita, tai jos osallistut muulla tavoin rajat ylittävän liiketoiminnan kauppoihin, sinun on perehdyttävä IFF:n ulkomaankaupan valvontaohjeisiin ja IFF:n vahvistamiin myyntimenettelyihin.

Kaupanohjauslait ja boikottinvastaiset lait ovat hyvin monimutkaisia. Jos sinulla on kysyttävää tai olet huolissasi siitä, ryhdytkö kiellettyyn liiketoimintaan, tai jos saat boikottiin liittyvän pyynnön, ota yhteyttä maailmanlaajuisia sääntelyasioita tai lakiasioita käsittelevään tiimiin.

## Mitä sinä tekisit?

### ? KYSYMYS

Isabella on työskennellyt useiden vuosien ajan erään jakelijan edustajan kanssa Lähi-idässä. Edustaja kertoi hiljattain löytäneensä mahdollisesti kannattavan kaupan erään asiakkaan kanssa kyseisellä alueella. Edustaja oli kuitenkin hyvin välttelevä, kun Isabella tiedusteli lisää tästä asiakkaasta. Hän kehotti Isabellaa "olemaan huolehtimatta" siitä, mihin tuotteet päätyvät ja lähettämään kaikki tavarat hänen toimistoonsa Istanbuliin. Sen jälkeen hän siirsi IFF:lle koko maksun pankkitililtä, joka oli toisen nimisen ulkopuolisen yhtiön nimissä. Pitäisikö Isabellan lähettää tavarat?

### 💡 VASTAUS

Ei pitäisi. Hänen ei pidä lähettää tavaroita vaan ottaa sen sijaan yhteyttä lakiasioita ja maailmanlaajuisia sääntelyasioita käsittelevään tiimiin, joka voi auttaa häntä selvittämään, onko tavarat lähetettävä ja onko rahat palautettava. Tällainen käyttäytyminen voi olla viite siitä, että jakelija yrittää myydä tavarat maahan tai yritykselle, jonka kanssa IFF ei saa harjoittaa liiketoimintaa, ja ennen kaupan loppuun viemistä on tehtävä asianmukainen due diligence -tutkimus.



# KILPAILIJOIDEN KANSSA TOIMIMINEN

IFF on sitoutunut menestymään oikeudenmukaisen ja laillisen kilpailun kautta ja kieltää ankarasti kaiken toiminnan, joka rikkoo kilpailunrajoituslakeja tai rajoittaa kilpailua laittomasti.

Sinä *et* saa keskustella tai sopia kilpailijoidemme tai muiden kanssa:

- hintojen vahvistamisesta tai rajoittamisesta tai muista kauppaehtoista, mukaan lukien paljous- ja muut alennukset, rahtimaksut tai muut kaupan ehdot
- yhtenäistää tarjouskilpailuihin lähetettäviä tarjouksia
- boikotoida tavarantoimittajia tai rajoittaa tuotantoa tai
- jakaa markkinoita, myyntiväyhykkeitä, tuotesarjoja tai asiakkaita.

Epävirallisetkin keskustelut kilpailijoidemme kanssa tällaisesta toiminnasta ovat kiellettyjä ja vastoin lakia. Jos sinulla on kysymyksiä viestinnästä tai vuorovaikutuksesta kilpailijoiden kanssa, kysy neuvoa lakiasioita käsittelevältä tiimiltä.

Lue lisätietoja IFF:n kilpailunrajoituksia koskevasta ohjeesta.

## Kilpailijatiedot

IFF ei salli eikä hyväksy mitään lainvastaista tai epäeettistä toimintaa, jolla hankitaan tai luovutetaan kilpailijatietoja – riippumatta siitä, kuinka käyttökelpoisia tiedot voivat olla.

Sen sijaan kilpailijatiedot on hankittava laillisesti ja eettisesti, kuten tarkistamalla lakisäätöisiä ilmoituksia, seuraamalla johtajien julkisia esiintymisiä, uutisia ja muuta julkisesti saatavissa olevaa tietoa.



## Mitä sinä tekisit?

### ? KYSYMYS

Osastoni aikoo palkata työntekijän yhdeltä kilpailijaltamme. Onko tällöin noudatettava jotain erityisiä sääntöjä?

### 💡 VASTAUS

Kyllä on. Sinun on käännyttävä henkilöstöasioita käsittelevän tiimin puoleen ennen kilpailijan työntekijän palkkaamista. Vaikka työntekijän palkkaaminen voi olla hyväksyttävää, työntekijällä voi olla kilpailukieltolauseke, jonka mukaan hän ei saa työskennellä IFF:ssä eikä paljastaa luottamuksellista tietoa tai liikesalaisuuksia. Henkilöstöasioita käsittelevän tiimin on arvioitava erityiset olosuhteet, ennen kuin henkilölle tehdään työtarjous.

### ? KYSYMYS

Toimialajärjestön kokouksessa viime viikolla yksi kilpailijoistamme neuvoi minua epävirallisesti "pysymään erossa" yhdestä hänen asiakkaastaan. Hän sanoi, että keskustelu oli "epävirallinen".

Oliko tämä oikein?

### 💡 VASTAUS

Ei missään tapauksessa. Vaikka toimialajärjestön kokouksilla on hyödyllinen ja laillinen tarkoitus IFF:lle ja kilpailijoillemme, niissä on toimittava erittäin varovasti. Keskusteluja kilpailijoidemme kanssa, sellaisiakin, jotka tapahtuvat "epävirallisesti", esimerkiksi hinnoittelusta, kaupan ehdoista, maantieteellisistä alueista tai asiakkaista, on vältettävä. Jos kilpailija yrittää keskustella jostain tällaisesta aiheesta, sinun on pyydettävä häntä keskeyttämään välittömästi ja sinun on tarvittaessa poistuttava kokouksesta ja ilmoitettava tilanteesta lakiasioita käsittelevälle tiimille

### ? KYSYMYS

Käydessäni tärkeällä asiakkaalla minulle ojennettiin näyte kapseloidusta hajusteteknologiasta, jonka kilpailija on kehittänyt mutta jota se ei vielä ole tuonut markkinoille. Asiakas kysyi, voinko tuottaa samanlaisen näytteen. Voinko tehdä niin?

### 💡 VASTAUS

Et voi. Jollei näyte ole kaupallisesti saatavilla, emme voi hyväksyä sitä. IFF kunnioittaa aina asiakkaidemme, kilpailijoidemme ja kolmansienkin voimassa olevia tekijän- ja teollisoikeuksia. Jos on epäilyskin siitä, voidaanko näyte hankkia tai analysoida, kysy neuvoa lakiasioita käsittelevältä tiimiltä.

### ? KYSYMYS

Onko ikinä hyväksyttävää, että keskustelen tuotteidemme hinnoista kilpailijoidemme kanssa?

### 💡 VASTAUS

Ehkä. Koska toimitamme osalle kilpailijoistamme tuotteita, voit keskustella näiden kauppojen hinnoittelusta. Et saa keskustella hinnoittelusta kilpailijamme kanssa, jos IFF ja kyseinen kilpailija kilpailevat samasta liiketoiminnasta jonkin toisen asiakkaan osalta, koska kumpikin teistä (henkilökohtaisesti) ja IFF voivat saada vakavat rikos- tai siviilioikeudelliset syytteet asiasta.

Asia on yksinkertainen: hinnoista sopiminen tai sellaisesta päättäminen on lainvastaista.

# SISÄPIIRIKAUPPA

IFF:n arvopapereiden (kuten osakkeiden, rajoitettujen osakkeiden, optioiden tai osakkeilla maksettujen SAR:ien) ostaminen tai myyminen silloin, kun hallussasi on olennaista ei-julkista tietoa IFF:stä, on paitsi epäeettistä myös lainvastaista ja voi johtaa sinulle ja IFF:lle langetettaviin ankariin siviili- ja rikosoikeudellisiin seuraamuksiin. Sääntö koskee kaikkia työntekijöitä ja liittyy kaikkeen olennaiseen ei-julkiseen eli ”sisäpiirin” tietoon IFF:n liiketoiminnasta.

Kaupankäynti IFF:n tai minkä tahansa muun yhtiön (kuten asiakkaiden tai tavarantoimittajien) osakkeilla on ankarasti kielletty, jos henkilöllä on olennaista sisäpiirin tietoa kummasta tahansa oikeushenkilöstä, samoin IFF:ää tai mitä tahansa muuta yhtiötä koskevan olennaisen ei-julkisen tiedon kertominen muille, mukaan lukien perheenjäsenet ja ystävät (vaikka et itse kävisikään kauppaa). Vihjeen tai hallussa olevan olennaisen sisäpiirin tiedon perusteella arvopaperikauppaa käyvät henkilöt ja heidän perheenjäsenensä voivat syyllistyä lain rikkomiseen, ja heille voidaan langettaa siviili- ja rikosoikeudellisia seuraamuksia.

## Mitä olennaiset ei-julkiset tiedot ovat?

”Olennaisella ei-julkisella tiedolla” tarkoitetaan mitä tahansa tietoa, jota ei ole saatettu yleisön saataville ja jota järveä henkilö pitäisi tärkeänä päättäessään, ostaako, myykö vai pitääkö jonkin yhtiön arvopapereita. Niihin kuuluvat tiedot IFF:stä sekä tiedot muista yhtiöistä, kuten liikekumppaneistamme ja kilpailijoistamme. Esimerkkejä olennaisista sisäpiirin tiedoista ovat seuraavat:

- julkaisemattomat tulossennusteet, estimaatit tai tulokset
- yrityskaupat, luopumiset tai rakennejärjestelyt
- yritysjohton muutokset
- tulevat tuotelanseeraukset tai tuoteinnovaatiot
- merkittävien asiakkaiden tai sopimusten saaminen tai menettäminen ja
- vireillä olevat tai uhkaavat riita-asiat tai sääntelytoimet.

Lue lisätietoja IFF:n sisäpiirikauppaa koskevasta ohjeesta.

## Kaupankäynti-ikkunat

Sinuun voi kohdistua ennakkotarkastusvaatimuksia tai ajanjaksoja, jolloin kaupankäyntiäsi IFF:n arvopapereilla rajoitetaan johtuen omasta roolistasi IFF:ssä tai pääsystäsi luottamuksellisiin IFF:n tietoihin. Jos epäilet kaupan luovutettavuutta, lue IFF:n ikkunajaksoja koskeva ohje ja ota yhteyttä lakiasioita käsittelevään tiimiin.

## Mitä sinä tekisit?

### ? KYSYMYS

En työskentele rahoitusosastolla ja olen nuorempi toimihenkilö, jolla ei juurikaan ole pääsyä hallintatietoihin. Voinko jättää sisäpiirikauppaa koskevan ohjeen huomiotta?

### 💡 VASTAUS

Et voi. Olennaiset ei-julkiset tiedot voivat olla monenlaisia, ja on mahdollista, että hallussasi on ei-julkista tietoa – esimerkiksi satunnaisista keskusteluista muiden työntekijöiden kanssa – joka voidaan katsoa arvokkaaksi sijoittajalle, joka pohtii IFF:n arvopapereiden ostoa tai myyntiä.

### ? KYSYMYS

Onko väärin kertoa sisäpiirin tietoa muille, kun en itse käytä sitä omaksi hyödykseni?

### 💡 VASTAUS

Kyllä on. Sinun rikkomuksesi voidaan katsoa tavanomaista vakavammaksi, koska olet väärinkäytöksen ”ketjun” alullepanija. Olennaisen ei-julkisen tiedon luovuttaminen kenelle tahansa muulle henkilölle voi johtaa siihen, että joudut sekä siviili- että rikosoikeudelliseen vastuuseen, vaikka et itse hyötyisikään mitään.

# TUOTTEIDEN VAATIMUSTENMUKAISUUS JA SÄÄNTELYASIAIT

IFF harjoittaa liiketoimintaansa noudattaen täysin kaikkia sovellettavia lakeja, sääntöjä ja asetuksia, missä tahansa me toimimmekin. Tämä sisältää kaikki elintarvikkeita, kosmetiikkaa, lääkkeitä ja kemikaaleja sääntelevät lait, josta monet voivat olla monimutkaisia. Näillä laeilla säännellään:

- IFF:n tuotteiden tai tuotteitamme sisältävien kulutustavaroiden merkintöjä
- meidän tuotteistamme esittämiä väitteitä ja
- sitä, miten meidän tuotteemme valmistetaan ja toimitetaan perille.

IFF:n maailmanlaajuinen maine ja menestys riippuvat siitä, että jokainen meistä ymmärtää liiketoimintaamme sääntelevät säännöt ja noudattaa niitä. Jos sinulla on kysyttävää näistä säännöistä, sinun on välittömästi kysyttävä neuvoa esimieheltäsi tai maailmanlaajuisia sääntelyasioita tai lakiasioita käsittelevältä tiimiltä.



## Mitä sinä tekisit?

### ? KYSYMYS

Haluan esitellä erälle asiakkaalle tuoksun, jonka sisältämää hajusteaineosaa ei ole vielä hyväksytty kansainvälisesti hajusteeksi. Hajuste on jo hyväksytty aromiksi. Voinko esitellä hajusteen?

### 💡 VASTAUS

Et voi. Aineosaa ei voida käyttää, ennen kuin tuotteen "loppukäyttöä" koskeva sisäinen hyväksymisprosessi on käyty loppuun. Hajusteisiin sovellettavat asetukset eivät välttämättä koske aromeja ja päinvastoin.

Toimintaohje: odota.

### ? KYSYMYS

Eräs tavarantoimittaja kertoi minulle, että sen tuote sisältää vierasainejäämiä mutta määrät ovat erittäin alhaisia eikä niistä aiheudu turvallisuuteen liittyvää huolta. Lisäksi hän kertoi, että toimittaja on ryhtymässä toimiin vierasaineen eliminoinniseksi tuotteesta. Tarvitseeko minun kertoa asiasta esimiehelleni?

### 💡 VASTAUS

Kyllä, välittömästi. Pienikin aavistus johonkin tuotteeseemme tai aineosaan liittyvästä ympäristö-, turvallisuus- tai laatuongelmasta on raportoitava heti, kun se saadaan selville. Sinun on otettava yhteyttä maailmanlaajuisia sääntelyasioita tai lakiasioita käsittelevään tiimin jäseneseen aivan heti.

# IFF:N OMAISUUDEN JA VAROJEN SUOJELU

## PETOSTEN, VARKAUKSIEN, HUKAN TAI VÄÄRINKÄYTÖN ESTÄMINEN

Toimimme omistajan tavoin suojellessamme IFF:n omaisuutta, varoja ja taitotietoa, sillä niiden avulla pystymme luomaan ja toimittamaan parhaita mahdollisia tuotteita ja palveluja asiakkaillemme.

IFF:n omaisuus ja varat on tarkoitettu käytettäväksi ehdottomasti ainoastaan liiketoiminnan tarkoituksiin. IFF:n omaisuuden tai varojen varkaus tai väärinkäyttö sekä yhtiön omaisuuden tai varojen käyttö henkilökohtaisiin, epäeettisiin tai laittomiin tarkoituksiin tai henkilökohtaisen hyödyn saamiseksi on ehdottomasti kielletty. Olemme kaikki vastuussa IFF:n omaisuuden ja varojen varkauksien, hukkaamisen tai väärinkäytön ehkäisemisestä.

Osana tätä vastuuta sinun on:

- noudatettava IFF:n maailmanlaajuisista hankintaohjetta hankkiessasi raaka-aineita ja palveluja
- vältettävä liikematkoihin tai viihteeseen tarkoitettujen yhtiön varojen hukkaamista tai väärinkäyttöä IFF:n matka- ja liiketoimintakuluja koskevan ohjeen mukaisesti.
- varmistettava, että kaikilla kaupoilla on asianmukainen lupa ja että ne pysyvät IFF:n maailmanlaajuisessa valtuusrajoja koskevassa ohjeessa määriteltyjen valtuusrajojen puitteissa ja
- palautettava kaikki IFF:n aineellinen tai aineeton omaisuus ja varat, kun työsuhteesi IFF:ssä päättyy.

# TEOLLIS- JA TEKIJÄNOIKEUDET JA LIIKESALAISUUDET

Kaikki IFF:n tai sinun IFF-työsuhteesi aikana keksimäsi, luomasi tai kehittämäsi henkinen omaisuus on yhtiön omaisuutta ja usein salassa pidettävää. IFF:n koko muun varallisuuden tavoin IFF:n henkistä omaisuutta saa käyttää ainoastaan IFF:n liiketoimintaan ja IFF:n eduksi.

Siihen sisältyvät kaikki keksinnöt, kaavat, prosessit, tuotteet, asiakasluettelot, ohjelmat, patentit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, liikesalaisuudet, asiantuntemus, verkkotunnukset, ideat, löydöt ja parannukset, jotka sinä olet tai kuka tahansa muu IFF:n työntekijä on suunnitellut tai kehittänyt työskennellessään IFF:ssä tai sen lukuun. Sinä et saa käyttää tai luovuttaa IFF:n henkistä omaisuutta käyttämättä asianmukaista oikeussuojaa ja dokumentointia.

Ota yhteyttä lakiasioita käsittelevään tiimiin, jos sinulla herää henkistä omaisuutta koskevia kysymyksiä.



## Varojemme suojeleminen
























Keksintöjemme ja löytöjemme, ainutlaatuisten kaavojemme, valmistusprosessiemme ja tieteellisen tiedon luottamuksellisuuden ja eheyden suojaamisen ansiosta IFF on toimialansa etulinjassa. Jotta IFF säilyttää kilpailuetunsa ja kykenee jatkuvasti toimittamaan korkealaatuisia tuotteita ja palveluja asiakkailleen, on ratkaisevan tärkeää, että toimimme yhdessä näiden ainutlaatuisten ja luottamuksellisten varojen sekä muiden luottamuksellisten ja omistusoikeuden suojaamien tietojen turvaamiseksi, esimerkiksi myynti-, liiketoiminta- ja hinnoittelutiedot.

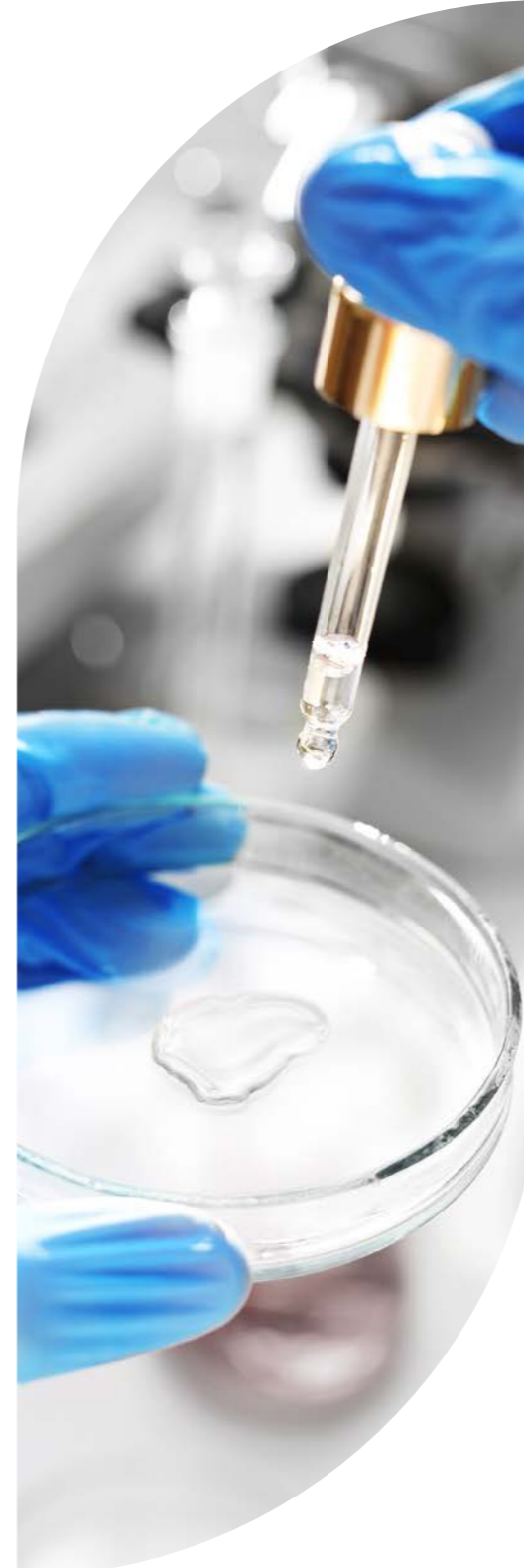
Olet velvollinen suojelemaan niitä ja ryhtymään toimiin, joilla estetään luvaton pääsy IFF:n ja meidän työntekijöidemme, asiakkaidemme, tavarantoimittajiemme ja palveluntoimittajiemme sekä muiden liikekumppaneiden luottamuksellisiin ja omistusoikeuden suojaamiin tietoihin sekä tietojen luvaton käyttö.

Emme voi vaarantaa kilpailuetuamme paljastamalla IFF:n ja liikekumppaniemme luottamuksellisia ja omistusoikeuden suojaamia tietoja, emmekä myöskään voi vaarantaa eettisyyttä, rehellisyyttä ja kunniallisuutta koskevia tiukkoja vaatimuksiamme hyväksymällä tai käyttämällä kolmansien, esimerkiksi omien asiakkaidemme ja kilpailijoidemme, luottamuksellisia ja omistusoikeuden suojaamia tietoja.

## Mitä luottamukselliset ja omistusoikeuden suojaamat tiedot ovat?

Ne ovat mitä tahansa IFF:ää, meidän työntekijöitämme, asiakkaitamme, liikekumppaneitamme tai muita henkilöitä koskevia tietoja, joita ei ole asetettu yleisön saataville. Niihin sisältyvät:

-  ylimpään yritysjohtoon ehdotetut muutokset
-  yrityskauppa- tai sulautumissuunnitelmat
-  kuluttajatiedot
-  IFF:n brändiomaisuus, kuten logot, mallit ja digitaaliset kampanjat
-  työntekijätiedot
-  liikesalaisuudet, kuten kaavat tai reseptiikka
-  tuote-eritelmat
-  tieteelliset ja tekniset tiedot
-  liiketoimintasuunnitelmat ja -näkyvät
-  asiakkaiden ja heidän ostamiensa tuotteiden nimet
-  tuotelanseerukset
-  prosessit, piirustukset ja kaaviot
-  operatiiviset ja rahoitustiedot
-  verkkomme ja järjestelmiemme haavoittuvuudet
-  salasana
-  verkon IP-osoitteet
-  tutkimusta ja tuotekehitystä koskevat tiedot
-  markkinointi- tai myyntikampanjat, -suunnitelmat tai -strategiat
-  valmistuseritelmat, -menetelmät, -tekniikat ja -prosessit
-  kehityssuunnitelmat tai -kaaviot
-  käyttö- ja koulutusoppaat
-  raaka-aineiden tunnistet, laatu tai lähde
-  hinnoittelustrategiat
-  kaikki muut yleisesti yleisön saataville asettamattomat tiedot.



Jos olet epävarma yksittäisen tiedon luottamuksellisuudesta, pohdi seuraavia kysymyksiä:

- Onko tieto sellaista, joka ei ole yleisön tiedossa?
- Voisiko tiedon paljastuminen haitata IFF:ää, sen jotakuta työntekijää tai liikekumppania tai saattaa ne huonompaan asemaan?
- Voisiko sinun työsi tai muiden työ vaarantua, jos tieto jaetaan?
- Loukkaako tiedon julkaisu tai käyttö jotain lakia tai asetusta?

Jos vastauksesi mihin tahansa kysymykseen on myöntävä, sinun on pidettävä tietoa luottamuksellisena ja pidettävä se salassa. Lisäksi osaa luottamuksellisesta ja omistusoikeuden suojaamista tiedoista voidaan pitää IFF:n liikesalaisuuksina. Yleisesti meidän käytäntöjamme ja prosessejamme koskeva tieto voi olla liikesalaisuus, jos:

- se on vain rajallisen ihmisjoukon tiedossa
- se on kaupallisesti arvokasta, koska se on salaisuus, ja
- IFF on ryhtynyt kohtuullisiin toimiin tiedon suojaamiseksi paljastumiselta.

Jotta IFF pystyy säilyttämään kilpailuetunsa, sinun on ryhdyttävä toimiin, joilla suojataan tehokkaasti liikesalaisuuksia ja luottamuksellisia tietoja, noudattamalla IFF:n luottamuksellisia tietoja ja liikesalaisuuksia koskevaa ohjetta. Tämä velvoite on voimassa jatkuvasti työsuhteesi aikana, myös työpaikan ja työajan ulkopuolella, ja se jatkuu myös työsuhteesi päättymisen jälkeen.

# LUOTTAMUKSELLISUUDEN YLLÄPITÄMINEN VIESTINNÄSSÄ

Ole aina varovainen ja huolellinen, kun jaat luottamuksellista tai omistusoikeuden suojaamaa tietoa kirjallisesti – esimerkiksi sähköposteissa, pikaviesteissä sekä henkilökohtaisilla tai työpaikan sosiaalisen median tileillä – tai henkilökohtaisen tai nettikeskustelun aikana. Huomioi ympäristösi, kun puhut matkapuhelimeen tai julkisessa paikassa (kuten hississä, ravintolassa tai julkisessa liikennevälineessä) tai sosiaalisessa tapaamisessa. Muista, että veloitteesi suojata luottamuksellisia ja omistusoikeuden suojaamia tietoja koskee keskusteluja ystävien, muissa yhtiöissä työskentelevien kollegojen ja myös omien perheenjäsenesi kanssa. Tämä veloite on voimassa myös sen jälkeen, kun työsuhteesi IFF:ssä päättyy.

Luottamuksellisten tietojen luovuttaminen on sallittua vain luotettaessa niille IFF:n työntekijöille (tai neuvonantajille), joilla on valtuudet ja tarve saada nämä tiedot haltuunsa huolehtiakseen omista työtehtävistään yhtiössä.

Vastaavasti luottamuksellisten tietojen luovuttaminen IFF:n ulkopuolelle on sallittua vain silloin, kun se on välttämätöntä liiketoimintatarkoituksessa ja on erilaisin toimin, kuten salassapitosopimus tekemällä, estetty tietojen väärinkäyttö ja leviäminen edelleen.

Jos sinulla on kysymyksiä jonkin tiedon luottamuksellisuudesta tai siihen kohdistuvasta omistusoikeuden suojasta, tiedustele neuvoa lakiasioita käsittelevältä tiimiltä.



## Mitä sinä tekisit?

### ? KYSYMYS

Tutkimus- ja tuotekehitysryhmämme kemisti on juuri irtisanoutunut ja aikoo siirtyä lääkeyhtiön palvelukseen. Hän kertoi aikovansa kopioida useita IFF:ssä työskentelynsä aikana luomiaan ainutlaatuisia prosesseja ja molekyyliä koskevat tiedostot, koska hänen mielestään IFF ei todennäköisesti ikinä hyödynnä niitä. Voiko hän viedä nämä tiedot mukanaan?

### 💡 VASTAUS

Ei voi. Kaikki, mitä työntekijä luo IFF:n työntekijän ominaisuudessa, kuten prosessit ja keksinnöt, kuuluvat IFF:lle. Luomuksia saa käyttää yksinomaan IFF:n liiketoiminnan yhteydessä, eikä työntekijä saa viedä niitä mukanaan tai käyttää niitä missään olosuhteissa yhtiöstä lähdettyään.

### ? KYSYMYS

Olen IFF:n suurimpiin Taste-asiakkaisiin kuuluvan yrityksen asiakaspäällikkö. Asiakas tiedusteli jokin aika sitten, voinko kertoa asiakkaan ostaman tuotteen kaavan. Voinko luovuttaa tämän tiedon?

### 💡 VASTAUS

Ehkä, asianmukaisten hyväksyntien ja ehtojen toteutuessa. Kaavoja ja aineosia saa paljastaa vain maailmanlaajuisia sääntelyasioita tai lakiasioita käsittelevän tiimin jäsenen ennakkohyväksynnällä tiukkojen luovutussääntöjen ja salassapitomenettelyjen mukaisesti. Sinun on otettava yhteyttä maailmanlaajuisia sääntelyasioita käsittelevään tiimin jäseneseen, jos asiakas pyytää tietoa sääntelyyn liittyviin tarkoituksiin. Ota kaikissa muissa tapauksissa yhteyttä lakiasioita käsittelevään tiimiin.

### ? KYSYMYS

Merkittävä IFF:n myyjä on pyytänyt saada käyttää meidän logoamme ja valokuvia sen työstä toimistossamme myyjän sosiaalisen median tileillä ja verkkosivustolla. Onko tämä sallittua?

### 💡 VASTAUS

Ei ole. IFF:n logo ja brändiomaisuus ovat IFF:n omaisuutta ja suojattuja omistusoikeuksin. Vastaavasti valokuvat toimistostamme voivat vahingossa paljastaa luottamuksellisia tai omistusoikeuden suojaamia tietoja ulkopuolisille. Siksi et voi sallia myyjän käyttävän meidän logoamme ja valokuvia sen työstä myyjän verkkosivustolla ilman yritysviestintätiimin kirjallista lupaa.

### ? KYSYMYS

Olemme tutkimus- ja tuotekehitysryhmässämme kehittäneet äskettäin uuden molekyylin. Vain molekyylin parissa työskennelleet IFF:n työntekijät ovat tietoisia asiasta. Tapaan pitkäaikaisen asiakkaamme illallisella tänään, ja tiedän hänet luotettavaksi. Voinko arvioida hänen kiinnostustaan molekyyliin, jotta von antaa vastaavaa palautetta myyntitiimillemme?

### 💡 VASTAUS

Et voi. Sinun on ensin tarkistettava lakiasioita käsittelevältä tiimiltä, että asianmukaisen henkisen omaisuuden suojakeinot ovat käytössä, ennen kuin kerrot asiasta kenellekään IFF:n ulkopuolella. Tosiasiassa et voi keskustella tästä molekyylistä edes kenenkään IFF:n työntekijän kanssa, ellei tiedon jakaminen ole välttämätöntä työtehtävistäsi tai toisen henkilön työtehtävistä suoriutumiseksi.

# TARKKA KIRJANPITO

Täydellinen ja tarkka kirjanpito ja tositteet ovat lakisääteinen edellytys ja olennaisia IFF:n liiketoiminnan johtamiselle ja tilinpäätösraportoinnin ja -tiedotuksen tarkkuuden ja eheyden säilyttämiselle – ja kaikki tämä vaikuttaa loppujen lopuksi IFF:n uskottavuuteen ja maineeseen.

”Kirjanpito ja tositteet” eivät tarkoita pelkästään talouteen ja rahoitukseen liittyviä kirjauksia vaan kaikkia IFF:n liiketoiminnan yhteydessä valmisteltuja, syntyviä tai ylläpidettyjä tositteita, kuten laskuja, ostotilauksia, sopimuksia, tuntilistoja, palkkatositteita, matka- ja kululaskuja, testituloksia, mittalaitteiden lukemia, teknologian haavoittuvuusselosteita, työturvallisuus- ja ympäristökertomuksia ja sääntelyyn liittyviä arkistoja.

Tositteiden runsaan määrän vuoksi vastuu niiden tarkkuudesta ja täydellisyydestä on jokaisella meistä eikä pelkästään IFF:n kirjanpito- ja rahoitushenkilöstöllä. Kun osallistut liiketoiminnan tositteiden luontiin esimerkiksi jättämällä matkalaskun, tuntilistan tai ostotilauksen, olet vastuussa luovuttamiesi tietojen rehellisyydestä ja paikkansapitävyydestä.

Kaikki yritykset pimittää tai tulkita tietoa väärin IFF:n kirjanpidossa tai tositteissa ovat vakavia rikkomuksia. Niihin sisältyvät:

- tilauksen tai maksun päivämäärän kirjauksen viivyttäminen
- paikkaansa pitämättömän tai harhaanjohtavan tiedon ilmoittaminen yksittäisestä kaupasta ja
- tarkastusraporttien, testitietojen tai muiden yhtiön asiakirjojen väärentäminen.

Sääntö on yksiselitteinen: kaikkien tositteiden ja raporttien on oltava täydellisiä, rehellisiä, tarkkoja, oikea-aikaisia ja harhaan johtamattomia. Poikkeuksia ei sallita.

## Asiakirjojen säilytys

Kaikkia liiketoiminnan tositteita on säilytettävä ja ne on hävitettävä IFF:n tositteiden säilytystä koskevan ohjeen mukaisesti.

IFF:n liiketoiminnan tositteiden säilytysajat eivät ole voimassa, jos olet saanut ohjeistuksen säilyttää tiettyjä asiakirjoja tai tositteita, jotka liittyvät tosiasialliseen, uhkaavaan tai kohtuullisen ennustettavaan oikeusjuttuun, tutkintaan, auditointiin tai hallinto-oikeudelliseen menettelyyn. Tämän veloitteen noudattaminen on kriittistä, koska tärkeän tai lakisääteisen säilytysajan piiriin kuuluvan asiakirjan tuhoutuminen tai tahatonkin vahingoittuminen voi johtaa IFF:lle ja sinulle tuomittavaan siviili- ja rikosoikeudelliseen korvausvastuuseen.

Jos olet epävarma yksittäisestä asiakirjasta tai säilytysajasta, säilytä asiakirja ja tutustu tositteiden säilytysaikoja koskevaan ohjeeseen ja kysy lisäohjeita lakiasioita käsittelevältä tiimiltä.

### Mitä sinä tekisit?

#### KYSYMYS

Kuulin jonkun rahoitusosastolla työskentelevän pyytävän jotain toimittajaa ”viivyttämään” muutaman viikon ajan laskuja toimituksista, jotka olemme jo vastaanottaneet, jotta tilinpäätöstietomme näyttäivät paremmilta. Minusta se ei ole oikein. Mitä minun tulisi tehdä?

#### VASTAUS

Vaistosi on oikeassa. Laskujen viivyttäminen tilinpäätöksen peukaloimiseksi ei ole hyväksyttävää ja on IFF:n ohjeiden vastaista. Velkojen piilottaminen tai naamioiminen tai taseen kuuluvien erien viennin estäminen on epäeettistä ja lainvastaista eikä sitä sallita. Jos näet tällaista toimintaa, sinun on ilmoitettava siitä välittömästi etiikkaa ja vaatimustenmukaisuutta tai lakiasioita käsittelevälle tiimille.



# VIESTINTÄ JA YKSITYISYYS

## ULKOINEN VIESTINTÄ

Julkisesti noteerattuna yhtiönä meille on ratkaisevan tärkeää, että puhumme yhdellä suulla niin, että kaikki viestit ulospäin ovat totuudenmukaisia, paikkansa pitäviä ja johdonmukaisia. Tämän varmistamiseksi ainoastaan meidän toimitusjohtajamme, rahoitusjohtajamme ja sijoittajasuhdetoimimme voivat antaa lausuntoja IFF:n nimissä.

Jollei sinulle ole annettu nimenomaista lupaa, et saa antaa julkisia lausuntoja tai vastata kyselyihin IFF:stä, sen liiketoiminnasta tai toimista tai kenestäkään IFF:n työntekijästä. Tämä rajoitus koskee:

- perinteisiä tiedotusvälineitä kaikissa eri kanavissa
- puheenvuoroja tai esityksiä
- henkilökohtaisia tai työpaikan sosiaalisen median tilejä
- kirjoja, artikkeleita ja muita julkaistavia tietoja
- blogeja ja muita verkon sisältöfoorumeita ja
- kaikkia virallisia tai epävirallisia tietopyyntöjä, esimerkiksi sijoittajilta ja analyytikoilta.

Jos sinulta kysellään tietoja, ohjaa kysely suoraan jollekin yritysviestintätiimin jäsenelle. Lue lisätietoja IFF:n ulkoista viestintää koskevasta ohjeesta ja IFF:n sosiaalista mediaa koskevasta ohjeesta.

### Mitä sinä tekisit?

#### ? KYSYMYS

Haluan perustaa yksityisen tilin sosiaalisen mediaan jakaakseni tietoa ja tehdäkseni yhteistyötä kollegojen ja asiakkaiden kanssa. Haluaisin käydä sillä keskusteluja myös muiden toimialan toimijoiden kanssa. Onko tämä sallittua?

#### 💡 VASTAUS

Ei ole. Ryhtymällä tällaiseen toimintaan voit rikkoa useita IFF:n ohjeita, kuten ulkoista viestintää koskevaa ohjetta ja sosiaalista mediaa koskevaa ohjetta. Voit samalla rikkoa kilpailunrajoituksia koskevaa ohjetta ja lakeja, jos ryhdyt viestintään kilpailijoiden kanssa IFF:n liiketoiminnoista. Et saa ikinä julkaista verkossa mitään IFF:stä, ellei sinulla ole siihen nimenomaista lupaa.

# TIETOTEKNIikka- JA VIESTINTÄJÄRJESTELMÄT

IFF:n järjestelmät, mukaan lukien sähköiset viestintä- ja tietojärjestelmät, kuten tietokoneet, mobiililaitteet, palvelimet, puhelimet, sähköposti- ja yleiset Internet-liittymät sekä kaikki näiden järjestelmien kautta lähetetyt, vastaanotetut tai tallennetut tiedot ja viestit, annetaan työntekijöiden käyttöön liiketoimintatarkoituksiin. IFF:n järjestelmien satunnainen ja vähäinen henkilökohtainen käyttö sallitaan, mutta se ei saa häiritä IFF:n liiketoimintaa, olla sille haitaksi tai vaikuttaa työntekijän suoritteeseen.

Jokaisen meistä odotetaan käyttävän näitä resursseja asianmukaisesti. Epäasianmukaiseksi käytöksi katsotaan muun muassa:

- alentavaa, uhkaavaa, loukkaavaa, häpäisevää, rasistista, pornografista tai haitallista aineistoa sisältävä viestintä
- henkilötietojen, arkaluontoisten tai luottamuksellisten tietojen, myös liikesalaisuuksien luvaton kopiointi tai välitys
- pääsy sellaisiin verkkoihin, palvelimiin, aseisiin, kansioihin tai tiedostoihin, joihin pääsyä ei ole sallittu, tai niiden katseleminen
- työntekijöiden lähestyminen luvattomassa tarkoituksessa, mukaan lukien poliittinen varainkeruu tai uskonnollinen toiminta
- henkilökohtainen liiketoiminta ja
- mikä tahansa laitton, epäeettinen tai muulla tavoin IFF:n käytännesääntöjen tai jonkin ohjeen vastainen toiminta.

Sinun oletetaan suojaavan IFF:n järjestelmät vahingossa tapahtuvalta tai luvattomalta pääsylvä, pitävän kaikkien IFF:n järjestelmien salasanat salassa ja noudattavan IFF:n järjestelmiä ja tietoturva koskevia IFF:n ohjeita.

Näissä järjestelmissä olevat tiedot ovat IFF:n omaisuutta, ja jotta IFF:n liiketoimintatiedot pysyvät turvassa, saat käyttää IFF:n järjestelmiä ainoastaan näiden tietojen lähettämiseen, vastaanottamiseen tai tallentamiseen. Tämä tarkoittaa, ettei muita kuin IFF:n järjestelmiä, kuten henkilökohtaisia tai ulkopuolisten sähköpostitilejä, ulkopuolisia tiedostojakojärjestelmiä, elektronisia laitteita ja USB-tikkuja saa käyttää IFF:n liiketoiminnan harjoittamiseen ilman IFF:n kirjallista lupaa.

IFF:n varojen ja maineen suojelemiseksi ja käyttäjien suojaamiseksi IFF pidättää oikeiden kulloinkin sovellettavan lain mukaisesti seurata, avata, tarkastella, poistaa ja kirjata IFF:n järjestelmillä vastaanotettuja, katsottuja tai tallennettuja tietoja ja viestintää, mukaan lukien henkilökohtaiset sähköpostit, sekä käyttöäsi ja toimintaasi IFF:n järjestelmissä tai järjestelmien kautta (mukaan lukien Internetin selaus). Näin ollen sinun ei tule olettaa, että yksityisyyden suoja koskee tällaista tietoa, viestintää tai toimintaa.

Jos epäilet, että IFF:n tietoja on vahingossa tai tarkoituksellisesti käsitelty väärin tai luovutettu, ota yhteyttä IFF:n tietoturva tiimiin.

## Mitä sinä tekisit?

### ? KYSYMYS

Minun on valmisteltava tärkeää esitystä viikonlopun aikana, mutta lähdän ulos syömään suoraan toimistosta, enkä halua kanniskella kannettavaa tietokonettani ympäri kaupunkia. Voinko lähettää uusimman version henkilökohtaiseen sähköpostiini tai tallentaa sen USB-tikulle, jotta voin työstää sitä viikonloppuna?

### 💡 VASTAUS

Et voi. IFF:n laitteistoissa ja järjestelmissä on varusteena asianmukainen tietoturva, joka estää tietomurrot. Siksi IFF:n tietojen on pysyttävä IFF:n järjestelmissä. IFF:n ohjeissa kielletään työntekijöitä ehdottomasti lähettämästä mitään IFF:n liiketoimintatietoja muuhun kuin IFF:n järjestelmään tai sellaisen kautta. Tämä tarkoittaa, etteivät työntekijät saa lähettää IFF:n tietoja omiin henkilökohtaisiin sähköposteihinsa. IFF tarjoaa kuitenkin monia vaatimusten mukaisia vaihtoehtoja, joilla pääset turvallisesti käsiksi yrityksen tiedostoihin etäyhteydellä. Käänny IT-tiimin tai IFF:n tietoturva tiimin puoleen, jos tarvitset lisätietoja.

## YKSITYISYYS JA HENKILÖTIEDOT

Henkilötiedoilla tarkoitetaan tietoja, joiden avulla henkilö voidaan tunnistaa. Henkilö voi olla työntekijä, alihankkija, liikekumppani, asiakas tai kuka tahansa henkilö, jonka kanssa IFF:llä on liikesuhde. IFF:n on kerättävä henkilötietoja muun muassa työntekijöiden etuuksien hallinnoimiseksi, asiakas- ja kumppanisuhteiden hallinnoimiseksi ja lakisääteisten vaatimusten täyttämiseksi. IFF kunnioittaa henkilötietojen luottamuksellisuutta niin paperilla kuin sähköisessäkin muodossa ja edellyttää, että tällaisia tietoja käsitellään vastuullisesti ja kulloinkin sovellettavien, yksityisyyden suojaa koskevien lakien mukaisesti.

Jos sinulla on työtehtäviäsi suorittaessasi pääsy henkilötietoihin, on tärkeää, että keräät, katsot, käytät tai jaat näitä tietoja vain niiltä osin kuin se on tarpeellista ja merkityksellistä liittyen sinulle annettujen työtehtävien hoitamiseen ja vastuista huolehtimiseen IFF:n ohjeiden sekä paikallisten lakien ja asetusten mukaisesti. Älä luovuta henkilötietoja kenellekään, jolla ei ole perusteltua tarvetta saada niitä tietoonsa sen enempää IFF:n sisällä kuin sen ulkopuolellakaan, oman työsuhteesi aikana tai sen jälkeen. Jos tiedät tai epäilet, että henkilötietoja on käytetty väärin, hävinnyt, varastettu tai katsottu epäasianmukaisesti, ilmoita tästä välittömästi lakiasioita käsittelevälle tiimille.

Yksityisyyden suojaa koskevien lakien soveltamisala ja monimutkaisuus vaihtelevat sen mukaan, missä työskennellään. IFF seuraa yksityisyyden suojaa koskevien lakien säätämistä eri puolilla maailmaa ja voi päivittää IFF:n ohjeita ja käytäntöjen tällä perusteella. Jos sinulla on kysyttävää sinuun sovellettavista tai sinun vastuisiisi liittyvistä yksityisyyden suojaa koskevista laeista, ota yhteyttä lakiasioita käsittelevään tiimiin.

## MAAILMANLAAJUISEN ETIIKKA JA VAATIMUSTENMUKAISUUTTA KÄSITTELEVÄN TIIMIN VIESTI

Tässä säännöstössä mainitut arvot, odotukset ja käytännön ohjeet muodostavat pohjan sille, miten odotamme IFF:n työntekijän käyttäytyvän ja toimivan. Tämän säännösten sisältö on kuitenkin vain perusta, ja jokaisen teistä on elettävä tämän säännösten mukaisesti käytännössä.

Sinun avuksesi IFFConnectin vaatimustenmukaisuutta käsittelevässä osiossa on useita muita käytännönläheisiä resursseja, kuten täydentäviä ohjeita ja menettelyjä, jotka sinun on luettava ja sisäistettävä ja joita sinun on noudatettava.

Tiedän, ettei ole aina helppoa päättää, mitä missäkin vastaan tulevassa tilanteessa oikein pitää tehdä, mutta IFF:n maailmanlaajuinen etiikka ja vaatimustenmukaisuutta käsittelevä tiimi on valmis auttamaan vastaamalla kysymyksiisi. Älä myöskään epäröi kääntyä oman paikallisen ja alueellisen, henkilöstöasioita ja lakiasioita käsittelevän tiimin jäsenten puoleen ja pyytää apua ja neuvoja.

Lisäksi voit aina esittää kysymyksiä tai ilmoittaa epäilyistä säännösten rikkomuksista käyttämällä **IFF:n SpeakUp Hotline**-vihjepuhelinta.

IFF:n menestys riippuu työntekijöiden eettisestä toiminnasta, neuvojen kysymisestä ja huolenaiheista ilmoittamisesta ongelmatilanteissa. Yhdessä luomme myönteisen työpaikan, jossa kehitetään IFF:n ja sen henkilöstön ainutlaatuisuutta.

**Brynn Samson**  
etiikasta ja vaatimustenmukaisuudesta vastaava  
hallituksen jäsen ja johtaja

Yleisluontoisissa kysymyksissä tai käytännesäännöstemme mahdollisten rikkomusten yhteydessä ota yhteyttä osoitteeseen [compliance@iff.com](mailto:compliance@iff.com) tai vieraile sivustolla [iff.com/speakup](http://iff.com/speakup).

©2021 International Flavors & Fragrances, Inc. (Rev. 02/2022)

Kaikki oikeudet pidätetään.

IFF on rekisteröity tavaramerkki.

521 West 57th Street  
New York, NY 10019  
Yhdysvallat