



iff

# DAVRANIŞ KURALLARI

# İÇİNDEKİLER

■	<b>CEO'DAN BİR MESAJ</b> .....	<b>5</b>
■	<b>KURALLARI HAYATIMIZA ENTEGRE ETMEK</b> .....	<b>6</b>
	<b>Her Şeyin Başı Saygı</b> .....	<b>8</b>
	Ayrımcılık ve Taciz Nedir?	8
	<b>Tavsiye İsteyin</b> .....	<b>9</b>
	<b>Speakup</b> .....	<b>10</b>
	Bir Endişeyi Nasıl Bildirim?	10
	Misillemenin Önlenmesi	10
■	<b>REHBER İLKELER</b> .....	<b>12</b>
	<b>Azami İyi Niyet</b> .....	<b>13</b>
	Kapsayıcı Bir Çalışan Olmak	14
	İnsan Hakları ve Adil Çalışma	14
	<b>Etik, Dürüst Ve Şeffaf Olun</b> .....	<b>16</b>
	Çıkar Çatışmaları	16
	<b>Her Zaman Sorumlu Davranın</b> .....	<b>17</b>
	Sürdürülebilirlik	17
	Bağışlar	17
	Daima Güvenli Bir Çalışma Ortamı	18
■	<b>RÜŞVETİN VE YOLSUZLUĞUN ÖNLENMESİ</b> .....	<b>20</b>
	<b>Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasaları</b> .....	<b>21</b>
	Rüşvet Nedir?	22
	Devlet Memurlarıyla Olan Etkileşimler	22
	<b>Siyasi Faaliyetler</b> .....	<b>24</b>
	<b>Hediyeler Ve Misafirperverlik</b> .....	<b>25</b>
■	<b>DOĞRULUK ÇERÇEVESİNDE İŞ YAPMA</b> .....	<b>28</b>
	<b>İş Ortaklarımız</b> .....	<b>29</b>
	<b>Ticaret Kontrol Yasaları</b> .....	<b>30</b>
	<b>Rakiplerle İlişkiler</b> .....	<b>32</b>
	Rakip Bilgileri	32
	<b>İçeriden Öğrenenlerin Ticareti</b> .....	<b>34</b>
	Kamuya Açık Olmayan Önemli Bilgi Ne Demektir?	34
	İşlem Yapma Dönemleri	35
	<b>Ürün Uyumu Ve Düzenlemeler</b> .....	<b>36</b>
■	<b>IFF MÜLKLERİ VE VARLIKLARINI KORUMAK</b> .....	<b>38</b>
	<b>Dolandırıcılık, Hırsızlık, İstisraf veya Kötüye Kullanmayı Önlemek</b> .....	<b>39</b>
	<b>Fikrî Mülkiyet Ve Ticari Sırlar</b> .....	<b>40</b>
	Gizli ve Özel Bilgi Ne Demektir?	42
	<b>İletişimde Gizliliği Korumak</b> .....	<b>44</b>
	<b>Doğru Kayıtlar</b> .....	<b>46</b>
	Belgeleri Saklamak	47
■	<b>İLETİŞİM VE GİZLİLİK</b> .....	<b>48</b>
	<b>Şirket Dışı İletişimler</b> .....	<b>49</b>
	<b>BT Ve İletişim Sistemleri</b> .....	<b>50</b>
	<b>Gizlilik Ve Kişisel Veriler</b> .....	<b>52</b>
■	<b>GLOBAL ETİK VE UYUM DEPARTMANINDAN MESAJ</b> .....	<b>53</b>

\*Çalışanlara Not: Bu Kurallar, sözleşme niteliğinde değildir. Herhangi bir istihdam hakkı sunmaz veya herhangi bir zaman diliminde istihdamı garanti etmez. Bu Kurallarda yer alan "IFF" şeklindeki atıflarda, International Flavors & Fragrances Inc. ve iştirakleri ile bağlı kuruluşları ve doğrudan veya dolaylı olarak tamamına veya yarısından fazlasına International Flavors & Fragrances Inc. firmasının sahip olduğu veya başka şekillerde bu firmanın kontrolü altında bulunan her türlü şirket kastedilmektedir. Bu Kurallarda IFF politikalarına, prosedürlerine, standartlarına ve kılavuzlarına (hep birlikte "IFF politikaları") atıfta bulunmaktadır. Bu Kurallarda politikaların genellikle yalnızca temel noktalarına veya özetine yer verilmiştir. Politikaların tam kopyası için IFFConnect sayfasını ziyaret etmeli veya Hukuk veya İnsan Kaynakları departmanı ile irtibata geçmelisiniz.



## CEO'DAN BİR MESAJ

Bilimi ve yaratıcılığı ilk defa daha iyi bir dünya için kullanmaya başladığımızda bu amacı en iyi şekilde hayata geçirmenin tek yolunun etik davranışlarda bulunan, işine bağlı çalışanlardan geçtiğini biliyorduk. Bilim ve yaratıcılığın kesiştiği noktada bulunmak neyin doğru, neyin yanlış olduğunu anlamanın tek başına yeterli olmadığı bir sorumluluğu da beraberinde getirir. Bizi rakiplerimizden ayıran ve istisnai bir örnek teşkil etmemizi sağlayan dürüstlük ve doğruluk ilkelerine uyumu gerekli kılar.

Daimi amacımız sektör lideri olmaktır. İleriye baktığımızda, "sektör lideri olmak" yeni fırsatları kucaklamamızı sağlarken bize yeni ufuklar da açacaktır. Hem geçmişteki hem de gelecekteki işlerimizde, doğruluk çerçevesinde liderlik etmek her şeyden önemlidir. Bu da müşterilerimizi esas meslektaşlarımız olarak gördüğümüz ve çalışma arkadaşlarımıza azami saygı gösterdiğimiz anlamına gelir. Dünyamızı elimizden gelen en iyi şekilde koruyor ve her topluluğa kendimizinmiş gibi davranıyoruz.

Sonraki sayfalarda okuyacaklarınız, etik değerlerimiz konusunda pratik ve kolay uygulanabilir bir rehber niteliğindedir ancak bu basit sözcüklerin altındaki beklentileri göz ardı etmeyin. Her çalışmamızdan tüm etkileşimlerde azami iyi niyet çerçevesinde davranmasını, işimizi kusursuz şekilde yapmaya çalışmasını ve şüpheye düştüğünde ilgili kişilere danışmasını ve endişelerini bildirmesini bekliyoruz.

Kuralları bir mihenk taşı olarak kabul edip IFF olmanın özünde taşıdığı anlamı korumaya devam edeceğiz.

**Erik Fyrwald**  
Chief Executive Officer

# KURALLARI HAYATIMIZA ENTEĞRE ETMEK

Çalışanların her gün işe sevak geldiği, hiçbir istisna gözetmeden çeşitliliği ve kapsayıcılığı, saygıyı, hesap verebilirliği ve doğru olanı yapmayı taahhüt eden bir ortam yaratmaya çalışıyoruz.

İşimizi büyütmek için yaptığımız her şey yüksek etik standartları, dürüstlük ve doğruluk çerçevesinde yapılmalıdır. Küresel çapta iş yaparken attığımız her adım, sadece bu yüksek standartlara değil aynı zamanda bu Davranış Kurallarına ("Kurallar"), IFF politikalarına ve prosedürlerine ve yürürlükteki tüm yasa ve yönetmeliklere de uygun olmalıdır.

Dünya genelindeki tüm IFF çalışanları (geçici görevlendirilen personel ve yükleniciler dâhil olmak üzere), direktörleri ve yetkilileri bu Kuralları ve IFF politikalarını ve prosedürlerini incelemekten, anlamaktan ve bunlara uymaktan sorumludur. Buna ek olarak IFF müdürleri ve amirleri şunlardan da sorumludur:

- Rol model olmak ve çalışanların misilleme korkusu olmadan rahatça soru sorabildiği ve endişelerini dile getirebildiği bir ortam oluşturmak,
- Kurallar ve geçerli IFF politikaları konusunda ekip üyelerine düzenli olarak eğitim vermek,
- Çalışanlara rehberlik sunmak üzere erişilebilir olmak ve
- Çalışanların bildirdiği herhangi bir sorun veya endişeyi gecikmeden Etik ve Uyum, Hukuk veya İnsan Kaynakları departmanına iletmek ve bildirmek.

Bu Kurallardaki beklentiler, uzaktan veya ofiste çalışıyor olmanız, bir iş toplantısına veya müşteri etkinliğine katılmanız veya IFF adına herhangi bir faaliyeti yürütüyor olmanız fark etmeksizin dünya çapındaki tüm çalışanlar için geçerlidir. Bu Kurallar, IFF politikaları ve yerel yasalar ve yönetmelikler arasında herhangi bir fark olursa etik davranışa yönelik en yüksek standardı belirleyen kurala uymalısınız.

# HER ŞEYİN BAŞI SAYGI

Pozitif bir iş yeri yaratmak her çalışanın, müşterinin ve IFF iş ortağının sorumluluğudur. Her bireyin benzersizliğini besleyen tamamen kapsayıcı bir kültür oluşturmak ve bunu sürdürmek için her çalışana, müşteriye ve diğer iş ortaklarına saygılı davranmalıyız. Doğrudan veya dolaylı hiçbir ayrımcılık veya taciz eylemine ve hiçbir saygısız veya duyarsız davranışa müsamaha gösterilmeyecektir.

## Ayrımcılık ve Taciz Nedir?

Basitçe ifade edecek olursak ayrımcılık; bireylere ırkına, rengine, mezhebine, dinine, cinsiyetine, cinsel yönelimine, cinsel kimliğine veya toplumsal cinsiyet ifadesine, cinsiyetler arası statüsü, uyruğuna, medeni hâline veya medeni birliktelik durumuna, gebeliğine, nesebine, vatandaşlığına, yaşına, askerî veya gazilik durumuna, engelliliğine, genetik özelliklerine, HIV durumuna veya yasalarca korunan diğer özelliklerine göre adaletsiz veya ön yargılı şekilde davranmaktır.

Taciz ise birçok şekilde meydana gelebilir ve gözdağı, düşmanlık veya saldırgan bir çalışma ortamı yaratan veya bir kişinin çalışma performansını makul olmayacak şekilde etkileme amacını taşıyan veya etkileyen her türlü eylemi kapsar. Ayrımcılık için yukarıda belirtilen, korumaya tabi aynı özelliklerden yola çıkılarak yapılan taciz eylemleri de yasaktır. Kaba veya hakaret içeren dil kullanımı, istenmeyen temas, cinsellik çağrıştıran resimler, ahlaka aykırı jestler, tehditler veya uygunsuz şakalar tacize örnek olarak verilebilir ancak bunlarla sınırlı değildir. Bu tür davranışlar ve IFF çalışanlarının tacize maruz kalmadıkları bir ortamda çalışma hakkını ihlal eden her türlü davranış şekli kabul edilemez niteliktedir.

Ayrımcılık ve taciz; IFF istihdam uygulamalarının işe alma, iş verme, eğitim verme, transfer etme, terfi verme, tazminat ödeme ve işten çıkarma dâhil her adımında geçerlidir. IFF'nin ayrımcılık ve tacize yönelik yasağı tedarikçilerimizi, müşterilerimizi ve diğer iş ortaklarımızı da kapsar. Ayrıca bu yasak, iş yerindeki faaliyetlerin yanı sıra tesislerin dışındaki çalışma ortamları için de geçerlidir.

Bu tür bir davranışa maruz kalırsanız veya şahit olursanız bunu "açıkça bildirmeli" ve derhâl raporlamalısınız. Hepimiz, sorunun değil çözümün bir parçası olmak için üzerimize düşeni yapmalıyız.

## Siz Ne Yapardınız?

### ? SORU

Siyahi bir kadın olan Sydney, ara sıra farklı saç modelleriyle işe geliyor. Bir gün Sydney'nin müdürü Johann, Sydney'den doğal saçını düzleştirmesini istiyor. Her ikisinin de yakın bir zaman içinde önemli bir paydaşla yapılacak toplantıda en profesyonel şekilde görünmesini istediğini söylüyor. Johann ayrımcılık yapıyor mu?

### 💡 CEVAP

Evet. Johann bunu Sydney'den isteyerek Sydney'nin ırkına ait bir özellik olan doğal saçının profesyonel görünmediğini söylüyor. Bu, Sydney'nin ırkına karşı ayrımcılık yapmaktır. Böyle bir durumda Johann'ın Sydney'nin saç hakkında yorum yapmaması gerekir.

## TAVSİYE İSTEYİN

Bu Kurallar, çalışanların karşılaşabileceği yaygın durumların birçoğunu kapsamakla birlikte her durumu içermemektedir. Daha özel bir yaklaşım gerektiren veya izleyeceğiniz uygun yolun ne olduğu konusunda emin olamadığınız durumlar elbette olacaktır.

Bazen yapılacak doğru şey bellidir fakat birçok durumda alınması gereken karar çok net olmayabilir. Bu özellikle zaman kısıtlaması yaşanan veya işle ilgili birbirine zıt baskılarla karşı karşıya kaldığınız durumlarda geçerlidir. Bu gibi durumlarda kendinize şu soruları sormanız doğru kararı vermenize yardımcı olabilir:

1. Bu yasal mı?
2. IFF Kuralları ve politikalarına uygun mu?
3. Doğruluğumu zedelenmeden koruyabilir miyim?
4. IFF'nin itibarını korur mu?
5. Kamuya açıklansa kendimi rahat hisseder miyim?

Yukarıdaki sorulardan herhangi birine "hayır" yanıtını veriyorsanız veya emin değilseniz ne yapıyorsanız bırakıp Etik ve Uyum, Hukuk veya İnsan Kaynakları departmanına danışmalısınız. Harekete geçmeden önce ilgili kişilere danışmanız önemlidir.

## SPEAKUP

IFF'de hepimiz işimizin dürüstlük ve doğruluk çerçevesinde ve bu Kurallara, IFF politikalarına ve yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde yapılmasını sağlamakla yükümlüüz.

İhlal şüphemiz veya görevin kötüye kullanıldığına dair bir iddiadan haberdar olmanız hâlinde endişenizi derhâl bildirmelisiniz.

### Bir Endişeyi Nasıl Bildirimim?

İzleyebileceğiniz birkaç yol vardır:

- Doğrudan amiriniz veya IFF Global Etik ve Uyum (“Etik ve Uyum”), Hukuk veya İnsan Kaynakları ekibinden biri ile konuşmak,
- Sorunu [iff.com/speakup](http://iff.com/speakup) adresinden çevrim içi olarak bildirmek,
- [iff.com/speakup](http://iff.com/speakup) adresinde yer alan telefon numaralarından IFF SpeakUp İhbar Hattını aramak veya
- [compliance@iff.com](mailto:compliance@iff.com) adresine e-posta göndermek.

Yukarıdaki seçeneklerden bazıları yerel yasalarca izin verilmesi hâlinde isimsiz bildirimde bulunmaya olanak tanır. Ancak IFF'nin bildiri daha etkili ve verimli bir şekilde inceleyip müdahalede bulunmasını sağlayacağından bildirimde bulunan herkesi kimliğini açıklamaya davet ediyoruz.

### Misillemenin Önlenmesi

IFF, iyi niyet çerçevesinde bir endişesini bildiren veya olası bir görevi kötüye kullanma durumunu raporlayan kişilere karşı misilleme yapılmasını kesinlikle yasaklar. Herhangi bir şekilde misillemeye maruz kaldığınızı düşünüyorsanız bunu derhâl IFF Etik ve Uyum, Hukuk veya İnsan Kaynakları ekibinden birine bildirmelisiniz.

## Soruşturmalar ve İhlaller

IFF tüm olası ihlleri ve görevi kötüye kullanma bildirimlerini ciddiye alır ve makul tüm iddiaları inceleyip soruşturmayı taahhüt eder. İstenmesi hâlinde şirket içi bir soruşturmaya tam anlamıyla ve dürüst bir şekilde yardımcı olmalısınız.

Ayrıca bu Kurallardaki veya politikalarımız yahut anlaşmalarımızın herhangi birindeki hiçbir ifade, yasa ihlleri uygun resmî veya düzenleyici kurumlara bildirmenizi veya yasal bir ihlal, soruşturma, resmî teftiş veya sorgulama ile bağlantılı olarak bu tür bir kurumla iş birliği yapmanızı yahut onlara bilgi sağlamanızı yasaklamaz veya sizi bu konularda kısıtlamaz.

Bu Kuralların, IFF politikalarının ve yürürlükteki tüm yasaların ve yönetmeliklerin ihllali ve ihlleri gizleme teşebbüsleri işinize son verilmesi dâhil olmak üzere disiplin cezası almanızla sonuçlanabilir. Bazı durumlarda eylemleriniz yasal kurumların sizi ve/veya IFF'yi cezaya veya para cezasına çarptırmasına sebep olabilir. Bu nedenle, bu Kurallarda yer alan kurallara ve kısıtlamalara her zaman uymak çok önemlidir.

Ayrıntılı bilgi için lütfen IFF SpeakUp: Endişelerin Bildirilmesi ve Misillemenin Önlenmesi Politikası ile IFF Soruşturma Prosedürünü inceleyin.

## Siz Ne Yaptınız?

### ? SORU

Müdürümün bana yaptığı bazı yorumlardan rahatsız olduğum için IFF SpeakUp İhbar Hattını aradım. Şikâyetimle ilgili olarak yürütülen soruşturma kapsamında kendisiyle görüştüler. Bunun üzerine, satış hedeflerimi sürekli olarak aşmama ve diğer çalışanlardan övgü toplamama rağmen bana performans değerlendirmesinde düşük puan verdi. Müdürümün davranışı Kuralları ihlal ediyor mu?

### 💡 CEVAP

Olabilir. IFF'nin, iyi niyetle bir endişesini bildiren çalışanlara karşı misilleme yapılmasını yasaklayan katı bir politikası vardır. Müdürünüz size davranışını bildirdiğiniz için düşük puan verdiyse size misilleme yapıyor demektir. Müdürünüzün davranışını derhâl bildirmelisiniz.

# REHBER İLKELER

## AZAMI İYİ NİYET

Çalışma arkadaşlarımızın ve müşterilerimizin ihtiyaç duyduğu desteği anlıyor ve bizi birbirimize bağlayan değerlere odaklanarak onlara yardımcı olmak için ekstra çaba gösteriyoruz.

### Çeşitlilik Kültürünün Hâkim Olduğu Bir Çalışma Ortamı Yaratmak ve Bunu Korumak

IFF'de çalışma arkadaşlarımızın, tedarikçilerimizin, müşterilerimizin ve diğer iş ortaklarımızın eşsiz çeşitliliğini sadece hoş karşılayan değil aynı zamanda buna kucak açan bir ortamı teşvik ediyoruz. Bireysel dışı vurumu, yeniliği ve başarıları destekliyor ve teşvik ediyor ayrıca farklı bakış açılarının sunduğu güç ve uzmanlığa da çok değer veriyoruz. Farklı kültürleri, dilleri ve inançları kucaklama ve çeşitlilik barındıran iş gücü ve iş ortaklarımızı güçlendirme ve yetkilendirme konusunda tutkuyla çalışıyoruz.

IFF, ancak ve ancak her birey benzersizliğini rahatça gösterebileceğini hissettiğinde tam potansiyeline ulaşacaktır. Herkes taciz veya ayrımcılık korkusu olmadan "tüm benliğini işine yansıtabileceğini" bilmelidir. Böyle bir iş yeri ancak birlikte çalışırsak ve birbirimize saygı ve haysiyet çerçevesinde, ön yargısız veya tarafsız şekilde davranırsak var olabilir ve varlığını sürdürebilir.

Herkes adil fırsatlar sunmayı taahhüt ediyoruz. Kurumun her seviyesinde çalışan popülasyonunun demografik özelliklerinin hizmet sunduğumuz pazarları temsil eder nitelikte olmasını sağlamak için çaba gösteriyoruz.

## Kapsayıcı Bir Çalışan Olmak

Kapsayıcı bir kültürü benimsiyor, birbirimize saygılı davranıyor ve adil, dürüst ve etik bir şekilde çalışıyoruz.

IFF'nin çeşitliliği benimseyen bir iş yeri oluşturma ve sürdürme taahhüdünü yerine getirebilmesi için çalışanların, her bireyin kendine özel potansiyelini ortaya koyduğu kapsayıcı ve ön yargısız bir kültürü benimsemeyi taahhüt etmesi gerekir. Her çalışan şu yeterlikler konusunda kendini geliştirerek bu taahhüdü yerine getirmelidir:

- Bilinçli Ön Yargısızlık: Kişisel ön yargılarınızın farkına varın, bunları yok etmeye çalışın ve eşit ve adil bir iş yerini aktif olarak teşvik edin.
- Aktif Kapsayıcılık: Her çalışanın benzersizliğine değer veren ve bunu besleyen bir kültürü savunun ve bunu tutarlı şekilde eylemlerinizi de sürekli desteklemeye çalışın.
- Çokkültürlü Çeviklik: Proaktif olarak, başkalarının dünyayı nasıl deneyimlediğini anlamaya çalışın ve çeşitlilik anlayışına dayalı çokkültürlü bir iş yerinde verimli şekilde işbirliği yapacak davranışlarda bulunun.
- Çeşitlilik Taahhüdü: Kurumumuzun her seviyesinin hizmet sunduğumuz pazarları yansıtmalarını sağlayarak, IFF'nin kapsayıcı çeşitliliğe yönelik iş hedefini aktif şekilde destekleyin.

## İnsan Hakları ve Adil Çalışma

IFF bütün temel insan haklarına saygı gösterir ve dünya genelindeki tüm çalışanlarına adil ve hakkaniyetli ücretler vermeyi taahhüt eder. IFF bu taahhüt kapsamında, çalışanların örgütlenme özgürlüğü ve toplu iş sözleşmesi haklarını kabul eder.

IFF çocuk işçi çalıştırmayı, zorla çalıştırmayı ve insan kaçakçılığını yasaklar ve bu yasak tüm IFF iş ortakları için de geçerlidir.

Ayrıntılı bilgi için lütfen IFF Global İnsan Hakları Politikasını inceleyin.



## Siz Ne Yaptınız?

### ? SORU

Şirketimin mentorluk programı kapsamında iki yılda bir iki veya üç yeni çalışanı kanatlarım altına alıyorum. Bir süre önce bana benzeyen katılımcıları seçtiğimi fark ettim. Konfor alanımın dışına çıkmak için büyük potansiyel gösteren ancak benim ait olmadığım bir kimliğe özgü herhangi bir gruba ait kişileri seçmek istiyordum. Bu ayrımcılık mıdır?

### 💡 CEVAP

Hayır, değildir. Hatta bu, ön yargı veya ayrımcılık teşkil etmemekle birlikte kendinizi sizden farklı olan tutkulu ve zeki bireylere mentorluk etmeye zorlamanız IFF'nin çeşitliliği benimseyen bir yetenek havuzu geliştirme amaçlarına ulaşmak için proaktif adımlar attığınızı gösterir.



# ETİK, DÜRÜST VE ŞEFFAF OLUN

## Çıkar Çatışmaları

Etik, dürüst ve şeffaf bir şirket olmada çıkar çatışmalarından kaçınılması çok önemlidir. IFF'de çalışırken kişisel ilgi ve ilişkilerinizin IFF'ye karşı mesleki yükümlülüklerinizle çatışmadığından ve hatta çatışıyor izlenimi vermediğinden emin olmalısınız.

Çıkar çatışması birçok şekilde meydana gelebilir ancak kişisel eylemlerinizi ve ilişkilerinizi IFF'nin azami menfaati için hareket etmenizi engellediğinde veya engelliyor gibi görüldüğünde ortaya çıkar. Örnek olarak şunlar verilebilir:

- Bir rakip, tedarikçi, satıcı veya müşteri ile kişisel veya mali bir ilişkinizin olması,
- Bir aile ferдинiz ile veya aile ferдинizin kişisel mali çıkarının olduğu bir işletme ile çalışmanız veya iş yapmanız,
- Mesai saatlerinde veya IFF kaynaklarını kullanarak IFF'ye ait olmayan iş faaliyetlerinde bulunmanız,
- Bir üstünüz veya astınız ile gönül ilişkisi yaşamanız,
- IFF'nin bir rakibi, tedarikçisi veya müşterisi için danışman olarak çalışmanız ve
- IFF ile çalışırken başka bir şirkete çalışan, yetkili veya müdür olarak hizmet sunmanız.

Potansiyel çatışmalar, çözüm için amirinize, Etik ve Uyum veya Hukuk departmanına derhâl bildirilmelidir. Neyse ki çatışmaların çoğu sadece ifşa edilmek suretiyle daha kolay çözüme kavuşturulabilir. Çatışma ve ifşa sürecine ilişkin ayrıntılı bilgi için lütfen IFF Çıkar Çatışması Politikasına başvurun.

## Siz Ne Yaptınız?

### ? SORU

IFF tesislerinin güvenlik hizmetleri için kuzenimin firması ile anlaşmak istiyorum. Bize en uygun fiyatı verdiği ve diğer sağlayıcılar ile aynı kalitede hizmet sunduğu sürece bu durumun çok da önemli olduğunu düşünmüyorum.

Müdürüme, firmanın sahibi ile akraba olduğumu söylemeli miyim?

### 💡 CEVAP

Evet, çünkü herhangi bir akrabanız iş yaptığımız bir satıcı veya hizmet sağlayıcı firmanın sahibi veya çalışanı ise bu potansiyel bir çıkar çatışması teşkil eder. Böyle bir durumda çatışmayı ifşa etmeli ve müdürünüz ve Etik ve Uyum veya Hukuk departmanından önceden izin almalısınız.

# HER ZAMAN SORUMLU DAVRANIN

IFF'de çalışanlarımızın sağlığını ve güvenliğini ve çalıştığımız toplulukları koruruz.

## Sürdürülebilirlik

Sürdürülebilirlik uzun süredir, IFF'de iş yapma şeklimizin temel değerlerinden biridir. Bu ilke ve geleceğe yönelik taahhüdümüz, sürdürülebilirlik stratejimizde resmiyete dökülmüştür ve bilinçli ham madde kullanımından eko-verimli üretim tesislerine ve kritik sürdürülebilirlik özelliklerini göz önünde bulunduran özenle tasarlanmış ürünlere kadar çeşitli sosyal ve çevresel iyileştirmelerle sonuçlanan yenilik sürecini teşvik etmektedir. Çevresel ayak izi, sürdürülebilir yenilik, bilinçli kaynak kullanımı ve çalışanlar ve topluluklar olmak üzere dört ayaklı stratejimiz birbiriyle tamamen entegredir ve dünya çapındaki müşterilerimiz ve tüketicilerimiz için ürün oluşturmaya yönelik en maddi fırsatları hedef alır.

Başarılarımıza, devam eden faaliyetlerimize ve gelecek hedeflerimize ilişkin ayrıntılı bilgi için IFF'nin en güncel Sürdürülebilirlik Raporuna başvurun.

## Bağışlar

IFF içinde faaliyette bulunduğumuz topluluklara katkıda bulunmayı taahhüt eder ve bu taahhüt kapsamında düzenli olarak bağışlar yapar.

Şirket adına yapılan tüm bağışların IFF Bağış Komitesi üyeleri tarafından incelenmesi ve onaylanması gerekir. Rüşvet ve yolsuzluk riskine girmemek veya böyle bir izlenim yaratmamak için siyasi bir kuruluşa, siyasetçiye veya herhangi bir siyasetçi ile bağlantısı veya ilişkisi olan bir kuruluşa nakdi bağış, kurum sponsorluğu veya başka türlü aynı yardım şeklinde olmasına bakılmaksızın kesinlikle bağış yapılmamalıdır. IFF, korumaya tabi bir sınıfa karşı ayrımcılık yapan hiçbir kuruluşa da bağışta bulunmaz.

Ayrıntılı bilgi için lütfen IFF Bağış Onay Politikasını inceleyin.

## Daima Güvenli Bir Çalışma Ortamı

Çalışanlarımızın, iş ortaklarımızın ve tesislerimizi ziyaret eden kişilerin sağlığı ve güvenliğini korumak konusunda asla taviz veremeyiz. İster fabrikada yere dökülen bir suyu temizlemek isterse de çalışma arkadaşlarımıza güvenlik gözlüklerini veya maskelerini takmalarını hatırlatmak olsun, hepimiz güvenli ve emniyetli bir çalışma ortamı yaratmak için her türlü çabayı göstermeliyiz. Güvenli çalışma koşulları sunmak ve yaralanma ve kazaları önlemek üzere tasarlanmış, yürürlükteki tüm yasaları, yönetmelikleri ve IFF politikalarını anlamak ve bunlara uymaktan hepimiz sorumluyuz.

Çevremizdekiler konusunda dikkatli ve tetikte olarak ve uygun olduğunda eyleme geçerek çalışma ortamımızın güvenliğini sağlamada her birimiz rol oynayabiliriz. Aşağıdakiler dâhil olmak üzere herhangi bir emniyetsiz durum veya faaliyeti fark etmeniz hâlinde mümkün olan en kısa sürede amiriniz, tesis lideriniz veya Çevresel Sağlık ve Güvenlik, Etik ve Uyum, Hukuk veya İnsan Kaynakları departmanlarından biri ile irtibata geçin:

- Onarım gerektiren veya düzgün çalışmayan ekipman,
- Tehlikeli maddelere hastalığa veya yaralanmaya neden olabilecek düzeyde maruziyet,
- Tamamlamak için sizin veya çalışma arkadaşlarınızın ek eğitime ihtiyaç duyduğu bir görev,
- Size, başkalarına veya çevreye tehlike teşkil edebilecek başka herhangi bir emniyetsiz durum veya davranış.

Sağlık, güvenlik ve çevre söz konusu olduğunda küçük şeylerin dahi önemli olduğunu unutmayın.

## Siz Ne Yaptınız?

### ? SORU

Yakın zamanda fabrikamızda çıkan bir yangında binamız büyük hasar gördü ve bir kişi de ciddi yanıklar nedeniyle hastaneye kaldırıldı. İlgili olay raporunu incelediğimde tesis müdürünün binada duman olduğunu ancak yangın çıkmadığını bildirdiğini gördüm. Ayrıca çalışma arkadaşımın yaralandığını da bildirmemişti. Bu durumda ne yapmalıyım?

### ••• CEVAP

Tesis müdürünün davranışını bildirin. Hepimiz iş yeri olayları, kazaları ve yaralanmalarını doğru şekilde bildirmekten sorumluyuz. Fabrikamızın güvenlik hedeflerine ulaşma isteği, hiçbir çalışanın tesisin gördüğü hasarları veya iş yerinde meydana gelen yaralanmaları bildirmesini engellememelidir. Amirler de çalışanları herhangi bir güvenlik olayını gizlemeleri yönünde kesinlikle teşvik etmemelidir.

## Madde Bağımlılığı

IFF, çalışanlarının sağlık ve güvenliğini destekleyen ve iş uygulamalarının doğruluğunu koruyan bir çalışma ortamı sunar. IFF; şirket mülkünde, mesai saatlerinde veya şirketin sahip olduğu ekipman ve araçları kullanırken yasa dışı madde kullanımına, satışına, bulundurulmasına veya dağıtımına müsamaha göstermez. Kurallar son derece açıktır: Yasa dışı madde veya alkol tesiri altındayken çalışmak herkesi riske atar ve kesinlikle yasaktır.

## İş Yerinde Şiddet

Çalışanlar veya başka herhangi biri tarafından IFF mülkündeyken veya IFF işlerini yahut faaliyetlerini yürütürken şiddet uygulanması veya tehditte bulunulması kabul edilebilir bir durum değildir ve kesinlikle yasaktır. Buna fiziksel saldırı ve sözlü tacizin yanı sıra her türlü silah bulundurma da dâhildir. Bu gibi eylemler ve davranışlar derhâl bildirilmelidir. Yakın tehlike hâlinde, derhâl polisi veya itfaiyeyi arayın ve geçerli tesis veya kriz yönetim politikasını uygulayın.

# RÜŞVETİN VE YOLSUZLUĞUN ÖNLENMESİ

## RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE YASALARI

ABD Yurt Dışı Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu ("FCPA") ve Birleşik Krallık Rüşvet Kanunu dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasaları, genellikle dünya çapındaki tüm IFF çalışanları ve IFF operasyonları için geçerlidir.

Rüşvet ve yolsuzluk yasaları her ülkede farklılık gösterirken, IFF'de geçerli kurallar oldukça basittir:

- Devlet memurları veya iş ortakları dâhil olmak üzere hiç kimseye kesinlikle rüşvet vermemeli veya kolaylaştırma ödemesi yapmamalısınız veya bunları teklif etmemelisiniz,
- Kesinlikle rüşvet talep veya kabul etmemelisiniz ve
- Sizin adınıza veya şirket adına rüşvet vermesi veya alması için kesinlikle hiçbir üçüncü tarafı veya aracıyı kullanmamalısınız.

Bir çalışma arkadaşınızın veya üçüncü tarafın başkalarını uygunsuz bir şekilde etkileyebileceği, rüşvet aldığı/verdiği veya herhangi bir yolsuzluk eyleminde bulunduğu kanaatine varırsanız veya herhangi bir durum size "bu işte bir iş var" diye düşündürürse derhâl Etik ve Uyum veya Hukuk departmanı ile irtibata geçin.

## Rüşvet Nedir?

Rüşvet çeşitli şekillerde karşınıza çıkabilir ve aşağıdaki uygunsuz amaçlarla para, gayriresmî komisyon veya değerli herhangi bir şeyi alıp vermeyi veya iş yahut istihdam fırsatları, hediye, ağırlanma, seyahat veya “iyiliklerden” faydalanmayı içerir:

- Bir kararı etkilemek,
- İş almak veya elde tutmak,
- İş izni veya başka tür bir ruhsat almak veya
- Bir devlet denetimi sonucunu, teftişini yahut kararını etkilemek.

IFF ayrıca, devlet memurlarına rutin devlet işlerini hızlandırması için genellikle nakit para ödemesi şeklinde gerçekleşen (örneğin ithal malların gümrükten geçişin sürecini kısaltmak için) kolaylaştırma ödemelerini de yasaklar.

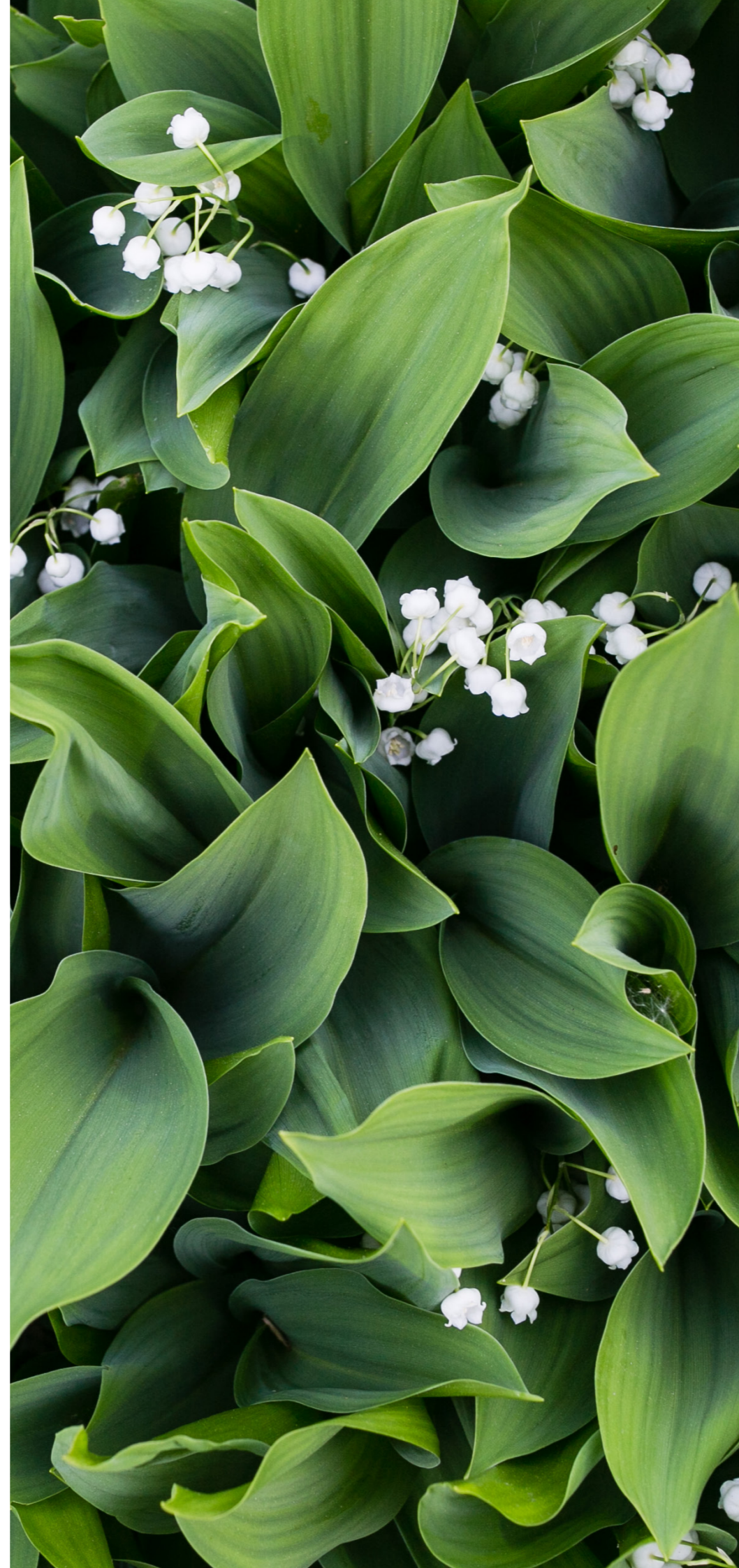
## Devlet Memurlarıyla Olan Etkileşimler

Küresel bir şirket olarak faaliyet gösterdiğimiz yerlerde devlet memurları ile sık sık etkileşimde bulunmamız gerekiyor ancak bu etkileşimler sırasında ekstra dikkatli olmalıyız. Devlet memurları söz konusu olduğunda, tamamen iyi niyetli çalışanların davranışları dahi rüşvetle mücadele yasalarına ters düşebilir.

Aşağıda devlet memuru sayılabilecek kişilere örnekler verilmiştir:

- Rütbesine bakılmaksızın, yabancı bir hükümetin görevlisi veya çalışanı,
- Devlete ait veya devlet kontrolündeki işletmelerin (hastaneler gibi) çalışanları,
- Yabancı siyasetçiler, siyasi partiler veya makam adayları ve
- Yukarıdakilerin aile fertleri veya aracıları.

Bu tür kişilerden herhangi biriyle etkileşimde bulunacaksanız yukarıda belirtilen yasaklara uymalı ve IFF Rüşvetle Mücadele Politikasını bilmelisiniz.



## Siz Ne Yapardınız?

### ? SORU

Çin’de üretildikten sonra Arjantin’in Buenos Aires limanına gelen bir aroma doğru şekilde etiketlenmemiş. Arjantin gümrük görevlisi kendisine 4.000 peso ödersek ürünü gümrükten geçireceğini söyledi. Bir müşteri siparişini yerine getirmek için bu ürüne acilen ihtiyacımız var. İstedіği ödemeyi yapabilir miyim?

### ! CEVAP

Kesinlikle hayır. Ödemeyi yapmanız IFF Argentina’nın ve bizzat sizin Arjantin etiketleme yasalarını ve potansiyel olarak da rüşvetle mücadele yasalarını ihlal ettiğiniz anlamına gelir. Dünyadaki hemen hemen diğer tüm ülkelerde de benzer yasalar olduğunu unutmayın. Dolayısıyla IFF çalışanları dünyanın neresinde olurlarsa olsunlar, bu gibi bir taleple karşılaştıklarında Hukuk departmanına danışmalısınız.

### ? SORU

İşletme ruhsatını yenilemek amacıyla Hindistan’daki bir IFF fabrikasında yıllık teftiş yapan bir devlet memuru bazı sağlık ve güvenlik ihlalleri tespit etti. Birlikte çalıştığımız yerel aracı, teftişin ve ruhsat alma sürecinin kolaylaşmasına yardımcı olması için müfettişin ihlalleri görmezden gelip ruhsatı yenileyebileceğini ancak bunun için yerel bir okula cömert bir bağış yapılması gerektiğini belirtti. Bu bağış yapabilir miyiz veya aracımızdan IFF adına yapmasını isteyebilir miyiz?

### ! CEVAP

Hayır. Hiçbir devlet memuruna veya herhangi bir ülkedeki herhangi bir kişiye IFF’nin bir işi alması veya elinde tutması yahut haksız bir avantaj elde etmesi amacıyla ilgili kişinin kararlarını etkilemek üzere doğrudan veya üçüncü taraflar aracılığıyla değerli herhangi bir şey verilmesi IFF politikası uyarınca yasaktır. IFF Rüşvetle Mücadele Politikası ayrıca, devlet memurları ile IFF adına etkileşimde bulunacak üçüncü taraf araçlar görevlendirilmeden önce Hukuk departmanı tarafından bu kişilerin geçmişleri uygun şekilde kontrol edilmelidir. Bu talebi görüşmek üzere derhâl Etik ve Uyum veya Hukuk departmanı ile irtibata geçmelisiniz.

## SİYASİ FAALİYETLER

Tüm çalışanlarımızın topluluklarına katkıda bulunmasını ve siyasi ve sosyal açıdan aktif vatandaşlar olmasını teşvik etmekteyiz. Ancak çalışanların mesai saatlerini veya tesisler, telefonlar, bilgisayarlar, fotokopi makineleri veya ofis malzemeleri dâhil olmak üzere diğer şirket kaynaklarını ve varlıklarını bu amaçlarla kullanmasına izin vermeyiz. Ayrıca çalışanların IFF mülkünde iken afiş asmasına veya dağıtmasına yahut çalışırken diğer çalışanları bu tür faaliyetlerle rahatsız etmesine de izin vermeyiz.

Boş vaktinizi siyasi veya toplumsal faaliyetlere ayırmak yahut bu tür faaliyetlere maddi veya başka bir kişisel kaynak yardımıyla bulunmak tamamen sizin kararınızdır. Bu tür faaliyetlerde bulunmayı tercih etmeniz hâlinde şirket, kişisel siyasi görüşleriniz veya yardımlarınız için size karşı herhangi bir yasal işlem başlatmayacaktır. Siyasi bir sürece dâhil olduğunuzda siyasi faaliyet ve yardımlara yönelik geçerli yasalara ve yönetmeliklere uymanız gerekmektedir.

Tüm lobi faaliyetleri ve toplantıları ve devlet memurları ile yapılan iletişimler dâhil olmak üzere IFF adına gerçekleştirilen her türlü siyasi faaliyet için Etik ve Uyum veya Hukuk departmanından önceden izin alınmalıdır. Şirketin herhangi bir siyasi kampanyaya veya siyasi örgüte doğrudan ve dolaylı olarak yardımda bulunmasının ve böyle bir yardımda bulunan herhangi bir çalışanına geri ödeme yapmasının IFF Siyasi Katkı Politikası uyarınca kesinlikle yasak olduğunu unutmayın.

## HEDİYELER VE MİSAFİRPERVERLİK

IFF'de başarımızda çok önemli olması sebebiyle müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve diğer iş ortaklarımız ile başarılı iş ilişkilerini ve iyi niyeti teşvik ediyoruz. Dışarıda akşam yemeği yemek veya etkinliklere katılmak gibi iş amaçlı ağırlama faaliyetlerinin bu ilişkileri güçlendirmede önemli bir rol oynadığının da farkındayız. Ayrıca iş yaptığımız ülkelerde hediye vermenin kültürel bir âdet olduğunu da kabul ediyoruz.

Bu uygulamalara saygı duymakla beraber bunların yasalara ve politikalarımıza uyma taahhüdümüzün önüne geçmemesi için çok dikkatli olmalıyız. Genel bir kural olarak, iş alma veya elde tutma veya bir devlet memurunu etkileme amaçlarıyla kesinlikle hediye verilmemeli veya alınmamalı ve misafirperverlik ve ağırlama teklifleri yapılmamalı veya kabul edilmemelidir. Uygunsuz amaç izlenimi veren koşullardan da kaçınılmalıdır.

Sektörümüzdeki ve ilgili konumdaki kabul edilebilir uygulamalar doğrultusunda açıkça ve yasal şekilde yapılması koşuluyla asgari değerdeki hediyelerin teklif edilmesi veya alınmasına izin verilebilir. Ücretsiz ürün veya hizmet, iyilik, indirim, ağırlama ve hatta bir toplantıya ücretsiz ulaşım imkânı gibi birçok farklı şey hediye niteliğinde olabilir. Ancak fahiş fiyatlı hediyelerin, nakdin veya hediye kartları gibi nakit muadillerinin alınıp verilmesi kesinlikle *kabul edilemez*.

Uygun ve uygunsuz ağırlama ve hediyeler arasındaki farkı anlamak her zaman kolay olmayabilir. Böyle durumlar için şunu ilke edinebilirsiniz: Bu işte bir iş var diye düşündüren bir durumla karşı karşıyaysanız o işin altından bir çapanoğlu çıkabilir. Bu tür bir durumun kamuya açıklanması IFF'yi veya bizzat sizi utandıracaksa bu durum kabul edilemez demektir. Kuşku uyandıran veya bir devlet memurunu içeren hediye veya ağırlama teklifi karşısında harekete geçmeden önce daima Etik ve Uyum veya Hukuk departmanı ile irtibata geçmelisiniz.

Hediyeler, ağırlama ve misafirperverlik ile ilgili ayrıntılı bilgi için lütfen IFF Seyahat ve İşletme Giderleri Politikasını inceleyin.

## Siz Ne Yaptınız?

### ? SORU

Seçtiğimiz yeni bir BT hizmet sağlayıcısıyla sözleşme imzaladıktan sonra şirketin sahibi bana çok nadir bulunan, pahalı bir şişe şampanya hediye etti. Bunu kabul edebilir miyim?

### 💡 CEVAP

Hayır. İş ortaklarından sadece kalem, takvim, meyve sepeti veya benzeri ürünler gibi mütevazı hediyeler kabul edilebilir. Ancak çalışanların veya iş ortaklarımızın pahalı şaraplar veya içkiler, mücevherler, elektronik cihazlar, nakit yahut hediye kartları gibi fahiş fiyatlı hediyeleri alması veya teklif etmesi kabul edilemez.

### ? SORU

Bir satıcımız beni profesyonel ligdeki bir futbol maçına davet etti. Bu daveti kabul edebilir miyim?

### 💡 CEVAP

Olabilir. Satıcı sizi konaklama ve ulaşım dâhil her türlü masrafın karşılanacağı bir Dünya Kupası final maçına davet ediyorsa bu davet fahiş fiyatlı olarak düşünülebilir ve kabul edilemez. Satıcı sizi kendi çalışma arkadaşlarının da katıldığı yerel bir kulüp maçına davet ediyorsa ve satıcıyla aranızda sonuca bağlanmamış bir sözleşme veya yeni iş fırsatları söz konusu değilse hediyein IFF'nin satıcı ile ilişkisini alttan alta etkilemek üzere verilir verilmediğine dair ileride herhangi bir soru işaretinin ortaya çıkmaması için hediye için müdürünüze bildirmeniz şartıyla davet kabul edilebilir.



## Siz Ne Yaptınız?

### ? SORU

En yeni enzimlerimizden birini kullanarak yeni bir ürün geliştirmesinde bir müşteriye yardımcı oluyordum. Yardımlarıma minnettarlığını göstermek için ofisinden çıkarken bana bir kol saati ve yerel tatlılar verdi. Bunlar bende kalabilir mi?

### 💡 CEVAP

Yerel tatlılar sizde kalabilir ancak kol saatini iade etmelisiniz. Sunduğumuz kaliteli müşteri desteği ve iş birliği için takdir edilmek isteriz ancak değerli hediye veya aşırı sayılabilecek ağırlama tekliflerinin bizi etkilemesini istemeyiz. Bir iş ortağından kol saati hediyesini kabul etmek aşırı ve uygunsuz olarak görülebilir ancak tatlı gibi değeri düşük hediyeler veya üzerinde müşterinin logosunun bulunduğu, cüzi fiyatlı promosyon ürünleri kabul edilebilir.

# DOĞRULUK ÇERÇEVESİNDE İŞ YAPMA

## İŞ ORTAKLARIMIZ

İş dünyasını bir bütün olarak görüyoruz ve ekiplerimizi doğruluk çerçevesinde etik kararlar almaya teşvik ediyoruz.

Doğruluk çerçevesinde ve etik şekilde iş yapmak, iş ortaklarımız ile olan tüm etkileşimlerimizin itibarımız açısından ve mali sonuçlarını göz önünde bulundurmamız gerektiği anlamına gelir. IFF, bu taahhüt kapsamında, sadece tüm yasalara ve yönetmeliklere uyan ve IFF'nin uyguladığı etik ilkeleri aynı şekilde benimseyen itibarlı iş ortakları ile çalışır. Bu ilkeler IFF Satıcı Davranış Kuralları adlı politikada yer almaktadır.

İş ortaklarımız ile çalışırken şu kurallara uymalısınız:

- Hileli veya yanıltıcı uygulamalardan kaçınmak,
- Tüm iş ortaklarına dürüst, adil ve tarafsız bir şekilde davranmak,
- Ürünlerimiz ve hizmetlerimiz konusunda dürüst ve açık sözlü olmak,
- Geçerli ise uygun tedarik ve kaynak bulma prosedürlerini izlemek ve
- İş ortaklarını çıkar çatışmasına göre değil bunu hak ettikleri için seçmek.

Yukarıdakilere ek olarak, IFF'yi yolsuzluktan ve itibarsız iş ortakları ile iş yapmaktan doğabilecek diğer risklerden korumak için iş ortaklarımızın uygun geçmiş kontrollerinden geçtiğinden emin olmalısınız. Ayrıntılı bilgi için lütfen IFF Geçmiş Kontrolü Prosedürünü inceleyin.

## Kara Para Aklama ve İlgili Faaliyetler

IFF her türlü kara para aklama veya terör örgütüne finansman sağlama eylemini veya yasa dışı veya kurallara aykırı amaçlarla yapılan diğer her türlü finansman sağlama eylemini yasaklar. “Kara para aklama”, bir birey veya kuruluşun suç gelirlerini bu gelirler yasal yollardan kazanılmış gibi göstererek saklamaya çalışmasıdır. Bu gelirler, gelirlerin asıl kaynağı ve hedefini gizlemek amacıyla genellikle bir veya birden fazla paravan şirket ve offshore banka hesabına aktarılır.

Bir iş ortağının yasa dışı veya şüpheli bir faaliyette bulunduğundan kuşkulıyorsanız derhâl Hukuk departmanı ile irtibata geçin.

## TİCARET KONTROL YASALARI

IFF global bir şirket olarak dünya genelinde ve yurt dışındaki birçok ülkede uzmanlık, yaratıcılık ve ürün sunar. Global çapta faaliyet göstermek demek IFF'nin iş yaptığımız çeşitli ülkelerdeki ticaret kontrol yasalarına tabi olduğu anlamına gelir ve IFF aşağıdakiler dâhil olmak üzere bu yasalara harfiyen uymayı taahhüt eder:

- IFF'nin belirli ülkeler, şahıslar veya kuruluşlar ile iş yapmasını kısıtlayan veya yasaklayan ihraç kontrolleri, ticaret kısıtlamaları, ticaret ambargoları ve ekonomik yaptırımlar,
- Şirketlerin ABD hükûmeti tarafından onaylanmayan veya izin verilmeyen uluslararası bojkotlara katılmalarını veya bunlarla iş birliği yapmalarını yasaklayan bojkot karşıtı yasalar ve
- IFF ve iş ortaklarının ürünleri ve teknik verileri sınır ötesine geçirmeden gümrük vergisi ödemesini ve/veya özel lisanslar, izinler veya başka belgeler almasını gerektiren diğer ithalat ve ihracat yasaları.

IFF'de ürün alım veya satımlarının yapılacağı kişi veya konumlara ilişkin kararları vermekten sorumluyunuz veya sınır ötesi iş işlemlerine başka şekilde dâhil oluyorsanız IFF Dış Ticaret Kontrol Politikası ve IFF Onaylı Satış Prosedürlerini inceleyip öğrenmelisiniz.

Ticaret kontrol yasaları ve bojkot karşıtı yasalar son derece karmaşıktır. Sorunuz varsa veya yasaklı bir iş yapıyor olabileceğinizden endişe duyuyorsanız ya da bojkot ile ilgili bir talep aldıysanız Global Düzenlemeler veya Hukuk departmanı ile irtibata geçmelisiniz.

## Siz Ne Yapardınız?

### ? SORU

Isabel son birkaç yıldır Orta Doğu'dan sorumlu bir distribütörün temsilcisi ile çalışıyor. Temsilci yakın zamanda Isabel'e bölgedeki bir müşteri ile potansiyel olarak kârlı bir anlaşma yapılabileceğini söylüyor. Ancak Isabel bu müşteri ile ilgili soru sorduğunda temsilci çok kaçamak cevaplar veriyor. Sorulara yanıt vermek yerine Isabel'e ürünlerin nereye gittiğinden “endişelenmemesini” ve tüm malları İstanbul'daki ofisine göndermesini söylüyor. Ardından da ödemenin tamamını başka bir üçüncü tarafa ait bir banka hesabından IFF'ye yatırıyor. Isabel malları göndermeli mi?

### 💡 CEVAP

Hayır. Isabel malları göndermemeli ve malların gönderilmesi ve yatırılan paranın iade edilmesi gerekip gerekmediğini belirlemek üzere Hukuk ve Global Düzenlemeler departmanları ile irtibata geçmelidir. Bu tür bir davranış distribütörün malları, IFF'nin iş yapmasına izin verilmeyen bir ülkeye veya kuruluşa satmaya çalıştığını gösterebilir; dolayısıyla böyle bir işlem yapmadan önce gerekli incelemeler yapılmalıdır.



# RAKİPLERLE İLİŞKİLER

IFF, adil ve yasal rekabet ile başarıya ulaşmayı taahhüt eder ve antitröst yasalarını ihlal eden veya rekabeti yasa dışı şekilde engelleyen her türlü faaliyeti yasaklar.

Rakiplerimiz veya başkaları ile şu konuları *görüşmemeli* veya bunlara yönelik anlaşmalar yapmamalısınız:

- İskonto, indirim, navlun indirimi veya diğer satış koşulları dâhil olmak üzere fiyatları veya diğer satış koşullarını kararlaştırmak veya serbest rekabet uygulamalarını engellemek,
- İhale tekliflerinin içeriğini rakibe göre ayarlamak,
- Tedarikçileri boykot etmek veya üretimi sınırlandırmak veya
- Pazarları, satış bölgelerini, ürün hatlarını veya müşterileri bölüşmek.

Rakiplerimizle, bu tür faaliyetlerle ilgili olarak gayriresmî görüşmeler yapmak dahi yasaktır ve yasalara aykırıdır. Rakiplerle iletişimler veya etkileşimlerle ilgili sorunuz varsa Hukuk departmanına danışmalısınız.

Ayrıntılı bilgi için lütfen IFF Antitröst Politikasını inceleyin.

## Rakip Bilgileri

IFF, bilgilerin ne kadar faydalı olduğuna bakmaksızın rakip bilgilerini elde etmek veya ifşa etmek amacıyla yapılan yasa veya etik dışı hiçbir faaliyete izin vermez ve müsamaha göstermez.

Aksine rakip bilgilerinin; düzenleyici makamlara sunulan belgeler, yöneticilerin kamuya yaptıkları açıklamalar, basında yer alan haberler ve kamuya açık diğer bilgiler incelenerek yasal ve etik bir şekilde elde edilmesi gerekir.

## Siz Ne Yaptınız?

### ? SORU

Departmanım bir rakip firmada çalışan birini işe almayı planlıyor. Bu konuda uyulması gereken özel kurallar var mıdır?

### • CEVAP

Evet. Rakip firmada çalışan birini işe almadan önce İnsan Kaynaklarına danışmalısınız. İlgili çalışanı işe almanız prensipte kabul edilebilir ancak bu kişinin, yasal yükümlülük gereği IFF ile çalışması veya gizli bilgileri yahut ticari sırları paylaşması yasak olabilir. Bu kişiye herhangi bir teklif yapılmadan önce İnsan Kaynaklarının duruma özel koşulları incelemesi gerekecektir.

### ? SORU

Geçen hafta yapılan bir ticaret birliği toplantısında, bir rakibimiz aramızda laflarken bir müşteriden “uzak durmamız” gerektiği konusunda beni uyardı. Konuştuklarımız “aramızda kalsın” diye de ekledi.

Bu normal mi?

### • CEVAP

Kesinlikle hayır. Ticaret birliği toplantıları IFF ve rakiplerimiz için faydalı ve yasal bir amaca hizmet etse de buralarda çok dikkatli olmak gerekir. Fiyatlandırma, satış şartları, bölgeler veya müşteriler gibi “laf arasında” konuşulabilecek konular dahi rakiplerimizle tartışılmamalıdır. Bir rakibimiz bu konulardan birini açmaya çalışırsa kişiden derhâl konuyu kapatmasını istemelisiniz. Gerekirse toplantıyı terk edip durumu Hukuk departmanına bildirmelisiniz.

### ? SORU

Önemli bir müşteri ziyareti sırasında bana bir rakibimizin geliştirdiği fakat henüz piyasaya sunmadığı bir kapsüllü koku teknolojisi numunesi verildi. Müşterimiz bu numunenin aynısı yapıp yapamayacağımı sordu. Bunu yapabilir miyim?

### • CEVAP

Hayır. Numune henüz piyasaya sunulmadıysa bunu kabul edemeyiz. IFF; müşterilerimizin, rakiplerimizin ve diğer her türlü üçüncü tarafın geçerli fikrî mülkiyet haklarına daima saygı duyar. Herhangi bir numunenin alınıp alınmayacağı veya analiz edilip edilemeyeceği konusunda şüphe duyarsanız Hukuk departmanına danışın.

### ? SORU

Rakiplerimiz ile ürünlerimizin fiyatlarını tartışmam kabul edilebilir mi?

### • CEVAP

Olabilir. Bazı rakiplerimize ürün tedarik ettiğimiz için bu satışlarla ilgili fiyatlandırma konularını görüşebilirsiniz. Ancak IFF ve rakip başka müşteri ile yapılacak aynı iş için rekabet ediyorsa rakibimiz ile fiyatlandırma konularını konuşamazsınız; bu, hem bizzat sizin hem de IFF'nin ciddi sulh hukuku davalarına veya cezai kovuşturmalara maruz kalmanıza sebep olabilir.

Kural çok basit: Fiyat sabitlemek veya fiyat sabitlemek üzere anlaşmak yasalara aykırıdır.

# İÇERİDEN ÖĞRENENLERİN TİCARETİ

IFF hakkında kamuya açık olmayan önemli bilgiler bildiğinizde IFF menkul kıymetleri (hisse senedi, sınırlı hisse senedi birimleri, hisse senedi opsiyonları veya hisse mutabakatına bağlı kıymet takdir hakları dâhil) alım satım yapmak sadece etik dışı değil, aynı zamanda yasalara da aykırıdır ve hem sizin hem de IFF'nin sulh ve ceza hukuku kapsamında ağır cezalara çarptırılmasına sebep olabilir. Tüm çalışanların uyması gereken bu kural, IFF'nin işleri ile ilgili, halka açık olmayan tüm önemli bilgiler veya "içeriden öğrenilen" bilgiler için geçerlidir.

IFF veya başka şirketler (müşteriler ve tedarikçiler dâhil) hakkında içeriden önemli bilgilere sahip olmanız hâlinde bu kurumların menkul kıymetlerinde işlem yapmak kesinlikle yasaktır. Ayrıca IFF veya başka bir şirket ile ilgili olarak kamuya açık olmayan önemli bilgileri aile fertleriniz ve arkadaşlarınız dâhil olmak üzere başkalarıyla paylaşmak da (kendiniz işlem yapmasanız dahi) yasaktır. Aile fertleriniz dâhil olmak üzere bir tüyodan yola çıkarak veya içeriden öğrendiği önemli bilgileri kullanarak menkul kıymetlerde işlem yapan kişiler yasaları ihlal ediyor olabilir ve sulh ve ceza hukuku kapsamında cezaya çarptırılabilirler.

## Kamuya Açık Olmayan Önemli Bilgi Ne Demektir?

"Kamuya açık olmayan önemli bilgi", kamuya henüz açıklanmamış ve makul bir kimsenin bir şirketin menkul kıymetlerinde alım satım yapmaya veya menkul kıymetlerini elinde tutmaya karar verirken önemli olarak değerlendireceği bilgidir. Buna IFF ile ilgili bilgilerin yanı sıra iş ortaklarımız ve rakiplerimiz gibi diğer şirketlerle ilgili bilgiler de dâhildir. İçeriden öğrenilen önemli bilgilere şunlar örnek verilebilir:

- Yayınlanmamış kâr tahminleri, öngörüler veya sonuçları,
- Satın alımlar, elden çıkarmalar veya yeniden yapılandırmalar,
- İdare değişiklikleri,
- Yaklaşan ürün lansmanları veya ürün inovasyonları,
- Önemli bir müşterinin veya işin kazanılması veya kaybedilmesi ve
- Karara bağlanmamış dava veya dava tehdidi yahut düzenlemelere ilişkin dava.

Ayrıntılı bilgi için lütfen IFF İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Politikasını inceleyin.

## İşlem Yapma Dönemleri

IFF'deki görevinize veya gizli IFF bilgilerine erişim durumunuza bağlı olarak ön izin şartlarına tabi olabilirsiniz veya IFF menkul kıymetlerinde yapabileceğiniz işlemlerin sınırlandırıldığı belirli dönemler söz konusu olabilir. Bir işleme izin verilip verilmediği konusunda şüpheye düşerseniz IFF İşleme İzin Verilen Dönemler Politikasını inceleyin ve Hukuk departmanı ile irtibata geçin.

## Siz Ne Yaptınız?

### ? SORU

Finans departmanında çalışmıyorum ve yönetim bilgilerine çok sınırlı erişimi olan, düşük kıdemli bir çalışanımdır. İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Politikasını göz ardı edebilir miyim?

### • CEVAP

Hayır. Kamuya açık olmayan önemli bilgiler birçok şekilde karşınıza çıkabilir ve çalışma arkadaşlarınızla aranızda laflarken öğrendiğiniz bazı bilgiler dahi bir yatırımcının IFF menkul kıymetlerinde alım satım yapma kararında etkili olabilecek, kamuya açık olmayan bilgiler niteliğinde olabilir.

### ? SORU

Kendim faydalanmak için kullanmasam dahi içeriden öğrendiğim bilgileri başkalarıyla paylaşmam yanlış olur mu?

### • CEVAP

Evet. Hatta böyle bir durumda görev suistimali "zincirini" başlatan kişi olarak daha hatalı bile bulunabilirsiniz. Kendiniz faydalanmasanız dahi, kamuya açık olmayan önemli bilgileri başkasıyla paylaşmanız bizzat sizin hem sulh hem de ceza hukuku kapsamında sorumlu tutulmanızla sonuçlanabilir.

## ÜRÜN UYUMU VE DÜZENLEMELER

IFF, faaliyet gösterdiğimiz her yerde yürürlükteki tüm yasalara, kurallara ve yönetmeliklere harfiyen uyarak iş yapar. Bunlara çoğu karmaşık olabilen tüm gıda, kozmetik, ilaç ve kimyasal kontrol yasaları da dâhildir. Bu yasalar şu konularda bağlayıcıdır:

- IFF ürünlerinin veya ürünlerimizi içeren tüketim ürünlerinin etiketlenmesi,
- Ürünlerimiz konusunda bulunduğumuz iddialar ve
- Ürünlerimizin üretim ve nakliye şekilleri.

IFF'nin global itibarı ve başarısı her birimizin, işimizin tabii olduğu kuralları anlamasına ve bunlara uymasına bağlıdır. Bu kurallara ilişkin sorunuz varsa derhâl amirimize veya Global Düzenlemeler ya da Hukuk departmanına danışmalısınız.



## Siz Ne Yaptınız?

### ? SORU

Bir müşteriye, koku olarak kullanım için şirket içinde henüz onaylanmamış bir maddeyi içeren bir kokuyu sunmak istiyorum. Bu madde, aroma olarak onaylı. Bu kokuyu sunabilir miyim?

### 💡 CEVAP

Hayır. Bu madde, ürünün “son kullanımı” için şirket içi onay sürecini tamamlayana kadar kullanılamaz. Kokular için geçerli olan yönetmelikler aromalar için veya aromalar için geçerli olanlar kokular için geçerli olmayabilir.

Yapmanız gereken beklemektir.

### ? SORU

Bir tedarikçi, ürününün eser miktarda kontaminant içerdiğini fakat kontaminant düzeyinin güvenlik endişesine yol açmayacak kadar düşük olduğunu söyledi. Ayrıca kontaminantı tamamen yok etmek üzere çalışmalar yürüttüklerini de ekledi. Bunu amirime söylemem gerekir mi?

### 💡 CEVAP

Evet, derhâl söylemelisiniz. Ürünlerimiz veya maddelerimizden herhangi biriyle ilgili çevre, güvenlik veya kalite konusunda en ufak bir sorun bile tespit edilir edilmez bildirilmelidir. Derhâl Global Düzenlemeler veya Hukuk departmanından bir görevli ile irtibata geçmelisiniz.

# IFF MÜLKLERİ VE VARLIKLARINI KORUMAK

## DOLANDIRICILIK, HIRSIZLIK, İSRAF VEYA KÖTÜYE KULLANMAYI ÖNLEMEK

IFF'nin mülklerini, varlıklarını ve teknik bilgilerini korumak konusunda IFF'nin sahibiymişiz gibi davranırız ve ancak bu sayede müşterilerimize olası en iyi ürünleri ve hizmetleri üretiler sunabiliriz.

IFF mülkleri ve varlıkları sadece ve sadece iş amacıyla kullanılmalıdır. IFF mülkleri ve varlıklarını çalmak veya kötüye kullanmak ve şirket mülklerini veya varlıklarını kişisel, etik ve yasa dışı amaçlarla veya kişisel kazanç elde etmek amacıyla kullanmak kesinlikle yasaktır. IFF mülkleri ve varlıklarını hırsızlığa, israfa veya kötüye kullanmaya karşı korumaktan hepimiz sorumluyuz.

Bu sorumluluk kapsamında:

- Ham madde ve hizmet tedarik ederken IFF Global Tedarik Politikasına uymalısınız.
- IFF Seyahat ve İşletme Giderleri Politikası doğrultusunda, iş seyahati veya ağırlama için ayrılan fonları israf etmemeli veya kötüye kullanmamalısınız.
- Tüm işlemler için usulünce izin alındığından ve IFF Global İzin Sınırları Politikasında belirtilen izin sınırlarına uyulduğundan emin olmalısınız.
- Maddi manevi tüm IFF mülklerini ve varlıklarını, IFF'de istihdamınız sonlandığında iade etmelisiniz.

# FİKRÎ MÜLKİYET VE TİCARİ SIRLAR

IFF tarafından veya IFF'deki istihdamınız sırasında sizin tarafınızdan icat edilen, yaratılan veya geliştirilen her türlü fikrî mülkiyet şirkete aittir ve genellikle gizli bilgi niteliğindedir. Diğer tüm IFF varlıkları gibi IFF'nin fikrî mülkiyetleri de sadece IFF işleri ile bağlantılı olarak ve IFF lehine kullanılabilir.

Buna, sizin tarafınızdan veya IFF ile veya IFF için çalışan herhangi bir IFF çalışanı tarafından tasarlanan veya geliştirilen tüm icatlar, formüller, süreçler, ürünler, müşteri listeleri, programlar, patentler, ticari markalar, telif hakları, ticari sırlar, uzmanlık, alan adları, fikirler, keşifler ve iyileştirmeler dâhildir. IFF'nin fikrî mülkiyetlerini uygun yasal korumalar ve belgeler olmadan kullanmamalı ve paylaşmamalısınız.

Fikrî mülkiyet ile ilgili sorunuz olması hâlinde lütfen Hukuk departmanına danışın.



## Varlıklarımızı Korumak

Keşiflerimizin, benzersiz formüllerimizin, üretim süreçlerimizin ve bilimsel verilerimizin gizliliğini ve bütünlüğünü korumak IFF'nin sektörümüzdeki öncü pozisyonunu korur. IFF'nin rekabet üstünlüğünü ve müşterilerimize üstün ürünler ve hizmetler sunabilme sürekliliğini korumak için bu benzersiz ve gizli varlıkların yanı sıra satış, iş ve fiyatlandırma bilgileri gibi diğer gizli ve özel bilgileri de korumak gayesiyle birlikte çalışmamız çok önemlidir.

IFF'nin ve çalışanlarımızın, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve diğer iş ortaklarımızın gizli ve özel bilgilerini korumakla ve bunlara izinsiz erişimi ve bunların izinsiz kullanımını önlemek için gerekli adımları atmakla yükümlüsünüz.

Rekabet üstünlüğümüze IFF'nin ve iş ortaklarımızın gizli ve özel bilgilerini ifşa ederek gölge düşüremeyeceğimiz gibi müşterilerimiz ve rakiplerimiz dâhil olmak üzere üçüncü tarafların gizli ve özel bilgilerini kabul ederek veya kullanarak etik, dürüstlük ve doğruluk konusundaki yüksek standartlarımızdan da taviz veremeyiz.

## Gizli ve Özel Bilgi Ne Demektir?

IFF, çalışanlarımız, müşterilerimiz, iş ortaklarımız veya herhangi bir başka kişi hakkındaki, kamuya açık olmayan her türlü bilgidir. Bu bilgiler arasında şunlar sayılabilir:

- Üst Düzey Yönetimde önerilen değişiklikler
- Satın alma veya birleşme planları
- Tüketici görüşlerine ilişkin veriler
- Logolar, tasarımlar ve dijital kampanyalar dâhil olmak üzere IFF marka varlıkları
- Çalışan verileri
- Formüllerimizi ve tariflerimizi içeren ticari sırlar
- Ürün özellikleri
- Bilimsel ve teknik veriler
- İş planları ve tahminleri
- Müşteri adları veya müşterilerin aldıkları ürünler
- Ürün lansmanları
- Süreçler, çizimler ve tasarımlar
- Finans ve işletme bilgileri
- Ağımız ve sistemlerimizdeki açıklıklar
- Parolalar
- Ağ IP adresleri
- Araştırma ve geliştirmeye ilişkin bilgiler
- Pazarlama veya satış programları, planları veya stratejileri
- Üretim şartnameleri, yöntemleri, teknikleri ve süreçleri
- Geliştirme planları veya tasarımları
- Operasyonlar ve eğitim kılavuzları
- Ham maddelerin kimliği, sınıfı veya kaynağı
- Fiyatlandırma stratejileri
- Kamuya açık olmayan diğer her türlü bilgi



Herhangi bir bilginin gizli olup olmadığından emin olmadığınızda kendinize şu soruları sorun:

- Bu, kamuya açık olmayan bir bilgi mi?
- Bu bilginin ifşası IFF'ye veya IFF'nin herhangi bir çalışanına veya iş ortağına zarar verebilir mi veya bu kişileri dezavantajlı duruma düşürür mü?
- Bu bilgi paylaşırsa sizin veya başkalarının çalışması tehlikeye girebilir mi?
- Bu bilgiyi ifşa etmek veya kullanmak herhangi bir yasayı veya yönetmeliği ihlal eder mi?

Yukarıdaki sorulardan herhangi birine “evet” yanıtını veriyorsanız bu bilgiyi gizli kabul etmeli ve ona göre davranmalısınız. Ayrıca bazı gizli ve özel bilgiler IFF ticari sırrı niteliğinde de olabilir. Genel olarak, uygulamalarımız ve süreçlerimizle ilgili bilgiler şu şartları karşıladıklarında ticari sır olarak değerlendirilebilir:

- Sadece sınırlı sayıda kişi biliyorsa,
- Sır olduğu için ticari değeri varsa ve
- IFF, bilgiyi ifşaya karşı korumak için makul adımlar atıyorsa.

IFF'nin rekabet üstünlüğünü korumasına yardımcı olmak için IFF Gizli Bilgiler ve Ticari Sırlar Politikasına uyararak ticari sırları ve gizli bilgileri etkin şekilde korumaya yönelik adımlar atmalısınız. Bu yükümlülük, istihdamınız süresince, iş yeri ve mesai saatleri dışında da geçerli olmak üzere bağlayıcıdır ve IFF ile istihdamınız sonlansa dahi devam eder.

# İLETİŞİMDE GİZLİLİĞİ KORUMAK

Gizli veya özel bilgileri, e-postalar, anlık mesajlar ve kişisel ve profesyonel sosyal medya hesapları dâhil olmak üzere yazılı olarak veya yüz yüze yahut sanal görüşmelerde paylaşırken daima dikkatli ve özenli olun. Cep telefonuyla veya kamuya açık bir yerde (asansör, restoran yahut toplu taşıma aracı gibi) veya sosyal bir etkinlikte konuşurken etrafınızdakilere dikkat edin. Gizli ve özel bilgileri koruma yükümlülüğünüzün arkadaşlarınız, diğer şirketlerdeki meslektaşlarınız ve hatta aile fertlerinizle yaptığınız sohbetlerde de geçerli olduğunu unutmayın. Bu yükümlülük ayrıca IFF ile istihdamınız sonlansa dahi devam eder.

Gizli bilgiler sadece ve sadece şirketteki görevlerini yerine getirmek için bu bilgileri bilmesi gereken, ilgili izne sahip IFF çalışanlarına (veya danışmanlarına) ifşa edilebilir. Benzer şekilde, gizli bilgiler IFF dışındaki kişilerle sadece iş amaçları doğrultusunda gerekli olduğunda ve bilginin yayılmasını veya kötüye kullanılmasını önleyecek adımlar (gizlilik anlaşması yapılması gibi) atıldıktan sonra paylaşılmalıdır.

Herhangi bir bilginin gizli veya özel olup olmadığı veya ifşa edilip edilemeyeceği konusunda sorunuz varsa lütfen Hukuk departmanına danışın.



## Siz Ne Yapardınız?

### ? SORU

Ar-Ge grubumuzda görev yapan bir kimyager yakın zamanda istifa etti ve şu an bir ilaç firmasına girme planları yapıyor. IFF'nin kullanacağını pek sanmadığı için IFF'de oluşturduğu bazı özel süreçler ve moleküllerle ilgili dosyaları kopyalamayı planladığından bahsetti. Kimyager bu bilgileri alabilir mi?

### CEVAP

Hayır. IFF çalışanı sıfatıyla bir çalışanın yarattığı her şey (süreçler ve icatlar dâhil) IFF'ye aittir. Yaratılan şeyler sadece IFF işleriyle bağlantılı olarak kullanılabilir ve hiçbir koşul altında, işten ayrılmış bir çalışan tarafından alınamaz veya kullanılamaz.

### ? SORU

IFF'nin en büyük Tat müşterilerinden birinin müşteri yöneticisiyim. Müşteri satın aldığı bir ürünün formülünü onunla paylaşıp paylaşamayacağımı sordu. Bu bilgiyi paylaşabilir miyim?

### CEVAP

Uygun onaylara ve koşullara göre, olabilir. Katı ifşa kuralları ve gizlilik prosedürleri uyarınca, formül ve maddeler sadece Global Düzenlemeler veya Hukuk departmanından önceden onay alınarak ifşa edilebilir. Müşteri, düzenlemelerle ilgili amaçlar doğrultusunda bilgi istiyorsa Global Düzenlemeler departmanından bir görevli ile irtibata geçmelisiniz. Diğer tüm durumlar için lütfen Hukuk departmanına başvurun.

### ? SORU

IFF'nin önemli satıcılarından biri, logomuzu ve çalışmasının ofisimizdeki fotoğraflarını kendi sosyal medya hesaplarında ve web sitesinde kullanmayı istediğini belirtti. Buna izin verebilir miyiz?

### CEVAP

Hayır. IFF'nin logosu ve marka varlıkları IFF'ye aittir ve tescillidir. Aynı şekilde, ofisimizin fotoğrafları gizli veya özel bilgilerin yanlışlıkla üçüncü taraflara ifşa olmasına sebep olabilir. Bu nedenle, Kurumsal İletişim departmanından yazılı izin almadan satıcının IFF logosunu veya çalışmasının fotoğraflarını kendi web sitesinde kullanmasına izin verilemez.

### ? SORU

Ar-Ge'de çalışıyorum. Yakın zamanda yeni bir molekül yarattık. Bu molekülden sadece molekül üzerinde çalışan IFF çalışanlarının haberi var. Bu akşam çok eski bir müşterimizle yemek yiyeceğim ve kendisine güvenebileceğimi biliyorum. Satış ekibimize geri bildirimde bulunmak üzere müşterimizin yeni moleküle ilgilenip ilgilenmediğini öğrenebilir miyim?

### CEVAP

Hayır. Bu bilgiyi IFF dışındaki herhangi biriyle paylaşmadan önce Hukuk departmanından uygun fikrî mülkiyet korumalarının bulunup bulunmadığını öğrenmelisiniz. Hatta işinizi yapmak veya karşı tarafın yapması için gerekli olmadığı takdirde, IFF'den herhangi biriyle bile bu molekül konusunda görüşemezsiniz.

# DOĞRU KAYITLAR

Defterler ve kayıtların eksiksiz ve doğru şekilde tutulması yasal olarak gereklidir ve IFF'de işleri yönetmek ve mali raporların ve açıklamaların doğruluğunu ve bütünlüğünü korumak için çok önemlidir. Tüm bunlar IFF'nin güvenilirliğini ve itibarını etkileyen faktörlerdir.

“Defterler ve kayıtlar” ile sadece mali hesaplar değil, IFF'nin işleri kapsamında hazırlanan, oluşturulan ve tutulan faturalar, satın alma emirleri, anlaşmalar, zaman çizelgeleri, bordro dokümanları, seyahat ve gider raporları, test sonuçları, cihaz ölçümleri, teknoloji açıklarına ilişkin raporlar, güvenlik ve çevre raporları ve düzenleyici makamlara sunulan belgeler de dâhil olmak üzere tüm kayıtlar kastedilmektedir.

Kayıtların sayısı göz önünde bulundurulduğunda, bu kayıtların doğru ve eksiksiz olmasını sağlamak sadece IFF'nin muhasebe ve finans personelinin değil hepimizin sorumluluğudur. Gider raporu, zaman çizelgesi veya satın alma emri göndermek gibi eylemlerle iş kayıtlarının oluşturulmasına katkı sağladığınızda, gönderdiğiniz bilginin gerçek ve doğru olmasından siz sorumlusunuz.

IFF defterlerinde veya kayıtlarında herhangi bir bilgiyi gizlemek veya yanlış beyan etmek ciddi bir ihlaldir. Buna şunlar dâhildir:

- Bir sipariş veya ödemenin tarihini geç kaydetmek,
- Bir işlemle ilgili hatalı veya yanıltıcı bilgi raporlamak ve
- Teftiş raporları, test verileri veya diğer şirket belgelerini tahrif etmek.

Kural çok açıktır: Tüm kayıtlar ve raporlar eksiksiz, adil, doğru, güncel ve hatasız olmalıdır. Hiçbir istisna söz konusu değildir.

## Belgeleri Saklamak

Tüm iş kayıtları, IFF Kayıt Saklama Politikası uyarınca tutulmalı ve imha edilmelidir.

Fiilî veya makul şekilde öngörülen bir dava, soruşturma, denetim veya idari dava ya da bunların tehdidiyle bağlantılı olarak belirli belgeleri veya kayıtları tutma talimatı aldıysanız IFF'nin iş kayıtları için belirli bir saklama süresinin olmadığını unutmayın. Yasal muhafaza yükümlülüğüne tabi veya bununla bağlantılı bir belgenin yanlışlıkla olsa dahi imhası veya tahrifatı IFF'nin ve sizin ceza ve sulh hukuku uyarınca sorumlu tutulmanıza yol açabileceğinden bu yükümlülüğe uymanız bilhassa önemlidir.

Belirli bir belge veya saklama süresi konusunda emin değilseniz belgeyi saklayın ve ayrıntılı bilgi için Kayıt Saklama Politikasına ve Hukuk departmanına başvurun.

## Siz Ne Yapardınız?

### ? SORU

Finans departmanındaki bir çalışanın, yıl sonu rakamlarımızın daha yüksek görünmesi için bir tedarikçiden, teslim aldığımız malzemelerin faturalarını birkaç hafta “bekletmesini” isterken duydum. Bu bana doğru gelmedi. Bu durumda ne yapmalıyım?

### • CEVAP

İç sesiniz doğruyu söylüyor. Rakamları manipüle etmek için faturaları bekletmek kabul edilebilir bir durum değildir ve IFF politikasını ihlal etmek demektir. Borçları gizlemek veya saklamak ya da bilançolarımızda bulunması gereken bazı kalemleri bilançolardan çıkarmak müsamaha gösterilmeyecek, etik ve yasa dışı bir durumdur. Bu tür bir davranışa tanık olursanız durumu derhâl Etik ve Uyum veya Hukuk departmanına bildirmelisiniz.



# İLETİŞİM VE GİZLİLİK

## ŞİRKET DIŞI İLETİŞİMLER

Halka açık bir şirket olarak, şirket dışı tüm mesajların gerçek, doğru ve tutarlı olmasını sağlamanın hepimizin aynı şeyi söylemesi çok önemlidir. Bu amaç doğrultusunda, IFF adına sadece CEO'muz, Mali İşler Müdürümüz ve Yatırımcı İlişkileri ekibimiz konuşma yapabilir.

Açıkça izin verilmediği sürece IFF, IFF'nin işi veya operasyonları ya da herhangi bir IFF çalışanı ile ilgili olarak basın açıklaması yapamaz veya bu konulardaki hiçbir soruya yanıt veremezsiniz. Bu kısıtlama şunlar için geçerlidir:

- Tüm mecralar dâhil geleneksel medya,
- Resmî konuşmaların yapıldığı etkinlikler,
- Kişisel veya profesyonel sosyal medya hesapları,
- Kitaplar, köşe yazıları veya yayımlanan diğer veriler,
- Bloglar ve diğer çevrim içi içerik platformları ve
- "Resmî" veya "gayriresmî" bilgi talepleri (yatırımcılardan ve analistlerden gelenler dâhil).

Herhangi bir kişi bilgi almak için sizinle irtibata geçerse kişiyi Kurumsal İletişimler ekibinden birine yönlendirin. Ayrıntılı bilgi için lütfen IFF Şirket Dışı İletişimler Politikasını ve IFF Sosyal Medya Politikasını inceleyin.

### Siz Ne Yaptınız?

#### ? SORU

Meslektaşlarım ve müşteriler ile paylaşımda bulunabileceğim ve iş birliği yapabileceğim özel bir sosyal medya hesabı açmak istiyorum. Bu hesabı, sektördeki diğer kişilerle çevrim içi görüşmeler yapmak için de kullanmak istiyorum. Buna izin veriliyor mu?

#### 💡 CEVAP

Hayır. Bunu yaparak IFF'nin Şirket Dışı İletişimler Politikası ve Sosyal Medya Politikası gibi çeşitli politikalarını ihlal ediyor olabilirsiniz. Ayrıca rakiplerle IFF'nin iş faaliyetleri hakkında konuşursanız politikaları ve antitröst yasalarını da ihlal etmiş olabilirsiniz. Açıkça izniniz olmadığı sürece IFF ile ilgili çevrim içi paylaşımlarda kesinlikle bulunmamalısınız.

# BT VE İLETİŞİM SİSTEMLERİ

Bilgisayarlar, mobil cihazlar, sunucular, telefonlar, e-posta ve genel İnternet erişimi gibi elektronik iletişim ve bilgi sistemleri dâhil olmak üzere IFF sistemleri ve bu sistemler aracılığıyla gönderilen, alınan veya saklanan her türlü bilgi ve yazışma, çalışanlara iş amaçları doğrultusunda sunulur. IFF'nin işlerini engellememesi, IFF'ye zarar vermemesi veya çalışanların performansını etkilememesi şartıyla, IFF sistemlerinin zaman zaman küçük kişisel amaçlarla kullanımına izin verilir.

Hepimizin bu kaynakları uygun şekilde kullanması beklenir. Uygunsuz kullanımlar arasında şunlar sayılabilir:

- Taciz edici, tehdit edici, karalayıcı, küfürlü, ırkçı, pornografik veya sakıncalı materyaller içeren iletişimler,
- Kişisel, hassas ve gizli bilgileri (ticari sırlar dâhil) izin almadan kopyalamak veya göndermek,
- Erişim iznine sahip olunmayan ağlara, sunuculara, sürücülere, klasörlere veya dosyalara erişmek yahut bunları görüntülemek,
- Çalışanları siyasi bağış toplama ve dinî faaliyetler dâhil olmak üzere izin verilmeyen amaçlar için çalışanları rahatsız etmek,
- Kişisel işler ve
- Yasa veya etik dışı olan yahut bu Kuralları ya da herhangi bir IFF politikasını ihlal eden herhangi bir faaliyet.

IFF sistemlerini kazara veya izinsiz erişime karşı korumaktan, tüm IFF istemlerinin parolalarının gizliliğini korumaktan ve IFF sistemleri ve bilgi güvenliği ile ilgili IFF politikalarına uymanız beklenir.

Bu sistemlerdeki bilgiler IFF'ye aittir ve IFF iş bilgilerinin güvenliğini sağlamak için bu tür bilgileri sadece IFF sistemleri aracılığıyla göndermeli, almalı veya depolamalısınız. Diğer bir deyişle, IFF tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, IFF işlerini yapmak için kişisel veya üçüncü taraf e-posta hesapları, üçüncü taraf dosya paylaşma hesapları, elektronik cihazlar ve flaş sürücüler gibi IFF'ye ait olmayan sistemler kullanılamaz.

IFF'nin varlıklarını, itibarını ve kullanıcıları korumak için IFF, yürürlükteki yasalar doğrultusunda, IFF sistemleri üzerinden alınan, görüntülenen veya kaydedilen kişisel e-postalar dâhil olmak üzere bilgi ve yazışmaların yanı sıra IFF sistemlerindeki veya bu sistemler aracılığıyla yaptığınız her türlü işlemi (web tarayıcısı aracılığıyla yaptığınız her türlü çevrim içi işlem dâhil) ve bu sistemleri kullanımınızı izleme, inceleme, silme, kaydetme veya bunlara erişme hakkını saklı tutar. Sonuç olarak bu tür bilgiler, iletişimler ve işlemler konusunda herhangi bir gizlilik beklentiniz olmamalıdır.

IFF verilerinin yanlışlıkla veya kasten kötüye kullanıldığını veya ifşa edildiğini düşünüyorsanız lütfen IFF Bilgi Güvenliği ekibi ile irtibata geçin.

## Siz Ne Yaptınız?

### ? SORU

Hafta sonunda önemli bir sunum üzerinde çalışmam lazım fakat ofisten çıkınca direkt dışarıya yemeğe gideceğim ve dizüstü bilgisayarımı yanımda taşımak istemiyorum. Hazırladığım son sunum taslağını hafta sonu çalışmak için kişisel e-posta adresime gönderebilir veya flaş sürücüye kaydedebilir miyim?

### 💡 CEVAP

Hayır. IFF ekipmanları ve sistemleri, ihlallerin önlenmesi amacıyla uygun güvenlik yazılımlarıyla donatılmıştır. Bu nedenle IFF verilerinin IFF sistemlerinde kalması gerekir. IFF politikaları, çalışanların IFF iş bilgilerini IFF dışındaki sistemlere veya bu sistemler aracılığıyla göndermelerini kesin surette yasaklar. Yani çalışanlar IFF bilgilerini kişisel e-posta hesaplarına gönderemez. Ancak IFF, iş dosyalarına uzaktan güvenli erişim için kurallara uygun bazı seçenekler sunmaktadır. Ayrıntılı bilgi için lütfen BT veya IFF Bilgi Güvenliği ekibiyle irtibata geçin.

## GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLER

Kişisel veriler; çalışanlar, yükleniciler, iş ortakları, müşteriler ve IFF'nin iş yaptığı tüm kişiler dâhil olmak üzere bir bireyin kimliğini tanımlayabilecek her türlü bilgidir. IFF'nin çalışanların özlük haklarını idare etmek, müşterilerimiz ve iş ortaklarımız ile ilişkilerimizi yönetmek ve yasal gereklere uymanın yanı sıra başka amaçlarla kişisel bilgileri toplaması gerekir. IFF, gerek basılı gerekse elektronik ortamdaki kişisel verilerin gizliliğine saygı duyar ve bu tür bilgilere sorumluluk bilinciyle ve yürürlükteki gizlilik yasaları uyarınca muamele edilmesini şart koşar.

İşinizi yaparken kişisel verilere erişmeniz hâlinde bu verileri sadece gerekli olduğu ölçüde, size verilen iş sorumluluklarını yerine getirmek amacıyla ve IFF politikaları, yerel yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda toplamanız, kullanmanız, paylaşmanız veya bunlara bu koşullarda erişmeniz önemlidir. Kişisel bilgileri, hem istihdamınız süresince hem de sonrasında, IFF içinde veya dışında olmasına bakılmaksızın, bu bilgileri bilmesi için meşru gerekçesi olmayan hiç kimseye ifşa etmeyin. Kişisel bilgilerin kötüye kullanıldığını, kaybolduğunu, çalındığı veya bunlara uygunsuz şekilde erişildiğini bilmeniz veya bunlardan şüphe duymanız hâlinde durumu derhâl Hukuk departmanına bildirin.

Gizlilik yasaları, iş yaptığınız yere bağlı olarak kapsam ve karmaşıklık açısından farklılık gösterir. IFF, dünya genelinde geliştirilmekte olan gizlilik yasalarını izler ve bu yasalar doğrultusunda IFF politikalarını ve uygulamalarını güncelleyebilir. Sizin için veya sorumluluklarınız açısından geçerli gizlilik yasaları hakkında sorunuz varsa Hukuk departmanı ile irtibata geçin.

## GLOBAL ETİK VE UYUM DEPARTMANINDAN MESAJ

Bu Kurallarda yer alan değerler, beklentiler ve uygulama ilkeleri, IFF çalışanlarından beklediğimiz davranış şekillerinin temelini oluşturur. Ancak bu Kurallarda yer alan sözcükler sadece bir başlangıç niteliindedir; bu Kuralları hayata geçirmek size bağlıdır.

Bu konuda size yardımcı olması için incelemeniz, anlamanız ve izlemeniz gereken ilave politikalar ve prosedürler dâhil olmak üzere daha pek çok pratik kaynağı IFFConnect, Uyum bölümünde bulabilirsiniz.

Karşılaştığınız her durumda ne yapmanız gerektiğini bilmenizin zor olabileceğini biliyorum fakat unutmayın ki IFF Global Etik ve Uyum ekibi sorularınız konusunda size yardımcı olmaya hazır. Yardıma ve rehberliğe ihtiyacınız olduğunda şirketinizdeki ve bölgesel İnsan Kaynakları ve Hukuk ekibi üyelerine de başvurmaktan lütfen çekinmeyin.

Son olarak [IFF SpeakUp İhbar Hattına](#) ulaşarak dilediğiniz zaman soru sorabilir veya Kuralların ihlaline yönelik şüphelerinizi bildirebilirsiniz.

IFF'nin başarısı çalışanların etik davranışlarda bulunmasına, başkalarına danışmasına ve işler ters gittiğinde görüşünü açıkça belirtmesine bağlıdır. Hep birlikte, IFF ve çalışanlarının benzersizliğini takdir eden, pozitif bir çalışma ortamı yaratacağız.

**Brynn Samson**  
Etik ve Uyum Müdürü

Genel sorularınız veya Davranış Kurallarına yönelik olası bir ihlali bildirmek için [compliance@iff.com](mailto:compliance@iff.com) ile irtibata geçin veya [iff.com/speakup](http://iff.com/speakup) adresini ziyaret edin.

©2021 International Flavors & Fragrances, Inc. (Rev. 02/2022)

Tüm hakları saklıdır.

IFF, tescilli bir ticari markadır.

521 West 57th Street  
New York, NY 10019  
Amerika Birleşik Devletleri