

# iff

## ADFÆRDSKODEKS



# INDHOLDSFORTEGNELSE

■ EN BESKED FRA VORES CEO	4
■ EN MEDDELELSE FRA VORES CHIEF COMPLIANCE OFFICER	5
■ SÅDAN UDLEVER VI KODEKSET .....	6
Vi efterlever vores værdier	8
Vi søger rådgivning	9
Vi siger vores mening	10
Vi gør opmærksom på vores bekymringer	10
Hvad kan jeg forvente, når jeg gør opmærksom på en bekymring?	11
Forventninger til efterlevelse og samarbejde	12
Ansvarlighed er vigtigt	12
Vi beskytter dig mod gengældelse	13
■ VORES RETNINGSLINJER.....	14
Vi gør det, der er rigtigt for mennesker	15
Vi skaber og opretholder en arbejdsplads, der er rummelig	15
Vi skaber en arbejdsplads uden diskrimination og chikane	16
Hvad er diskrimination og chikane?	16
Vi respekterer menneskerettigheder og rimelige arbejdsvilkår	17
Vi prioriterer sikkerhed	18
Opretholdelse af et sikkert arbejdsmiljø	18
Rusmidler	18
Vold på arbejdspladsen	18
Vi gør, hvad der er rigtigt for planeten	19
Vi er førende inden for bæredygtighed	19
Vi støtter vores nære samfund	19
■ FOREBYGGELSE AF BESTIKKELSE OG KORRUPTION.....	20
Vi afviser bestikkelse og korruption med hård hånd	20
Hvad er forbudt?	22
Hvad er bestikkelse?	22
Smørelse	22
Dit ansvar	23
Vi håndterer gaver, gæstfrihed og underholdning på etisk vis	24
Vi griber politiske aktiviteter an på ansvarlig vis	25

■ <b>INTEGRITET I VORES FORRETNINGER</b> .....	<b>26</b>
<b>Vi forpligter os til retfærdig og gennemsigtig forretningspraksis</b>	28
Vi udviser gennemsigtighed omkring interessekonflikter	28
Hvad er en interessekonflikt?	28
<b>Vi bogfører korrekt</b>	30
<b>Vi undgår insiderhandel og videregivelse af væsentlig ikke-offentlig information</b>	31
<b>Vi opbygger tillid med vores forretningspartnere ved at agere på etisk vis</b>	32
Vi forlanger det samme af vores forretningspartnere	32
Vi holder et vågent øje med hvidvaskning af penge og beslægtede aktiviteter	33
Vi overholder Eksportkontrollovgivningen	33
Vi driver konkurrence retfærdigt og ansvarligt	34
Håndtering af oplysninger om konkurrenter	34
Når en konkurrent også er en kunde	34
Hvorfor det er vigtigt	35
Vi sikrer produkters overensstemmelse med myndighedskrav og lovmæssig ordentlighed	36
■ <b>BESKYTTELSE AF IFF'S BESIDDELSER OG AKTIVER</b> .....	<b>38</b>
<b>Vi forbyder bedrageri, tyveri, spild og misbrug</b>	39
<b>Vi beskytter vores immaterielle rettigheder, forretningshemmeligheder og fortrolige oplysninger</b>	40
Hvad skal beskyttes?	40
Videregivelse af fortrolige oplysninger	42
■ <b>EKSTERN KOMMUNIKATION OG BESKYTTELSE AF PERSONLIGE OPLYSNINGER ...</b>	<b>44</b>
<b>Vi kommunikerer og begår os på sociale medier med omtanke</b>	45
<b>Brug af sociale medier</b>	46
<b>Vi anvender teknologi- og kommunikationssystemer på ansvarlig vis</b>	47
Kontrol med og beskyttelse af personlige oplysninger	47
Korrekt brug	47
Sikkerhed og fortrolighed	47
<b>Vi benytter os af kunstig intelligens (AI) på etisk vis</b>	48
Ansvarlig brug og udvikling af AI	48
Forbudte anvendelser	49
<b>Vi beskytter personlige oplysninger og sikrer persondata</b>	50
Hvad er persondata?	50
<b>Vi opbevarer dokumenter korrekt</b>	51
Juridiske forhold og undtagelser	51

# EN BESKED FRA VORES CEO

Da vi omdefinerede IFF's formål, erklærede vi også på dristig vis, hvad vi står for med fornyede værdier: Vi er partnere, passionerede, vedholdende og principfaste. Vores kerneværdi "Principfast" kræver, at vi gør det rigtige for mennesker og planeten ved at handle sikkert, etisk og ansvarligt. Vores værdier fungerer som kompas for alle IFF'ere, og vores adfærdskodeks giver praktisk vejledning om, hvordan vi skal drive vores forretning og interagere med vores forretningspartnere. Dette kodeks afspejler vores forpligtelse til at arbejde ud fra de højeste etiske standarder, og det tjener som fundament for de etiske rammer, der former vores handlinger og beslutninger i overensstemmelse med vores værdier. Vi forventer, at alle medarbejdere opfører sig med den største ordentlighed og professionalisme i alle forretningsmæssige interaktioner ved at følge vores adfærdskodeks i striks forstand.

Hjørnестenen i vores relationer er tillid. Vi optjener det ikke kun gennem innovation og effektivitet, men også gennem ordentlighed, gennemsigtighed, retfærdighed og efterlevelse. Når vi efterlever dette kodeks, får vi hjælp til at opbygge varige partnerskaber og beskytte vores omdømme på markedet.

Enhver medarbejder er og holdes ansvarlig for at følge kodekset og handle på etisk vis. Jeg opfordrer dig til omhyggeligt at læse dette kodeks og til altid at handle på en måde, der afspejler vores værdier, og styrker den tillid, andre har til os.

Sammen vil vi fortsætte med at bygge en virksomhed, der ikke kun er succesfuld, men en kilde til glæde og inspiration for os alle.

**Erik Fyrwald**  
**Chief Executive Officer**



# EN MEDDELELSE FRA VORES CHIEF COMPLIANCE OFFICER

Kernen i IFF er de værdier, der definerer, hvem vi er, hvordan vi arbejder, og hvordan vi behandler hinanden. Dette adfærdskodeks afspejler disse etiske standarder – ordentlighed, gennemsigtighed, ærlighed, respekt og ansvarlighed – og vejleder os i at arbejde efter principper og med formål.

Men vores kodeks er mere end blot skrevne ord. Det kommer til udtryk gennem de valg, vi træffer, og vores daglige interaktioner. Vi spiller hver især en afgørende rolle i at efterleve det.

Kodekset er en ramme, der kan hjælpe os med at navigere i komplekse situationer med selvtillid og klarhed. Selvom kodekset ikke dækker alle tænkelige scenarier, kan det pege os i retning af de relevante ressourcer. Hvis du ønsker yderligere vejledning, kan du rådføre dig med vores regler, procedurer og praktiske værktøjer – eller kontakt vores Ethics and Compliance team. Du kan også søge hjælp hos HR-afdelingen eller vores Legal team.

Ved at efterleve dette kodeks sammen, skaber vi en arbejdsplads, der afspejler det allerbedste fra IFF – en arbejdsplads, der hylder vores unikke karakter, styrker vores arbejdskultur og giver os mulighed for at gøre det rigtige.

**Brynn Samson**  
**Chief Compliance Officer**



# SÅDAN UDLEVER VI KODEKSET

Vi tilstræber at skabe et arbejdsmiljø, hvor alle IFF-medarbejdere (herunder midlertidigt ansatte, praktikanter og leverandører) er glade for at komme på arbejde hver dag – et sted, hvor der uden undtagelse er fokus på inklusion, respekt, ansvarlighed og at gøre det rigtige.





Alt, hvad vi laver, skal efterleve de højeste standarder for etik, ærlighed og ordentlighed. Når vi driver forretning i hele verden, skal enhver handling, vi foretager os, ikke kun leve op til disse høje standarder, men skal også være i overensstemmelse med dette adfærdskodeks ("kodeks"), IFF-reglerne og alle gældende love og bestemmelser. Og vi skal være årvågne for at sikre, at andre i vores organisation gør det samme.

Alle IFF's medarbejdere, direktører og funktionærer over hele verden er ansvarlige for at gennemgå, forstå og efterleve dette kodeks og IFF's regler og procedurer.

Ledere spiller en afgørende rolle i at fremme en kultur af ordentlighed og etisk beslutningstagning. Ud over at følge kodekset forventes ledere at:

- Gå foran med et godt eksempel ved konsekvent at efterleve IFF's værdier og etiske standarder
- Hjælpe deres teams med at forstå kodekset, og hvordan det skal efterleves i deres daglige arbejde
- Styrke etisk adfærd gennem regelmæssig kommunikation og ved at integrere emner vedrørende overholdelse heraf på teammøder
- Anerkende og belønne etisk adfærd og påtale adfærd, der ikke lever op til vores standarder
- Skabe et sikkert og åbent arbejdsmiljø, hvor medarbejderne føler sig trygge ved at stille spørgsmål og give udtryk for bekymringer
- Fremme gennemsigtighed og beskytte dem, der siger noget i god tro, mod gengældelse samt løse konflikter retfærdigt og uden favorisering
- Bringe relevante problemer videre ved straks at indberette bekymringer til vores Ethics and Compliance team, vores Legal team eller HR-afdelingen.

Forventningerne i dette kodeks gælder over hele verden, uanset om du arbejder hjemmefra eller på kontoret, deltager i et forretningsmøde eller et kundearrangement eller udfører andre aktiviteter på vegne af IFF. Hvis der er uoverensstemmelser mellem dette kodeks, IFF-reglerne og lokal lovgivning og bestemmelser, skal du efterleve den regel, der sætter den højeste standard for etisk adfærd.

# VI ER VORES VÆRDIER

## Vores værdier er hjørnesteinen i alt, hvad vi foretager os.

De styrer enhver beslutning, enhver innovation og ethvert partnerskab. Hos IFF er det ikke kun en del af vores forretning at agere med ordentlighed, ansvar og omsorg for mennesker og planeten, det er hele vores forretning.

Værdierne er ikke kun idealer – de former vores handlinger og beslutninger hver dag. Og de kommer til udtryk gennem vores adfærdskodeks, som afspejler, hvem vi er: Partnere, Passionerede, Vedholdende og Principfaste.

### Partnere

Vi tror på, at kraften ligger i samarbejde og inkludering. Hos IFF vinder vi i fællesskab ved at dele vores ekspertise, fejre forskelligartede synsvinkler og opbygge varige relationer med vores kunder og kolleger. Vores styrke er vores samhørighed, og vores fælles hovedsigte driver innovation, der bidrager til meningsfuld indvirkning over hele kloden.

### Vedholdende

Vi holder aldrig op med at rykke fremad. Vores dedikation til løbende forbedringer betyder, at vi altid lærer, udvikler os og stræber efter at overgå forventningerne. Vedholdenhed er vores løfte – til vores kunder, vores nære samfund og os selv – om at levere sikre, bæredygtige og transformative løsninger.

### Passionerede

Lidenskab giver os næring. Fra videnskaben bag vores løsninger til den kreativitet, der bringer dem til live, får vi energi af den glæde, vi skaber. Vi elsker det, vi laver, vi elsker årsagen til, at vi laver det, og vi gør det godt. Vi bringer dristige ideer til bordet og udviser ekspertise i en hvilken som helst interaktion.

### Principfaste

Integritet er vores fundament. Vi handler målrettet og ansvarligt og prioriterer sikkerhed, etik, rummelighed og gennemsigtighed i alt, hvad vi laver. At være principfast betyder at gøre det, der er rigtigt – ikke bare det, der er nemmest – så vi kan beskytte mennesker, planeten og den tillid, som andre har til os.

I hvert produkt, vi fremstiller, hvert gennembrud vi får, og hver løsning, vi leverer, er vores værdier den tråd, der binder det hele sammen. De vejleder os ved at gå foran med et formål, at skabe med samvittighed og vokse med karakterstyrke.

# VI SØGER RÅDGIVNING

Kodekset er din guide til IFF's værdier og etiske standarder. Selv om det tackler mange almindelige situationer, kan visse udfordringer være mere komplekse eller nuancerede.

Oftest er det tydeligt, hvad den rigtige handlingsplan er. Men når du er i tvivl, skal du stille dig selv det spørgsmål:

**Er det lovligt?**



**Er det i overensstemmelse med IFF's kodeks, regler og værdier?**



**Vil jeg kunne bevare min integritet?**



**Vil det beskytte IFF's omdømme?**



**Ville jeg være OK med, at det blev offentliggjort?**

Hvis svaret på et eller flere af disse spørgsmål er "Nej", eller du er i tvivl om nogle af dem, skal du stoppe op og søge rådgivning, før du går videre. Du kan altid kontakte vores Ethics and Compliance team, vores Legal team eller HR-afdelingen for at få hjælp. Vi er her for at hjælpe dig med at træffe den rigtige beslutning.



# VI SIGER VORES MENING

Hos IFF har vi hver især en forpligtelse til i hele vores organisation at fremme og opretholde en forretningspraksis, der er ærlig, etisk og overholder myndighedskrav, som er i overensstemmelse med dette kodeks, IFF-reglerne og gældende love og bestemmelser. Hvis du bliver opmærksom på en formodet overtrædelse eller påstand om forseelse, skal du straks sige noget.

## Vi gør opmærksom på vores bekymringer

Der er flere måder, du kan gøre opmærksom på en eventuel bekymring:

- Tal direkte med din leder eller med HR
- Tal med et medlem af vores Ethics and Compliance eller Legal team
- Kontakt IFF's SpeakUp-hotline
  - Online på [iff.com/speakup](http://iff.com/speakup)
  - Ring til telefonnumrene på [iff.com/speakup](http://iff.com/speakup)
- E-mail [compliance@iff.com](mailto:compliance@iff.com)

Du har flere måder at indberette problemer på, herunder muligheden for en anonym indberetning, når dette er tilladt i henhold til den lokale lovgivning. Vi opfordrer enkeltpersoner til at identificere sig selv – så vi kan være mere effektive ifm. at reagere og opstarte en undersøgelse – men vil vi respektere dit om at forblive anonym. Det vigtigste er, at du siger noget.

Selvom IFF gerne vil opfordre dig til at bruge SpeakUp-hotlinen, er der intet i dette kodeks eller i nogen af vores forretningsregler eller -aftaler, der er beregnet til at forbyde eller begrænse dig i at indberette lovovertrædelser til en passende statslig eller myndighedsregulerende enhed eller fra at samarbejde med eller give oplysninger til en sådan enhed i forbindelse med en lovovertrædelse, undersøgelse, myndighedsinspektion eller -forespørgsel.

## Hvad kan jeg forvente, når jeg gør opmærksom på en bekymring?

### Registrering

- Alle henvendelser føres ind i IFF's SpeakUp-hotlinesystem, som administreres af tredjepart
- Journalister kan vælge at være anonyme i henhold til lokal lovgivning
- Hver enkelt sag tildeles en sagsansvarlig afhængigt af emne, region eller andre relevante faktorer



### Undersøgelse

- Den sagsansvarlige tager kontakt til anmelderen via SpeakUp-systemet eller via e-mail
- Den sagsansvarlige foretager en passende gennemgang af de rejste bekymringer



### Konklusion

- Når gennemgangen er afsluttet, opsummeres resultaterne, herunder eventuelle foranstaltninger
- For at beskytte fortrolige oplysninger vil specifikke resultater måske ikke kunne deles

## Forventninger til efterlevelse og samarbejde

IFF tager alle indberetninger om mulige overtrædelser eller forseelser alvorligt og forpligter sig til at gennemgå og undersøge disse grundigt og hurtigt. Hvis du bliver bedt om at deltage i en intern undersøgelse, forventes du at samarbejde fuldt ud og sandfærdigt.

## Ansvarlighed er vigtigt

Overtrædelse af dette kodeks, IFF's regler eller den gældende lovgivning – og ethvert forsøg på at skjule sådanne overtrædelser – kan føre til disciplinære foranstaltninger, op til og inklusiv firing. I nogle tilfælde kan overtrædelser også medføre bøder eller strafferetlige sanktioner for dig eller IFF.

Derfor er det vigtigt at forstå og følge reglerne i dette kodeks. De er til for at beskytte dig, vores virksomhed og den tillid, vi har opbygget med vores interessenter.

Du kan få flere oplysninger ved at gå ind på [IFF's SpeakUp: Indberetning af bekymring og ikke-gengældelsespolitik](#).





## Vi beskytter dig mod gengældelse

IFF er forpligtet til at beskytte dem, der siger noget – enten ved i god tro at gøre opmærksom på en bekymring eller ved at deltage i en undersøgelse. En indberetning, der er foretaget i god tro, betyder, at man oprigtigt tror på, at bekymringen er sand på det tidspunkt, hvor man tager den op, selv om den viser sig at være forkert.

Vi tolererer ikke gengældelse mod nogen, der:

- Indberetter eller hjælper med at indberette en formodet overtrædelse af kodekset, reglerne eller loven
- Gør opmærksom på en bekymring, stiller et spørgsmål eller søger råd om en forretningspraksis, beslutning eller handling
- Deltager i eller samarbejder med en intern undersøgelse eller en statslig undersøgelse



**At sige noget er et ansvar, vi alle deler – og at beskytte dem, der siger noget, er en forpligtelse, vi alle lever op til.**

## Hvad ville du gøre?



### SPØRGSMÅL

Jeg ringede til IFF's SpeakUp-hotline for at indberette, at nogle kommentarer fra min chef gjorde mig utilpas. Som en del af undersøgelsen af min klage blev han interviewet, og efterfølgende gav han mig en dårlig præstationsbedømmelse på trods af, at jeg fik stor ros fra andre medarbejdere og helt konsekvent overgik mine salgsmål. Overtræder min leders opførsel kodeksen?



### SVAR

Måske. IFF har en streng politik mod gengældelse mod en hvilken som helst medarbejder, der i god tro indberetter en bekymring. Hvis din leder gav dig en dårlig bedømmelse, fordi du indberettede hans opførsel, er det muligt, at han er i færd med at gøre gengæld. Du bør straks indberette din leders opførsel.

# VORES RETNINGSLINJER

**Vi gør det, der er rigtigt for enkeltpersoner og planeten ved at handle sikkert, etisk, ansvarligt og med rummelighed.**

Hos IFF afspejles vores engagement i ordentlighed i alt, hvad vi laver – fra at sikre vores medarbejderes sundhed og sikkerhed til at skabe respektfulde forbindelser med de samfund, hvor vi opererer. Vi er selv ansvarlige for en høj standard for etisk adfærd, miljøforvaltning og socialt ansvar.





# VI GØR DET, DER ER RIGTIGT FOR MENNESKER

## Vi skaber og driver en rummelig arbejdsplads

Hos IFF fremmer vi en arbejdsplads, der omfavner det, der gør vores kolleger, leverandører, kunder og partnere unikke. Vi hylder det individuelle udtryk, innovation og præstationer, og vi værdsætter den styrke, der udspringer fra forskellige synsvinkler. Denne arbejdskultur af rummelighed og tilhørsforhold hjælper enkeltpersoner med at trives, styrker vores teams og er en vigtig drivkraft for vores succes.

Vi er forpligtet til at behandle hinanden med respekt og værdighed, uden partiskhed, diskrimination, chikane eller fordomme. Vi tilstræber at give alle lige muligheder og sikre, at alle har støtte og plads til at opnå deres fulde potentiale.

Hver medarbejder spiller en rolle i opbygningen af en retfærdig, respektfuld og etisk kultur. Det betyder, at der skal gøres en meningsfuld indsats for at støtte lighed og tilhørsforhold – gode hensigter er ikke nok. Dette omfatter:

- Udvikling af bevidsthed om personlige fordomme og arbejde med at reducere deres indflydelse
- Underbygning af en arbejdsplads, hvor alles identitet og baggrund respekteres og værdsættes
- At være åben for forskellige kulturelle synsvinkler og tilpasse, hvordan vi kommunikerer og samarbejder på tværs af forskellige teams

Sammen gør vi rummelighed til en daglig praksis, der fremmer innovation, personlige forbindelser og fælles succes.

## Vi skaber en arbejdsplads uden diskrimination og chikane

For at bevare en fuldt ud inkluderende kultur, der nærer den enkeltes unikke karakter, skal vi behandle alle kolleger, kunder og forretningspartnere med værdighed og respekt. Vi tolererer ikke nogen direkte eller indirekte diskriminerende handlinger eller chikane eller nogen truende adfærd.

## Hvad er diskrimination og chikane?

Diskrimination er en uretfærdig eller fordomsfuld behandling af en person baseret på dennes race, hudfarve, tro, religion, køn, seksuel orientering, kønsidentitet eller -udtryk, variationer i kønskarakteristika, national oprindelse, civilstand, graviditet, herkomst, statsborgerskab, alder, militærstatus eller status som veteran, handicap, genetiske karakteristika, hiv-status eller andre karakteristika, der er beskyttet ved lov.

Chikane kan antage mange former og omfatter enhver uvelkommen handling, der skaber et truende, fjendtligt eller stødende arbejdsmiljø, eller som har til formål eller hensigt at forstyrre en persons arbejde i urimelig grad. Chikane, der er begrundet i de samme lovbeskyttede karakteristika som ovenfor anført, med henblik på forskelsbehandling, er forbudt. En sådan opførsel er ikke acceptabel og krænker alle IFF-medarbejderes ret til at arbejde i et chikanefrit miljø.

### Eksempler på chikane kan være:

- Groft eller stødende sprog
- Upassende vittigheder
- Stødende eller upassende billeder
- Trusler eller intimidering
- Seksuel chikane

### Eksempler på seksuel chikane kan være:

- Uopfordret berøring
- Seksuelt ladet sprog eller billeder
- Uanstændige bevægelser
- Uvelkomne seksuelle tilnærmelser
- Anmodninger om seksuelle tjenester
- Anden verbal eller fysisk adfærd af seksuel karakter

IFF's forbud mod forskelsbehandling og chikane af enhver art gælder for alle aspekter af vores ansættelse, herunder rekruttering, selve ansættelsen, oplæring, overførsler, forfremmelser, kompensation og opsigelser. Det omfatter også vores leverandører, kunder og andre samarbejdspartnere, og aktiviteter på såvel arbejdspladsen som eksternt.

Hvis du bliver udsat for eller er vidne til chikane eller diskrimination af nogen art, skal du straks sige noget og anmelde det.

## Vi respekterer menneskerettigheder og rimelige arbejdsvilkår

IFF har forpligtet sig til at respektere og fremme de grundlæggende menneskerettigheder for alle. Vi er forpligtet til at forebygge, begrænse og håndtere negative konsekvenser for menneskerettighederne ved vores egne aktiviteter, i vores forsyningskæde og i de omgivende samfund. Vi forventer det samme engagement fra vores leverandører og andre samarbejdspartnere.

### Vores vigtigste prioriteringer omfatter disse områder:

- Nultolerance for børnearbejde: Børnearbejde er strengt forbudt i vores drift, med aktive bestræbelser på at identificere og forhindre det i hele vores forsyningskæde
- Nultolerance for moderne slaveri: Tvangsarbejde eller ufrivilligt arbejde af nogen art og menneskehandel tolereres ikke i vores drift eller i vores forsyningskæde
- Rimelig kompensation: Vi er forpligtet til at betale alle vores medarbejdere en rimelig løn, man kan leve af, og vi fremmer rimelig løn og indkomst i hele vores forsyningskæde
- Rimelige arbejdstider: Arbejdstiden er rimelig, og der ydes tilstrækkelig fritid og ferie med løn
- Sikre og sunde arbejdspladser: Arbejdstagernes sundhed og sikkerhed er beskyttet på arbejdspladsen
- Inklusion og ikke-diskrimination: Vores medarbejdere arbejder i et rummeligt arbejdsmiljø, og vi tilstræber at fremme rimelig og respektfuld opførsel i vores forsyningskæde og i vores lokalsamfund
- Foreningsfrihed: Arbejdstagerne kan frit danne og/eller slutte sig til fagforeninger og forhandle kollektivt
- Ejendomsrettigheder: Rettigheder og adgang til ejendom og jord respekteres i hele vores værdikæde
- Respekt for miljøet: Vi tilstræber at reducere vores fodaftryk på miljøet og beskytte lokalsamfundenes levebrød i hele vores værdikæde

Hvis du vil have flere oplysninger, kan du se vores [Global Rights Policy](#).



# VI PRIORITERER SIKKERHED

## Opretholdelse af et sikkert arbejdsmiljø

Hos IFF er sikkerheden ikke til forhandling. Vi er alle ansvarlige for at skabe og opretholde en sikker arbejdsplads – for os selv, vores kolleger, vores samarbejdspartnere og besøgende.

Alle handlinger er vigtige, uanset om det drejer sig om at rydde op efter at have spildt, at minde en kollega om at bære beskyttelsesudstyr eller anmelde en fare. Vi skal forstå og følge alle gældende love, bestemmelser og IFF-regler, der har til formål at forebygge skader og hændelser.

Ved at være opmærksom og handle, når det er nødvendigt, hjælper vi med at sikre et sikkert miljø for alle. Hvis du bemærker en usikker tilstand eller adfærd, skal du straks indberette det til din leder, områdechefen eller vores Environmental Health and Safety team, vores Ethics and Compliance team, vores Legal team eller HR.

### Eksempler på problemer, der skal anmeldes, omfatter:

- Udstyr, der fungerer forkert eller kræver vedligeholdelse
- Eksposering for farlige materialer, der kan forårsage sygdom eller personskade
- Opgaver, hvor der er brug for yderligere oplæring for at kunne udføres sikkert
- Enhver anden tilstand eller adfærd, der kan udgøre en risiko for mennesker eller miljøet

## Stofmisbrug

IFF er forpligtet til at opretholde et sikkert, sundt og produktivt arbejdsmiljø. For at beskytte vores medarbejdere og integriteten i vores forretning er det strengt forbudt at bruge, besiddelse, sælge eller distribuere alkohol, hårde stoffer eller rusmidler på virksomhedens ejendom, i arbejdstiden eller under brug af virksomhedens udstyr eller køretøjer.

Medarbejderne forventes at komme på arbejde i en tilstand, hvor det er muligt for dem at udføre deres opgaver sikkert og effektivt. Rusmidler forringer din dømmekraft, bringer andre i fare og underminerer vores engagement i sikkerhed og ordentlighed. At være på arbejde under påvirkning af alkohol eller narkotika udgør en risiko for alle og vil ikke blive tolereret.

## Vold på arbejdspladsen

En hvilken som helst voldshandling eller truende adfærd – enten fysisk eller verbal – begået af medarbejdere eller andre på IFF's ejendom eller i forbindelse med IFF-forretninger, er strengt forbudt. Dette omfatter fysisk aggression, udskældning eller udskamning, intimidering og våbenbesiddelse.

Enhver sådan adfærd skal straks indberettes. Hvis der er en overhængende trussel, skal du kontakte de lokale beredskabstjenester og følge gældende procedurer for lokaliteten eller krisestyring.

Du kan finde flere oplysninger i [Regler for forebyggelse af vold på arbejdspladsen](#).

**Husk, at selv små ting kan gøre en stor forskel, når det kommer til sundhed og sikkerhed.**

# VI GØR DET, DER ER RIGTIGT FOR PLANETEN

## Vi er fortalere for bæredygtighed

Bæredygtighed er grundstenen i, hvordan vi driver forretning hos IFF. Vores engagement i en bedre fremtid er forankret i vores forretningsstrategi og driver innovation på tværs af vores aktiviteter – fra ansvarligt indkøb af råvarer og miljøeffektiv drift af faciliteter, til design af produkter med kritiske bæredygtighedsegenskaber i tankerne.

Vores integrerede strategi for bæredygtighed er styret af FN's mål for bæredygtig udvikling og fokuserer på fire centrale søjler: Minimering af vores miljømæssige fodaftryk, fremme af bæredygtig innovation, sikring af ansvarligt indkøb og støtte af vores medarbejdere og lokalsamfund. Vi fokuserer på de mest væsentlige muligheder for at skabe positiv indvirkning for vores kunder, forbrugere og verden.

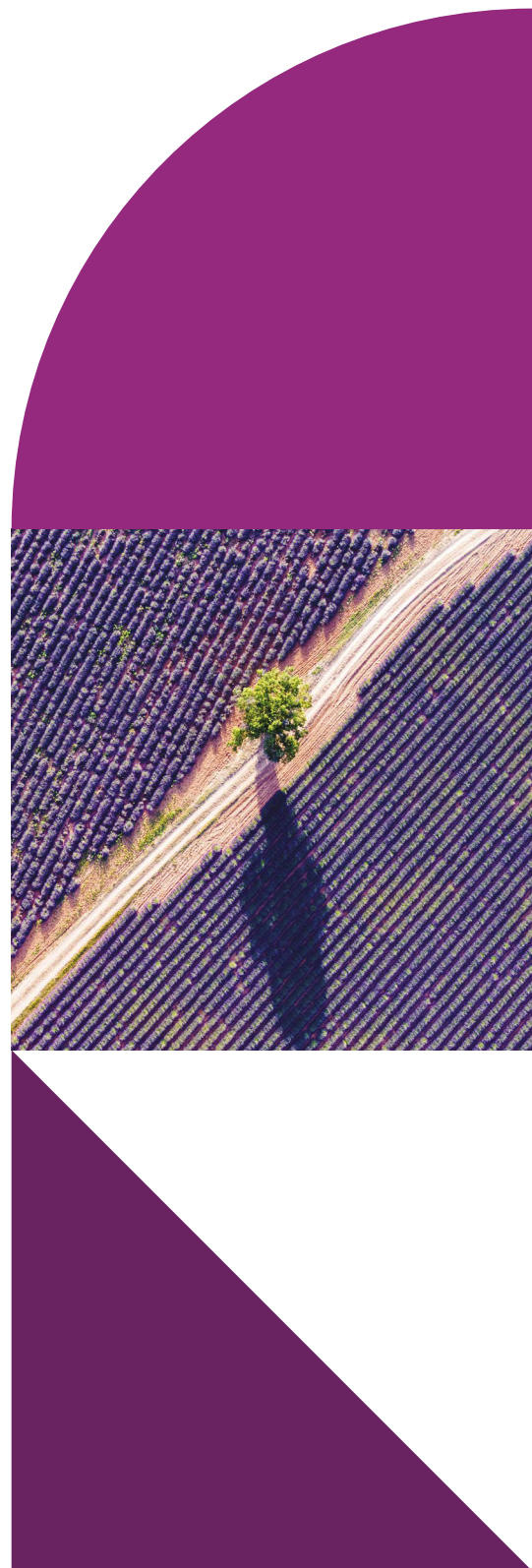
For mere information om vores fremskridt, igangværende initiativer og fremtidige mål, henvises til IFF's seneste bæredygtighedsrapport.

## Vi støtter vores lokalsamfund

IFF er forpligtet til at støtte velgørende organisationer og samfundsinitiativer, der stemmer overens med vores værdier og fokussområder – f.eks. at inspirere til innovation, beskytte naturen og støtte de nære samfund, hvori vi bor og arbejder. Alle bidrag til velgørende organisationer skal godkendes i overensstemmelse med IFF's regler og procedurer og må kun gives til berettigede organisationer, aldrig til enkeltpersoner eller med henblik på at opnå forretningsmæssige fordele.

Medarbejderne forventes at følge alle godkendelsesprocesser og sikre, at bidragene er transparente, behørigt dokumenterede og i overensstemmelse med gældende lovgivning og virksomhedens regler. Bidrag til politiske, religiøse eller diskriminerende organisationer, eller dem, som strider mod IFF's interesser, er strengt forbudt.

Du kan finde flere oplysninger i IFF's Community Impact & Corporate Giving Policy and Procedures.



# FOREBYGGELSE AF BESTIKKELSE OG KORRUPTION

## VI AFVISER BESTIKKELSE OG KORRUPTION MED HÅRD HÅND

IFF har nultolerance over for bestikkelse og korrupsion i nogen som helst form, uanset om det er mellem private eller offentlige parter. Vi er forpligtet til at drive forretning på en etisk og retfærdig måde og i overensstemmelse med al gældende lovgivning mod bestikkelse og korrupsion verden over – uanset lokale skikke eller forretningspraksis.





## Hvad er forbudt?

- Du må aldrig tilbyde, betale eller godkende bestikkelse eller smørelse af nogen – herunder embedsmænd, forretningspartnere eller tredjeparter – under nogen omstændigheder
- Du må aldrig bede om eller tage imod bestikkelse eller noget af værdi, der har til formål at påvirke en forretningsbeslutning på upassende vis
- Du må aldrig benytte dig af agenter, konsulenter eller anden tredjepart til at gøre noget, du selv har forbud mod at gøre

## Hvad er bestikkelse?

Bestikkelse er noget af værdi – f. eks. kontanter, gaver, gæstfrihed, underholdning, beskæftigelsesmuligheder eller særlige tjenester, der tilbydes eller modtages for uretmæssig påvirkning af en beslutning, for at opnå forretningsmuligheder, for at opnå tilladelser eller licenser eller opnå en urimelig fordel.

## Eksempler på bestikkelse:

Kontanter



Gaver



Underholdning  
og gæstfrihed



Beskæftigel-  
sesmuligheder



Særlige  
tjenester



## Smørelse

IFF forbyder smørelse, selv om det er tilladt i henhold til lokal lovgivning. Der er typisk tale om småbetalinger, der foretages for at fremskynde rutinemæssige statslige handlinger, såsom behandling af papirarbejde eller toldbehandling af varer.



## Dit ansvar

Alle medarbejdere forventes at kende og følge vores kodeks og regler mod bestikkelse. Hvis du har mistanke om eller bliver opmærksom på en upassende adfærd, eller hvis noget ikke føles rigtigt, skal du straks kontakte vores Ethics and Compliance eller vores Legal team.

**Ved at handle med integritet og nægte at tolerere bestikkelse eller korrupsion, beskytter vi IFF's omdømme og hjælper med at sikre et retfærdigt marked for alle.**

## Hvad ville du gøre?

### ? SPØRGSMÅL

Et smagsprodukt ankom til en havn uden ordentlig mærkning. En toldembedsmand har tilbudt at frigive forsendelsen mod et beløb, udbetalt til ham selv. Produktet er presserende nødvendigt for at opfylde en kundeordre. Må jeg betale ham?

### 💡 SVAR

Nej, det må du ikke. En sådan betaling ville ikke kun være i strid med mærkningsreglerne, men også i strid med IFF's AntiBribery Policy og den gældende lovgivning mod bestikkelse. Denne form for betaling, der ofte kaldes "smørelse", betragtes som bestikkelse i mange jurisdiktioner og er strengt forbudt i henhold til IFF's regler.

At deltage i sådan adfærd kan udsætte både dig og virksomheden for alvorlige juridiske, økonomiske og omdømmemæssige konsekvenser. Uanset hvor meget det haster, eller hvor noget befinder sig, må vores ansatte aldrig give tilladelse til eller foretage uretmæssige udbetalinger til embedsmænd. Hvis du nogensinde står over for en sådan anmodning, skal du straks tage kontakt til Ethics and Compliance teamet for at få hjælp.

# VI HÅNDTERER GAVER, GÆSTFRIHED OG UNDERHOLDNING PÅ ETISK VIS

Hos IFF søger vi succesfulde samarbejdsrelationer og goodwill hos vores kunder, leverandører og andre forretningspartnere, da de er afgørende for vores succes. At give og modtage rimelig forretningsunderholdning, såsom rimelige middage og arrangementer, eller at udveksle beskedne gaver, kan hjælpe med at styrke vores forbindelser med forretningspartnere, især i kulturer, hvor det er almindeligt at give gaver. Men alle gaver, gæstfrihed og underholdning skal overholde vores regler og loven.

## Gaver, gæstfrihed og underholdning

### Hvad du skal vide

- Du må aldrig anmode om eller gennemtvinge en gave, gæstfrihed eller underholdning
- Hold det på et beskedent niveau. Det er aldrig acceptabelt at give eller modtage overdådige gaver, gæstfrihed eller underholdning
- Afvis invitationer til begivenheder, der foregår på upassende spillesteder, indeholder upassende underholdning eller omfatter aktiviteter, der kan kompromittere vores professionelle integritet
- Brandede produkter kan godkendes, så længe de ikke er for store
- Giv aldrig og tag aldrig imod noget af værdi, der kan opfattes som påvirkning eller potentielt påvirke din – eller modtagerens – dømmekraft eller handlinger. Gaver kommer i mange former, såsom tjenesteydelser, ansættelser og finansielle instrumenter, såsom aktier
- Ingen kontanter, gavekort, kuponer, lotterikuponer på noget beløb, eller andre alternativer til kontanter
- Afstå fra at tilbyde gaver eller gæstfrihed til embedsmænd. Kontakt vores Ethics and Compliance team, før du deltager i en sådan interaktion
- Gaver, der ikke er passende og som ikke er i overensstemmelse med vores Regler om bekæmpelse af bestikkelse, skal afvises eller gives tilbage med det samme

Hvis du er usikker på, om en gave, gæstfrihed eller underholdning er passende – eller hvis det involverer en embedsmand – skal du kontakte vores Ethics and Compliance eller vores Legal team, før du går videre. Hvis offentliggørelse kan skabe forlegenhed for IFF eller dig personligt, er situationen ikke acceptabel.

Du kan finde flere oplysninger i IFF's regler om bekæmpelse af bestikkelse, Vejledning om gaver, repræsentation og underholdning og Regler om rejse- og forretningsafregning. Følg altid IFF's løbende compliance-oplysningsproces med information om gaver, gæstfrihed eller underholdning, der involverer embedsmænd.

# VI GRIBER POLITISKE AKTIVITETER AN PÅ ANSVARLIG VIS

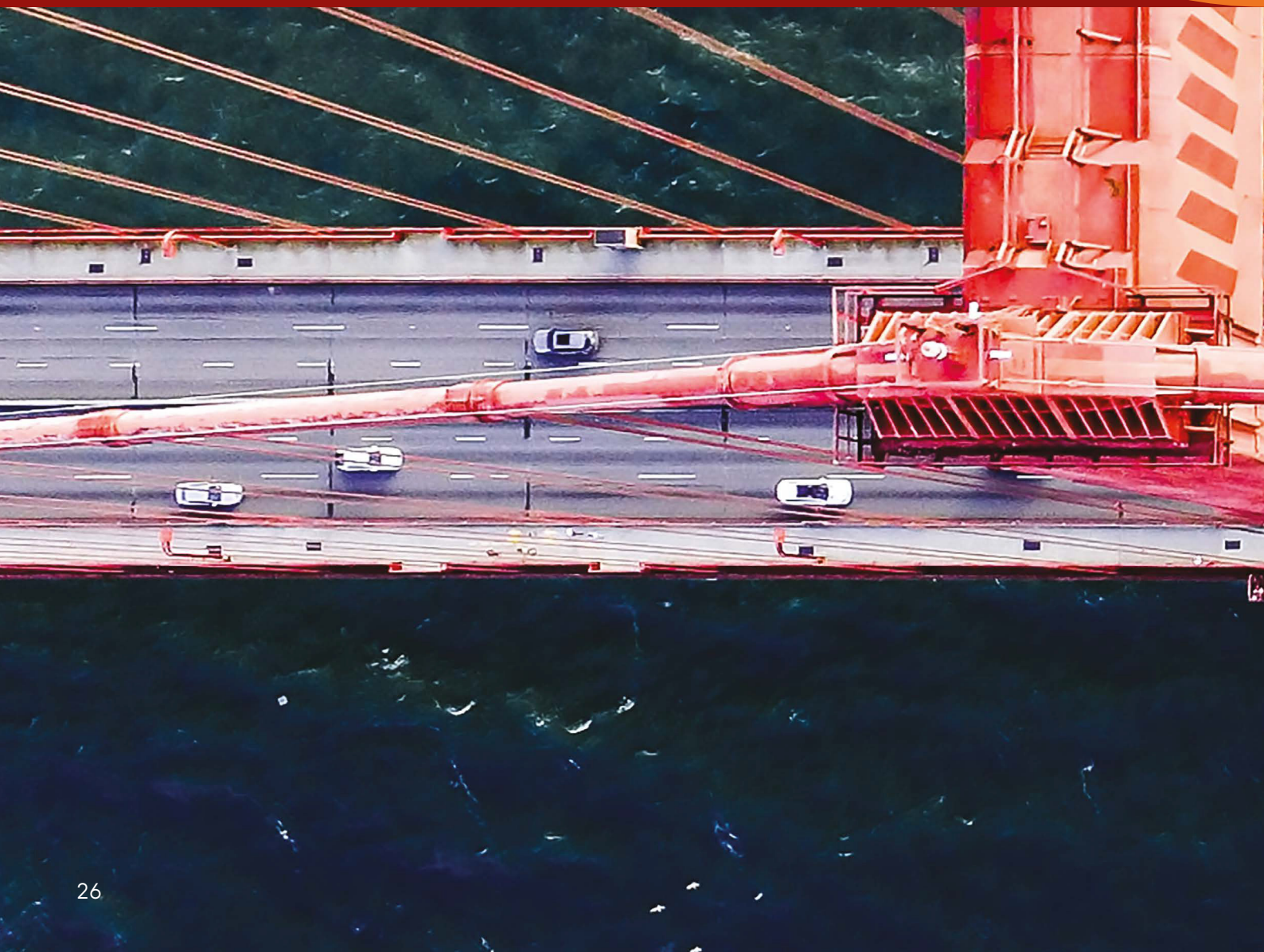
IFF opfordrer vores medarbejdere til at være aktive og engagerede borgere. Virksomhedens ressourcer, herunder tid, faciliteter, udstyr og forsyninger, må dog ikke anvendes til personlige, politiske eller lokalsamfundsrelaterede aktiviteter. Det er ikke tilladt at "sælge" eller distribuere politisk materiale på arbejdspladsen. Personlig deltagelse i politiske eller samfundsmæssige aktiviteter er dit valg og vil ikke påvirke din ansættelse.

Alle politiske aktiviteter på vegne af IFF, herunder lobbyvirksomhed eller interaktion med embedsmænd, kræver forudgående godkendelse fra vores Ethics and Compliance eller vores Legal team og skal koordineres med Public Affairs. IFF forbyder direkte eller indirekte virksomhedsbidrag til politiske kampagner, organisationer eller kandidater samt refusion af personlige politiske bidrag.



# INTEGRITET I VORES FORRETNING

Hos IFF er integritet guiden til alle aspekter af vores arbejde – fra hvordan vi opererer internt til hvordan vi samarbejder med eksterne partnere og tredjepart. Vores forpligtelse til etisk adfærd forbliver urokkelig, uanset forretningsaktivitet eller forhold. I det følgende afsnit beskrives de vigtigste emner, der hjælper os med at overholde disse standarder i alt, hvad vi gør.





# VI FORPLIGTER OS TIL FAIR OG GENNEMSIGTIG FORRETNINGS- PRAKSIS

Vi er ærlige, etiske og udviser gennemsigtighed i den måde, vi arbejder på internt. Ved konsekvent at tilpasse vores adfærd til vores værdier, opbygger vi tillid og troværdighed på tværs af alle niveauer i organisationen og skaber gensidig respekt, der styrker samarbejdet på tværs af teams.

## Vi udviser gennemsigtighed om interessekonflikter

Det er vigtigt at undgå interessekonflikter – både i og uden for vores organisation – for at kunne fungere som en etisk og gennemsigtig virksomhed. Når du har en interessekonflikt, kan det påvirke din dømmekraft og kompromittere din evne til at træffe upartiske beslutninger. Når du arbejder hos IFF, skal du sikre dig, at dine personlige interesser og forhold ikke er i konflikt med eller bare synes at være i konflikt med dine faglige forpligtelser over for IFF.

Alle faktiske, mulige eller opfattede konflikter skal straks meldes til din leder og indberettes online i IFF's Ethics and Compliance portal. For yderligere vejledning om interessekonflikter og trinvisse instruktioner om oplysningsprocessen henvises til [IFF's regler vedr. interessekonflikter](#).

## Hvad er en interessekonflikt?

En interessekonflikt kan antage mange former og opstår, når dine personlige aktiviteter og relationer, enten direkte eller indirekte, forstyrrer eller synes at forstyrre din evne til at handle i IFF's bedste interesse.

### Et par eksempler:

- Deltagelse i aktiviteter, der konkurrerer eller synes at konkurrere med IFF
- At have et personligt eller økonomisk forhold til eller have interesse i en konkurrent, leverandør, forhandler eller kunde
- Arbejde eller drive forretning med et familiemedlem eller med en virksomhed, hvor et familiemedlem har en personlig økonomisk interesse
- Udførelse af ikke-IFF-arbejdsaktiviteter i virksomhedens tid eller med IFF-ressourcer
- At være i et romantisk forhold til din leder eller en underordnet
- Arbejde som konsulent for en konkurrent, leverandør eller kunde hos IFF
- At fungere som ansat, funktionær eller direktør i et andet selskab, mens man er ansat i IFF

**Synlighed er vigtig: At have en konflikt er typisk ikke en overtrædelse, men at undlade at afsløre en er.**



## Hvad ville du gøre?

### ? SPØRGSMÅL

Jeg vil gerne hyre min fætters firma til at udføre noget service for IFF. Jeg tænker ikke, at det gør noget, så længe han giver os den bedste pris og leverer den samme kvalitet som andre udbydere.

Skal jeg fortælle min leder, at jeg er i familie med ejeren?

### 💡 SVAR

Ja, fordi det er en mulig interessekonflikt, hvis din slægtning ejer eller arbejder for en leverandør eller tjenesteudbyder, som vi driver forretning med. I en sådan situation skal du fremlægge konflikten via IFF's Ethics and Compliance portal og modtage forudgående godkendelse fra din leder og vores Ethics and Compliance eller Legal team.



## VI BOGFØRER KORREKT

Fuldstændige og nøjagtige regnskaber og optegnelser er et lovkrav og afgørende for at kunne drive IFF's forretning samt opretholde nøjagtigheden og integriteten af vores finansielle rapportering og oplysninger – hvilket i sidste ende er af afgørende betydning for IFF's troværdighed og omdømme.

"Regnskaber og optegnelser", som kan være elektroniske eller i papirudgave, henviser ikke blot til finansielle konti, men til alle optegnelser, der er udarbejdet, genereret eller opbevaret i forbindelse med IFF's virksomhed. Eksempler omfatter fakturaer, indkøbsordrer, aftaler, timesedler, lønbilag, rejse- og udgiftsrapporter, testresultater, instrumentaflæsninger, rapporter om teknologisårbarhed, sikkerheds- og miljørapporter og myndighedsregistreringer.

I betragtning af den omfattende liste over optegnelser ligger ansvaret for at sikre dens nøjagtighed og fuldstændighed hos hver af os, ikke kun hos IFF's regnskabs- og finansmedarbejdere. Når du bidrager til udarbejdelsen af forretningspapirer, f.eks. ved at indsende en udgiftsbilag, en timeseddel eller en indkøbsordre, er du ansvarlig for ærligheden og nøjagtigheden af de oplysninger, du indsender.

Ethvert forsøg på at skjule eller fejloplyse oplysninger i IFF's regnskaber eller optegnelser er en alvorlig overtrædelse. Dette omfatter:

- Forsinket registrering af datoen for en ordre eller betaling
- Indberetning af unøjagtige eller vildledende oplysninger om en transaktion
- Forfalskning af eftersynsrapporter, testdata eller andre virksomhedsdokumenter

**Reglen er klar: Alle optegnelser og rapporter skal være fuldstændige, retfærdige, nøjagtige, rettidige og ikke vildledende. Ingen undtagelser.**

# VI UNDGÅR INSIDERHANDEL OG VIDEREGIVELSE AF VÆSENTLIG, IKKE-OFFENTLIG INFORMATION

Det er ulovligt og uetisk at købe eller sælge IFF-værdipapirer – eller værdipapirer fra andre virksomheder – mens du er i besiddelse af væsentlig, ikke-offentlig information ("intern viden").

## IFF forbyder på det strengeste:

- Køb eller salg af IFF-aktier, -optioner eller andre værdipapirer, hvis du er i besiddelse af væsentlige, ikke-offentlige oplysninger om IFF
- Handel med værdipapirer fra andre virksomheder, herunder kunder eller leverandører, baseret på væsentlig, ikke-offentlig information, som du har opnået gennem dit arbejde hos IFF
- Deling eller videregivelse af ikke-offentlig information med nogen – herunder investorer, analytikere, familie eller venner

Væsentlig, ikke-offentlig information er oplysninger, der endnu ikke er offentliggjort, og som en fornuftig investor ville anse for vigtige, når vedkommende beslutter at købe, sælge eller være i besiddelse af værdipapirer. Et par eksempler:

- Ikke-offentliggjorte økonomiske resultater eller prognoser
- Fusioner, overtagelser eller afhændelser
- Ændringer i ledelsen
- Nye produktlanceringer eller innovationer
- Væsentlige kunde- eller kontraktændringer
- Verserende retssager eller myndighedsforanstaltninger

Overtrædelser kan resultere i alvorlige civile og strafferetlige sanktioner for dig og andre involverede. Du kan finde flere oplysninger i [IFF's regler for insiderhandel](#) og kontakte vores Legal team med eventuelle spørgsmål eller bekymringer.



# VI OPBYGGER TILLID MED VORES FORRETNINGSPARTNERE VED AT HANDLE PÅ ETISK VIS

IFF er forpligtet til etisk og ansvarligt at drive forretning i enhver interaktion med vores forretningspartnere, leverandører og tredjeparter.

Når du arbejder med forretningspartnere, skal du:

- Undgå illoyal eller vildledende praksis
- Behandle alle partnere ærligt, retfærdigt og objektivt
- Være gennemsigtig omkring vores produkter og tjenester
- Følge de korrekte indkøbs- og indkøbsprocedurer
- Vælge partnere baseret på meritter, fri for interessekonflikter
- Respektere forpligtelser vedr. fortrolighed
- Værne om deres intellektuelle og andre ejendomsrettigheder

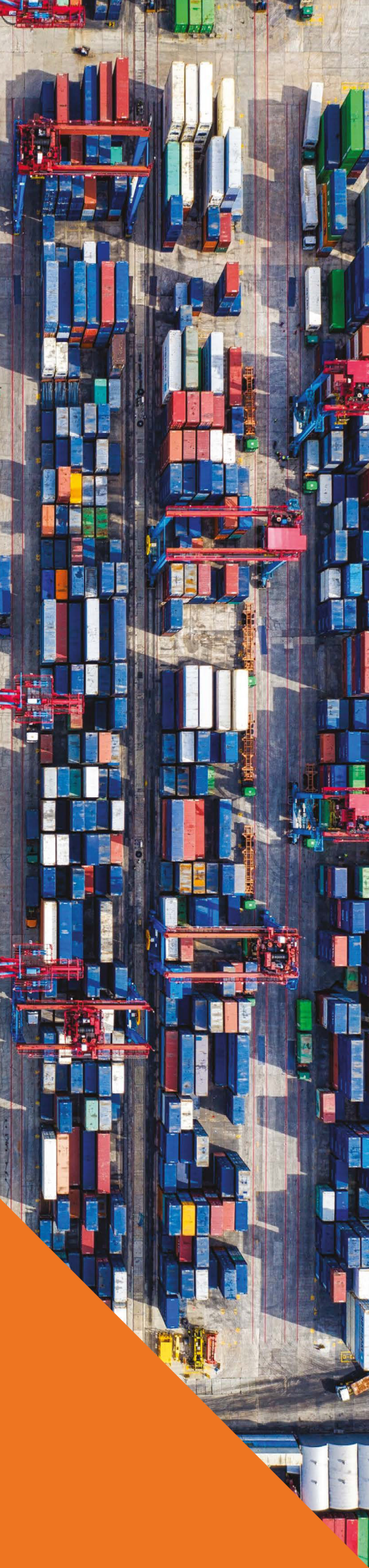
## Vi forlanger det samme af vores forretningspartnere

Vi er forpligtet til at opretholde de højeste etiske, juridiske og professionelle standarder. Vi forventer ligeledes, at vores leverandører og samarbejdspartnere deler disse værdier og arbejder med integritet, gennemsigtighed og ansvarlighed.

Vi vil kun samarbejde med partnere, der deler vores engagement i etisk forretningspraksis. Alle forhandlere forventes at overholde IFF's adfærdskodeks for forhandlere, som skitserer krav til arbejdsstandarder, antiblestikelse, fortrolighed og overholdelse af gældende love og bestemmelser. Disse er minimumskravene til at kunne handle med IFF.

For at beskytte IFF mod korrupsion og andre risici er det nødvendigt med passende rettidig omhu og baggrundskontrol. Yderligere oplysninger kan findes i IFF's procedure for rettidig omhu med tredjepart.





## Vi holder et vågent øje med hvidvaskning af penge og beslægtede aktiviteter

IFF forbyder på det strengeste enhver deltagelse i hvidvaskning af penge, finansiering af terrorisme eller brug af virksomhedens ressourcer til ulovlige formål. Hvidvaskning af penge er en proces, der tilslører oprindelsen af kriminelle indtægter for at få dem til at fremstå legitime, ofte gennem komplekse transaktioner eller skuffeselskaber.

Vær på vagt over for mistænkelig aktivitet i din virksomhed. Hvis du har mistanke om, at en forretningspartner eller tredjepart kan være involveret i ulovlig eller tvivlsom adfærd, skal du straks kontakte vores Ethics and Compliance eller Legal team.

## Vi overholder lovgivningen vedrørende kontrol med handelsaktiviteter

Som en global virksomhed leverer IFF sin ekspertise, kreativitet og produkter i hele verden og på tværs af mange grænser. At drive virksomhed globalt betyder, at IFF er underlagt love om handelskontrol i forskellige lande, hvor vi driver forretning, og IFF er forpligtet til fuld overholdelse af disse love, herunder:

- Eksportkontrol, handelsrestriktioner, handelsembargoer og økonomiske sanktioner, der begrænser eller forbyder IFF i at udøve forretningsaktiviteter i forbindelse med visse produkter, teknologier eller software eller med visse lande, enkeltpersoner eller enheder
- Antiboykot-love, der forbyder virksomheder at deltage i eller samarbejde med en international boykot, der ikke er godkendt eller sanktioneret af den amerikanske regering
- Anden import- eller eksportlovgivning, der fordrer, at IFF og dennes forretningspartnere betaler told og/eller indhenter specifikke licenser, tilladelser eller anden dokumentation, før produkter, teknologi og software sendes på tværs af landegrænser

Handelskontrollove og antiboykot-love er komplicerede og kan ændres hurtigt. Hvis du har spørgsmål eller bekymringer, skal du kontakte vores Legal team, før du går videre med nogen handling. Du skal følge IFF's Trade Control Policy, især hvis du, som ansat af IFF, er ansvarlig for at træffe beslutninger om, hvor eller til hvem vi køber eller sælger produkter, eller hvis du på anden måde er involveret i forretningstransaktioner, der krydser grænser.

## Vi driver retfærdig og ansvarlig konkurrence

IFF er forpligtet til at konkurrere på retfærdig og etisk vis på alle markeder, hvor vi opererer. Vi forbyder strengt enhver adfærd, der overtræder kartel- eller konkurrencelove, som har til formål at beskytte forbrugerne og fremme lige vilkår på markedet.

Selv uformelle samtaler, f.eks. ved messer, branchearrangementer eller sociale sammenkomster, kan give anledning til alvorlige juridiske bekymringer, hvis de bringer sådanne emner på bane. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en samtale eller interaktion er passende, skal du kontakte vores Legal team med det samme.

### Du må aldrig, hverken direkte eller indirekte, lave aftaler med konkurrenter om at:

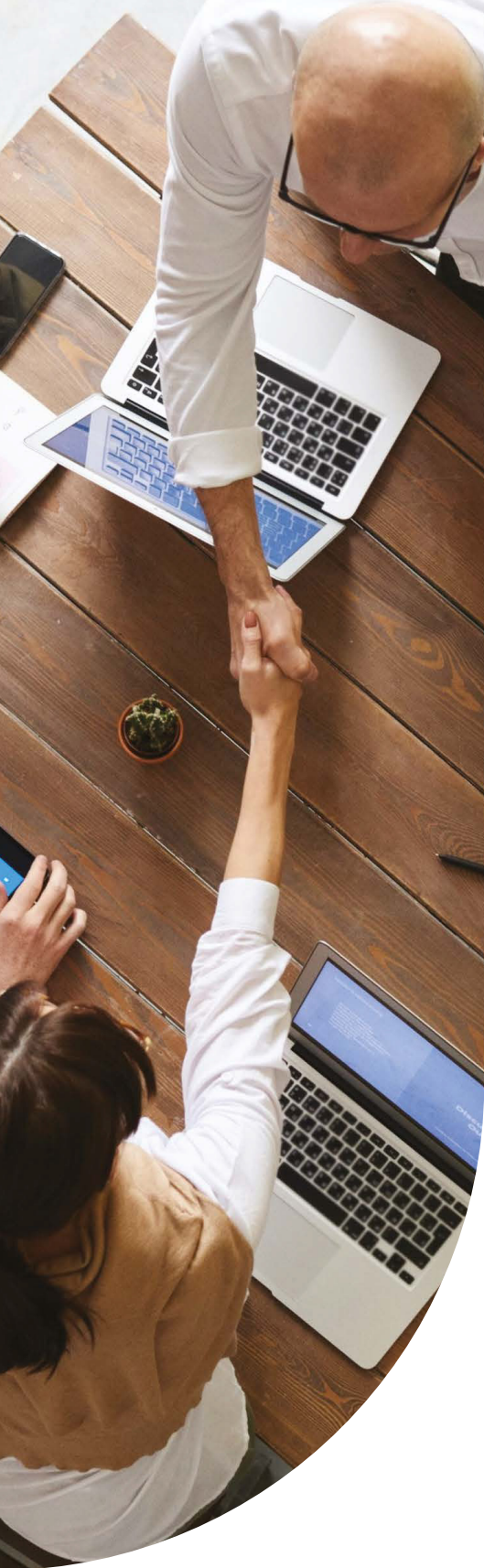
- Fastsætte eller koordinere priser, rabatter eller andre salgsbetingelser
- Tilpasse eller koordinere udbudsmateriale eller bud
- Opdele markeder, områder, kunder eller produktlinjer
- Boykotte leverandører eller begrænse produktionen
- Upassende begrænsning af ansættelsesforhold

## Håndtering af oplysninger om konkurrenter

Vi konkurrerer med ildhu, men på en fair måde. Du må aldrig indhente, bruge eller dele oplysninger om konkurrenter på ulovlig eller uetisk vis. Acceptable kilder omfatter offentlige arkiver, nyhedsartikler og offentligt tilgængelige præsentationer. Prøv aldrig at tilgå fortrolige oplysninger via bedrag, urigtige oplysninger eller tredjepart.

## Når en konkurrent også er en kunde

Hvis IFF leverer produkter til en konkurrent, skal drøftelserne være strengt begrænset til vilkårene for den pågældende transaktion. Drøft ikke priser eller kommercielle vilkår for andre IFF-produkter eller -tjenester.



## Hvorfor det er vigtigt

Overtrædelser af kartellovgivningen kan resultere i alvorlige straffe – herunder strafferetlige sigtelser – for enkeltpersoner og for IFF. Disse love er komplekse, og selv velmenende handlinger kan føre til alvorlige konsekvenser.

Du kan finde flere oplysninger i [IFF's Antitrust and Competition Policy](#) og kontakte vores Legal team med eventuelle spørgsmål eller bekymringer.

## Hvad ville du gøre?

### ? SPØRGSMÅL

På et nyligt møde i en brancheorganisation foreslog en af vores konkurrenter tilfældigt, at det ville være gavnligt, hvis vi delte det regionale marked op imellem os for at maksimere fortjenesten med mindre indsats. Hun tilføjede, at vores samtale skulle ses som "uofficiel".

Jeg følte mig lidt forlegen – var denne samtale passende?

### 💡 SVAR

På ingen måde. Møder i brancheorganisationer kan tjene legitime industriformål, men de skal imødegås med forsigtighed. Enhver samtale med vores konkurrenter, hvor der drøftes priser, salgsbetingelser, markedsområder eller kundetildeling er strengt forbudt i henhold til kartellovgivningen og skal for enhver pris undgås. Hvis en konkurrent indleder en samtale om sådanne emner, skal du meget tydeligt afvise forslaget, straks afslutte samtalen og fjerne dig selv fra situationen. Du bør også indberette hændelsen til vores Legal team med det samme.

## Vi sikrer produkters overholdelse af loven og lovmæssige integritet

IFF har forpligtet sig til fuldstændig overholdelse af alle gældende love, bestemmelser og branchestandarder, der regulerer vores produkters sikkerhed, kvalitet og integritet. Dette omfatter komplekse og skiftende krav på tværs af fødevarer-, kosmetik-, lægemiddel- og kemisektorerne.

### Vi er ansvarlige for at sikre, at:

- Vores produkter og ingredienser lever op til lovmæssige godkendelseskrav på alle markeder, hvor vi opererer
- Produktmærkning er nøjagtig, gennemsigtig og i overensstemmelse med lokale og internationale regler
- Oplysninger om vores produkter er sandfærdige, underbyggede og i overensstemmelse med myndighedernes forventninger
- Produktions-, emballerings- og forsendelsesprocesser følger gældende sikkerheds- og kvalitetsstandarder

**Overholdelse af lovgivningen er ikke valgfri – det er afgørende for at beskytte forbrugerne, bevare tilliden og IFF's omdømme. Vi forventer, at alle medarbejdere forstår de regler, der gælder for deres arbejde, og søger vejledning efter behov.**

Hvis du har spørgsmål om lovgivningsmæssige krav eller produktoverholdelse, skal du straks kontakte din nærmeste leder, vores Regulatory team eller vores Legal team.



## Hvad ville du gøre?

### SPØRGSMÅL

Jeg vil gerne præsentere en kunde for en duft, der indeholder en ingrediens, der endnu ikke er blevet godkendt internt til brug i duftstoffer. Ingrediensen er allerede godkendt til brug som smagsstof. Må jeg præsentere denne duft?

### SVAR

Nej. Ingrediensen kan ikke anvendes, før den interne godkendelsesproces er afsluttet for produktets "slutanvendelse". Regler, der gælder for duftstoffer, gælder ikke nødvendigvis for smagsstoffer og omvendt.

### SPØRGSMÅL

En leverandør har meddelt mig, at firmaets produkt indeholder spormængder af et forurenende stof, men niveauerne er ekstremt lave og giver ingen anledning til sikkerhedsmæssig bekymring. Han fortalte mig også, at firmaet arbejder på at få elimineret det forurenende stof. Skal jeg sige det til min leder?

### SVAR

Ja, med det samme. Selv den mindste antydning af et miljø-, sikkerheds- eller kvalitetsproblem ifm. et af vores produkter eller ingredienser skal anmeldes, straks det opdages. Du skal straks kontakte vores Regulatory eller Legal team.



# BESKYTTELSE AF IFF'S BESIDDELSER OG AKTIVER



# VI FORBYDER BEDRAGERI, TYVERI, SPILD OG MISBRUG

Hos IFF handler vi, som om vi ejede stedet – og beskytter virksomhedens ressourcer, som var de vores egne. Disse ressourcer er afgørende for at kunne levere værdi til vores kunder og omfatter både materielle aktiver (såsom bygninger, udstyr og midler) og immaterielle aktiver (såsom intellektuel ejendom, fortrolige oplysninger og ophavsretligt beskyttet knowhow).

IFF's ejendom og aktiver må udelukkende anvendes til lovlige forretningsformål. Misbrug, tyveri eller brug af virksomhedens ressourcer til personlig vinding, uetisk adfærd eller ulovlig aktivitet er strengt forbudt.



## Dine ansvarsområder omfatter:

- At følge IFF's regler for indkøb ved indkøb af materialer eller tjenester
- At brug virksomhedens midler på en ansvarlig måde, især i forbindelse med rejseaktivitet og repræsentation, i overensstemmelse med Regler for rejseaktivitet og repræsentationsudgifter
- At sørge for, at alle transaktioner er behørigt godkendte og ligger inden for de grænser, der er fastlagt i Regler for autoriserede underskrivere og godkendere (ASAP)
- At returnere alle virksomhedens ejendele – fysiske og digitale – når din ansættelse ophører

Hvis du har mistanke om svindel, tyveri eller misbrug af IFF-ressourcer, skal du straks anmelde det. Overtrædelser kan føre til disciplinære, og i visse tilfælde strafferetlige, sanktioner.

# VI BESKYTTER VORES INTELLEKTUELLE EJENDOM, FORRETNINGSHEMMELIGHEDER OG FORTROLIGE OPLYSNINGER

IFF's succes afhænger af at beskytte vores fortrolige og ophavsretligt beskyttede oplysninger, intellektuelle ejendom og brands, som er afgørende for at opretholde vores konkurrencemæssige fordel, omdømme og overholdelse af lovgivning og myndighedskrav. Beskyttelse af fortroligheden og ægtheden af vores opdagelser, formler, fremstillingsprocesser og videnskabelige data holder os på forkant med vores industri. For fortsat at kunne levere overlegne produkter og tjenester skal vi beskytte disse unikke aktiver, tillige med andre følsomme forretningsoplysninger, såsom salgs- og prisdata. Du er ansvarlig for forhindre uautoriseret adgang til eller brug af IFF's fortrolige oplysninger, såvel som oplysninger, der tilhører vores medarbejdere, kunder, leverandører og forretningspartnere.

## Hvad skal beskyttes?



- **Intellektuel ejendom og forretningshemmeligheder:** Al intellektuel ejendom, der er udarbejdet af dig eller IFF under din ansættelse, er virksomhedens ejendom og ofte fortroligt. Det må udelukkende anvendes af IFF og må aldrig deles med tredjeparter. Dette omfatter opfindelser, formler, processer, produkter, kundelister, programmer, patenter, varemærker, ophavsrettigheder, forretningshemmeligheder, domænenavne og forbedringer. Du er også ansvarlig for at hjælpe IFF med at undgå at krænke andres intellektuelle ejendom. Før lanceringen af et nyt produkt eller en ny proces, skal du rådføre dig med vores patentafdeling for at få en patentvurdering.



- **IFF-brand og logo:** IFF's navn og logo er blandt vores mest værdifulde aktiver og skal bruges korrekt med henblik på at bevare deres værdi. Vær bekendt med IFF's retningslinjer for brandet, hold øje med, om kolleger, kunder, leverandører eller konkurrenter misbruger det – især online – og anmeld eventuelle bekymringer til Corporate Communications, Marketing afdelingen eller patentafdelingen.



- **Fortrolige og ophavsretligt beskyttede oplysninger:** Dette omfatter alle ikke-offentliggjorte oplysninger relateret til IFF, vores medarbejdere, kunder eller forretningspartnere. Eksempler omfatter strategiske planer, brands, oplysninger om medarbejdere, forretningshemmeligheder (såsom formler og opskrifter), produktspecifikationer, finans- og driftsdata, forskning og udvikling, fremstillingsmetoder, oplysninger om kunder og leverandører, prisstrategier og systemadgangsuplysninger. Hvis oplysningerne ikke er offentligt tilgængelige, og deres videregivelse kan skade IFF eller være i strid med lovgivning eller regelsæt, skal de behandles som fortrolige oplysninger.

Hvis du er usikker på, om en bestemt oplysning er fortrolig, kan du tænke over følgende spørgsmål:

**Er oplysningerne beskyttet mod offentlig adgang?**

**Kan offentliggørelse af oplysningerne skade eller ødelægge IFF eller en medarbejder eller forretningspartner hos IFF?**

**Kan dit arbejde eller andres arbejde blive bragt i fare, hvis oplysningerne bliver delt?**

**Vil offentliggørelse eller brug af oplysningerne være i strid med en lov eller forordning?**

Hvis dit svar på et eller flere af ovenstående spørgsmål er "ja", skal du betragte oplysningerne som fortrolige og behandle dem i overensstemmelse hermed. Nogle oplysninger vil eventuelt også kunne klassificeres som forretningshemmeligheder, hvis de kun er kendt af en afgrænset gruppe, har kommerciel værdi og er aktivt beskyttet. Din forpligtelse til at beskytte disse oplysninger gælder under og efter din ansættelse.

For at hjælpe IFF med at bevare sin konkurrencemæssige fordel skal du tage skridt til effektivt at beskytte forretningshemmeligheder og fortrolige oplysninger ved at overholde IFF's fortrolighedspolitik og regler for forretningshemmeligheder. Denne forpligtelse gælder til enhver tid under din ansættelse, herunder uden for arbejdspladsen og arbejdstiden, og fortsætter ud over din ansættelsestid hos IFF.

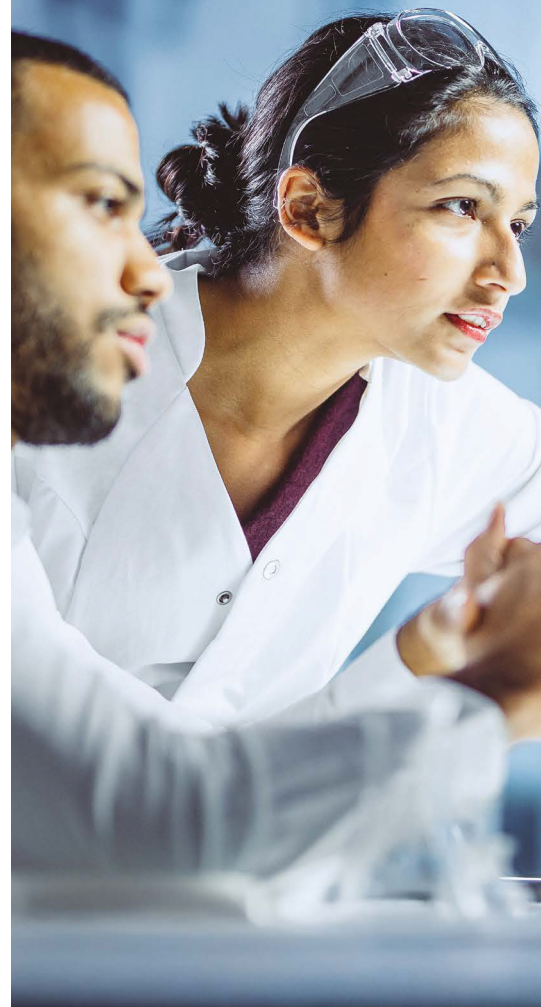


## Videregivelse af fortrolige oplysninger

Vær altid forsigtig og tænk dig om, når du deler fortrolige eller ophavsretligt beskyttede oplysninger, uanset om det er på skrift – herunder e-mails og onlinemeddelelser – eller under direkte eller virtuelle samtaler. Vær opmærksom på dine omgivelser, når du taler om fortrolige eller ophavsretligt beskyttede oplysninger på en mobiltelefon, på et offentligt sted eller i en forsamling. Husk, at din forpligtelse til at beskytte fortrolige og ophavsretligt beskyttede oplysninger gælder for samtaler med venner, kolleger i andre virksomheder og selv til medlemmer af din familie. Forpligtelsen fortsætter også ud over din ansættelsestid hos IFF.

Kun godkendte personer må videregive fortrolige oplysninger, og kun når det er forretningsmæssigt nødvendigt med passende sikkerhedsforanstaltninger på plads. Hvis du har spørgsmål om, hvorvidt oplysninger er fortrolige eller ophavsretligt beskyttede, eller om de kan videregives, bedes du rådføre dig med vores Legal team.

For yderligere hjælp til at holde IFF-oplysninger sikre og fortrolige, henvises til [Regler for fortrolige oplysninger og forretningshemmeligheder](#) og [Regler for myndighedsforordnet fair offentliggørelse](#).



## Hvad ville du gøre?

### SPØRGSMÅL

En kemiker i vores R&D-gruppe har netop sagt op og planlægger at blive ansat i en anden virksomhed. Hun fortalte mig, at hun planlægger at kopiere sine filer relateret til flere processer, hun har udarbejdet, mens hun var ansat hos IFF, fordi hun hævder, at det er usandsynligt, at IFF nogensinde vil bruge dem. Er det okay for hende at tage disse oplysninger?

### SVAR

Nej. Alt, hvad en medarbejder kreerer eller udvikler i sin egenskab af medarbejder hos IFF, herunder processer og opfindelser, tilhører IFF. Kreationerne må udelukkende anvendes af IFF og må under ingen omstændigheder tages eller anvendes af en medarbejder efter vedkommendes afrejse.

### SPØRGSMÅL

Jeg er salgsrepræsentant for en af IFF's største kunder. Kunden spurgte for nyligt, om jeg kunne fremskaffe formlen for et produkt, som kunden har købt. Må jeg videregive disse oplysninger?

### SVAR

Måske, hvis de relevante godkendelser og betingelser foreligger. Oplysninger om formler og ingredienser må kun videregives med forudgående godkendelse fra vores Regulatory eller Legal team i henhold til de strengeste specifikationer for offentliggørelse og fortrolighedsprocedurer. Du skal kontakte vores Regulatory team, hvis kunden anmoder om offentliggørelse af lovmæssige årsager. I alle andre tilfælde bedes du kontakte vores Legal team.

# KOMMUNIKATION UDEN FOR VIRKSOMHEDEN OG BESKYTTELSE AF PERSONLIGE OPLYSNINGER





# VI KOMMUNIKERER OG BEGÅR OS PÅ SOCIALE MEDIER MED OMTANKE

Som børsnoteret virksomhed skal IFF sikre, at al ekstern kommunikation er præcis, konsekvent og i overensstemmelse med vores virksomheds budskaber. For at beskytte vores omdømme og overholde retslige love og forskrifter er det kun udpegede talsmænd, såsom CEO, CFO og medlemmer af vores Investor Relations og Corporate Communication teams, der har bemyndigelse til at tale på vegne af IFF.

Medmindre du har udtrykkelig tilladelse og godkendelse af indhold, må du ikke udtale dig offentligt eller svare på spørgsmål om IFF's forretning, drift, medarbejdere eller partnere. Dette gælder for:

- Traditionelle medier (TV, radio, tryksager osv.)
- Foredrag og offentlige fora
- Personlige eller professionelle sociale medie-konti
- Blogs, artikler eller andet udgivet materiale
- Onlineplatforme og websteder til deling af indhold
- Alle anmodninger om "officielle" eller "uofficielle" udtalelser, herunder fra investorer eller analytikere

Hvis du bliver kontaktet med henblik på at få kommentarer eller oplysninger, skal du sende henvendelsen videre til [media.request@iff.com](mailto:media.request@iff.com) eller et medlem af Corporate Communications teamet.

# BRUG AF SOCIALE MEDIER



## Gør dette

- Angiv altid, at du er IFF-medarbejder, når du slår noget om IFF op på en offentlig platform. Gør det klart, at dine synspunkter er dine alene og ikke repræsenterer IFF
- Respekter altid andre virksomheders brands, varemærker og ophavsrettigheder
- Vær respektfuld og professionel i din kommunikation



## Gør ikke dette

- IFF's fortrolige oplysninger må ikke deles
- Oplysninger om IFFs kunder, forretningspartnere eller medarbejdere må ikke deles



Du kan finde flere oplysninger i [IFF's regler for ekstern kommunikation](#) og [Regler for brug af sociale medier](#).

# VI BRUGER TEKNOLOGI- OG KOMMUNIKATIONSSYSTEMER PÅ ANSVARLIG VIS

IFF leverer elektroniske kommunikations- og informationssystemer – herunder computere, mobile enheder, software, servere, adgang til e-mail og internet – til støtte for forretningsaktiviteter. Disse systemer og alle data, der overføres eller lagres på dem, er virksomhedens ejendom og skal anvendes på ansvarlig vis. Lejlighedsvis personlig brug er tilladt, medmindre den er begrænset af lokale regler eller din ansættelseskontrakt. En sådan anvendelse må dog ikke gribe ind i virksomhedens drift, nedsætte produktiviteten eller udsætte IFF for risiko.

## Passende anvendelse

Du forventes at bruge IFF-systemer på en professionel og lovlige måde.

### Upassende brug omfatter:

- Sende eller åbne krænkende, truende, ærekrænkende eller på anden måde stødende indhold
- Uautoriseret deling eller kopiering af fortrolige, ophavsretligt beskyttede data eller persondata
- Åbning af systemer, filer eller netværk uden behørig tilladelse
- Brug af IFF-systemer til privatbrug, politisk fundraising eller religiøse aktiviteter
- Deltagelse i en hvilken som helst ulovlig, uetisk eller aktivitet, der ikke overholder regler eller retningslinier

## Sikkerhed og fortrolighed

Beskyttelse af IFF's digitale aktiver er et fælles ansvar. Du skal:

- Beskytte adgangskoder og adgangsoplysninger for at beskytte IFF-systemer mod utilsigtet eller uautoriseret adgang
- Kun bruge godkendte IFF-systemer og -programmer til at sende, modtage eller gemme virksomhedsoplysninger
- Ikke bruge personlige e-mailkonti, fildelingsplatforme fra tredjepart eller uautoriserede meddelelsesapps til IFF-forretning, medmindre det udtrykkeligt er skriftligt godkendt

## Kontrol med og beskyttelse af personlige oplysninger

IFF forbeholder sig ret til at overvåge, åbne, gennemgå, slette og registrere kommunikation og aktivitet på sine systemer, herunder personlige e-mails og internetbrug, i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Du kan finde flere oplysninger i [IFF's regler for acceptabel brug](#) og beslægtede retningslinjer.

Hvis du har mistanke om, at IFF-data er blevet håndteret forkert eller videregivet på en upassende måde, skal du straks kontakte Digital Technology Solutions (DTS).

# VI BENYTTET OS AF KUNSTIG INTELLIGENS (AI) PÅ EN ETISK MÅDE

IFF er positivt indstillet overfor potentialet i kunstig intelligens til at fremme innovation, effektivitet og kreativitet på tværs af vores forretning. Men med denne mulighed følger ansvar. Brugen af AI skal foregå på etisk vis, være gennemsigtig og i overensstemmelse med vores værdier, regler og juridiske forpligtelser.



## Ansvarlig brug og udvikling af AI

Medarbejdere må kun bruge AI-værktøjer på måder, der:

- Overholder gældende lovgivning, bestemmelser og IFF-regler
- Sikrer, at det menneskelige tilsyn med alt output, der genereres af AI, er korrekt, før det anvendes og/eller distribueres
- Beskytter alle IFF's data, herunder fortrolige, ophavsretligt beskyttede data og persondata
- Beskytter vores forretningspartners data
- Undgår at generere eller dele vildledende, partisk eller upassende indhold
- Er gennemsigtige og sporbare, især når output anvendes i beslutningstagning eller kommunikation



## Forbudte anvendelser

### AI-værktøjer må ikke bruges til at:

- Oprette eller distribuere vildledende indhold (f.eks. efterligning af personer, deepfakes)
- Omgå interne kontroller eller automatisere beskyttede opgaver
- Indlæse følsomme virksomheds- eller kundedata i offentlige eller ikke-godkendte AI-platforme
- Generere output, der risikerer at overtræde IFF's adfærdskodeks eller skade vores omdømme

Hvis du bruger AI til at hjælpe dig med dit arbejde, er du ansvarlig for nøjagtigheden, effekten og passende brug af outputtet. Du skal være i stand til at forklare, hvordan værktøjet er blevet brugt, og sikre, at dets brug afsløres, når det er nødvendigt.

AI anvendelse af AI-værktøjer skal følge IFF's regler for kunstig intelligens, som beskriver styring af en sådan brug, godkendte platforme, brugssager og risikobegrænsende praksis. Medarbejdere skal søge rådgivning hos vores Legal team, vores Ethics and Compliance team, eller vores DTS-afdeling (Digital Technology Solutions), i tilfælde af tvivl.

# VI BESKYTTER PERSONLIGE OPLYSNINGER OG SIKRER PERSONDATA

IFF er forpligtet til at beskytte personlige oplysninger og persondata for vores medarbejdere, kunder, forretningspartnere og andre, som vi driver forretning med. Vi håndterer persondata på en ansvarlig, sikker måde og i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning og IFF-regler.

## Hvad er persondata?

Persondata omfatter alle oplysninger, der kan identificere en person.



Navn



E-mailadresse



Personnummer



Medarbejdersnummer



Telefonnummer



Økonomiske  
kontooplysninger



Loginoplysninger

IFF indsamler persondata til legitime forretningsformål, herunder administration af medarbejderfordele, styring af kunde- og partnerrelationer og overholdelse af juridiske og lovgivningsmæssige forpligtelser.

Hvis din rolle indebærer adgang til persondata, skal du:

- Udelukkende indsamle, bruge og dele persondata til legitime forretningsformål
- Begrænse åbning og brug til, hvad der er nødvendigt ifm. dit jobansvar
- Beskytte persondata mod uautoriseret adgang, tab eller misbrug
- Undgå at videregive persondata til enhver, der ikke har et legitimt behov for at få kendskab til det – både inden for og uden for IFF
- Fortsæt med at respektere fortroligheden, selv efter din ansættelse ophører

Vi kræver også, at tredjeparter, der håndterer persondata på vores vegne, overholder gældende databeskyttelseslove og kontraktmæssige forpligtelser.

**Du kan finde flere oplysninger i [IFF's persondatapolitik](#) og [beslægtede databeskyttelsesprocedurer](#). Hvis du har spørgsmål om beskyttelse af persondata eller krav til beskyttelse af personlige oplysninger, bedes du kontakte vores Legal team. Hvis du har mistanke om, at persondata er blevet misbrugt, mistet, stjålet eller tilgået på upassende vis, skal du straks melde det til DTS-afdelingen og vores Legal team.**

# VI OPBEVARER DOKUMENTER KORREKT

IFF genererer dagligt en betydelig mængde forretningsdokumenter – både i papirform og elektronisk form. Du er ansvarlig for at administrere disse dokumenter i hele deres livscyklus: Fra oprettelse og vedligeholdelse til korrekt opbevaring og eventuel bortskaffelse.

Alle dokumenter skal opbevares og bortskaffes i overensstemmelse med IFF's Records Retention-politik. Hvis du håndterer følsomme dokumenter, f.eks. økonomiske data eller medarbejderes personlige oplysninger, har du et øget ansvar for at forstå og følge disse krav.

## Juridiske tilbageholdelser og undtagelser

IFF's regler for opbevaring af dokumenter gælder ikke, når dokumenter er genstand for en juridisk opbevaringspligt. Hvis du får besked om at bevare dokumenter, der er relateret til en verserende eller mulig retssag, undersøgelse, revision eller myndighedsforespørgsel, skal du opbevare alle relevante dokumenter – selv om de ellers ville være planlagt til sletning.

Hvis du destruerer eller ændrer dokumenter, der er under juridisk opbevaringspligt – selv utilsigtet – kan det få alvorlige juridiske konsekvenser for både dig og IFF.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt et dokument skal bevares, skal du gemme det og rådføre dig med Records Retention-politik eller kontakte vores Legal team for at få hjælp.

Opdateret marts 2026

©2026 International Flavors & Fragrances, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

IFF er et registreret varemærke.

521 West 57th Street  
New York, NY 10019  
USA

\*Bemærkning til medarbejdere: Dette adfærdskodeks ("kodeks") er ikke en kontrakt. Den giver ikke nogen specifikke ansættelsesrettigheder eller garanterer ansættelse i nogen bestemt periode. Henvisninger til "IFF" i dette kodeks betyder International Flavors & Fragrances Inc. og dets datterselskaber og tilknyttede selskaber og enhver virksomhed, der direkte eller indirekte er helt ejet eller delvist ejet eller på anden måde kontrolleret af det. Der er henvisninger i hele dette kodeks til IFF's regler, procedurer, standarder og retningslinjer (samlet "IFF-reglementer"). I de fleste tilfælde er det kun de vigtigste punkter eller en oversigt over regler, der er med i dette kodeks. Du kan få en fuldstændig kopi af en IFF-regel ved at gå til [IFFConnect](#) eller kontakte vores afdeling for etik og compliance eller HR.