

iff

KODE PERILAKU



DAFTAR ISI

■ PESAN DARI CHIEF EXECUTIVE OFFICER	4
■ PESAN DARI CHIEF COMPLIANCE OFFICER	5
■ MENGHIDUPI KODE PERILAKU	6
Kita Menghidupi Nilai-Nilai Kita	8
Kita Mencari Saran	9
Kita Angkat Bicara	10
Kita Melaporkan Kekhawatiran	10
Apa yang Akan Terjadi Saat Saya Melaporkan Kekhawatiran?	11
Ekspektasi terhadap Kepatuhan dan Kerjasama	12
Pentingnya Akuntabilitas	12
Perlindungan terhadap Tindakan Pembalasan	13
■ PETA KONSTELASI KITA	14
Kita Melakukan yang Benar Untuk Orang Lain	15
Kita Menciptakan dan Menjaga Tempat Kerja yang Inklusif	15
Kita Menciptakan Tempat Kerja Bebas Diskriminasi dan Pelecehan	16
Apakah itu Diskriminasi dan Pelecehan?	16
Kita Menghargai HAM dan Hak Pekerja yang Adil	17
Kita Memprioritaskan Keselamatan	18
Menjaga Lingkungan Kerja yang Aman	18
Penyalahgunaan Zat Terlarang	18
Kekerasan di Tempat Kerja	18
Kita Menjaga Kelestarian Bumi	19
Kita Mendorong Aspek Keberlanjutan	19
Kita Mendukung Masyarakat	19
■ MENCEGAH SUAP DAN KORUPSI.....	20
Kita Mengambil Sikap Tegas atas Penyuapan dan Korupsi	20
Apa Saja yang Dilarang?	22
Apa Itu Suap?	22
Uang Pelicin	22
Tanggung Jawab Anda	23
Kita Menyikapi Hadiah, Jamuan, & Hiburan Secara Etis	24
Kita Menyikapi Politik Secara Bertanggung Jawab	25

■ INTEGRITAS DALAM BISNIS	26
Kita Berkomitmen pada Praktik Bisnis yang Adil dan Transparan	28
Kita Bersikap Transparan Mengenai Konflik Kepentingan	28
Apa itu Konflik Kepentingan?	28
Kita Menyimpan Arsip yang Akurat	30
Kita Menghindari Perdagangan Orang Dalam & Pengungkapan Informasi Penting Non-Publik	31
Kita Membangun Kepercayaan dengan Mitra Bisnis Melalui Praktik Bisnis yang Etis	32
Kita Menerapkan Standar yang Sama kepada Mitra Bisnis	32
Kita Waspada akan Pencucian Uang dan Aktivitas Terkait	33
Kita Mematuhi Undang-undang Pengendalian Perdagangan	33
Kita Bersaing Secara Adil dan Bertanggung Jawab	34
Penanganan Informasi Kompetitor	34
Ketika Kompetitor adalah juga Pelanggan	34
Mengapa Ini Penting	35
Kita Menjamin Kepatuhan Produk dan Integritas Regulasi	36
■ MELINDUNGI PROPERTI DAN ASET IFF	38
Kita Tidak Menoleransi Penipuan, Pencurian, Pemborosan, atau Penyalahgunaan	39
Kita Melindungi Kekayaan Intelektual, Rahasia Dagang, dan Informasi Rahasia	40
Apa yang Perlu Dilindungi?	40
Menyampaikan Informasi Rahasia	42
■ KOMUNIKASI EKSTERNAL DAN PRIVASI	44
Kita Berkomunikasi dan Menggunakan Media Sosial dengan Hati-hati	45
Penggunaan Media Sosial	46
Kita Menggunakan Teknologi & Sistem Komunikasi Secara Bertanggung Jawab	47
Pemantauan dan Privasi	47
Penggunaan Secara Tepat	47
Keamanan dan Kerahasiaan	47
Kita Memanfaatkan Kecerdasan Buatan (AI) Secara Etis	48
Penggunaan dan Pengembangan AI yang Bertanggung Jawab	48
Penggunaan yang Dilarang	49
Kita Melindungi Privasi dan Menjaga Keamanan Data Pribadi	50
Apa Itu Data Pribadi	50
Kita Menyimpan Dokumen dengan Semestinya	51
Penanganan Hukum Pengecualian	51

PESAN DARI CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Ketika kita mendefinisikan kembali tujuan IFF, kita juga dengan berani menyatakan apa yang kita perjuangkan dengan nilai-nilai baru: kita adalah mitra yang bersemangat, gigih, dan berprinsip. Keyakinan fundamental dari “berprinsip” menuntut kita melakukan apa yang benar bagi sesama dan planet ini dengan perilaku yang aman, etis, dan bertanggung jawab. Sementara nilai-nilai kita berfungsi sebagai kompas untuk semua IFFer, Kode Perilaku juga hadir sebagai panduan praktis terkait cara kita menjalankan bisnis dan berinteraksi dengan mitra bisnis. Kode Perilaku ini mencerminkan komitmen kita untuk beroperasi dengan standar etika tertinggi, dan berfungsi sebagai dasar kerangka kerja etika yang membentuk tindakan dan keputusan sesuai dengan nilai-nilai kita. Dengan mematuhi Kode Perilaku, kita berharap semua karyawan, dalam semua interaksi bisnis, dapat berperilaku dengan penuh integritas dan profesionalisme tertinggi.

Kepercayaan adalah landasan utama dalam relasi kita. Hal ini dicapai tidak hanya melalui inovasi dan kinerja, tetapi juga melalui integritas, transparansi, keadilan, dan kepatuhan. Menegakkan Kode Perilaku membantu kita membangun kemitraan yang langgeng dan melindungi reputasi kita di pasar.

Setiap karyawan bertanggung jawab dan akuntabel untuk menegakkan Kode Perilaku dan berperilaku secara etis. Saya mendorong Anda untuk membaca Kode ini dengan saksama serta untuk selalu bertindak dengan cara yang mencerminkan nilai-nilai kita dan memperkuat kepercayaan orang lain terhadap kita.

Bersama-sama, kita akan terus membangun sebuah perusahaan yang tidak hanya sukses, tetapi juga menjadi sumber sukacita dan inspirasi bagi semua.

Erik Fyrwald
Chief Executive Officer



PESAN DARI CHIEF COMPLIANCE OFFICER

Di inti IFF terdapat nilai-nilai yang menentukan siapa kita, bagaimana kita bekerja, dan bagaimana kita memperlakukan satu sama lain. Kode Perilaku ini mencerminkan standar etika tersebut—integritas, transparansi, kejujuran, rasa hormat, dan akuntabilitas—dan membimbing kita dalam beroperasi dengan prinsip dan tujuan.

Kode ini bukan hanya sekadar tulisan yang ada di secarik kertas. Pedoman ini diwujudkan di kehidupan melalui pilihan yang kita ambil dan interaksi kita sehari-hari. Masing-masing dari kita berperan penting dalam menegakkannya.

Kode ini menyediakan kerangka kerja untuk membantu kita menavigasi situasi kompleks dengan yakin dan tanpa keraguan. Meskipun tidak mencakup semua skenario, Pedoman ini akan mengarahkan kita ke sumber daya yang dapat membantu. Untuk panduan tambahan, silakan merujuk kepada kebijakan, prosedur, dan alat praktis—atau hubungi tim Etika dan Kepatuhan. Anda juga dapat mencari dukungan dari tim Human Resource (HR) atau perwakilan hukum Anda.

Dengan menjalankan Kode Perilaku ini bersama-sama, kita akan membentuk tempat kerja yang mencerminkan aspek terbaik IFF—yang merayakan keunikan kita, memperkuat kultur kita, dan memberdayakan kita untuk melakukan hal yang benar.

Brynn Samson
Chief Compliance Officer



MENGHIDUPI KODE PERILAKU

Kita berupaya menciptakan lingkungan di mana semua karyawan IFF (termasuk karyawan sementara, peserta magang, dan kontraktor) merasa senang datang bekerja setiap harinya—di tempat yang berkomitmen tanpa terkecuali pada inklusivitas, rasa saling menghargai, akuntabilitas, dan melakukan hal yang benar.





Segala sesuatu yang kita lakukan harus dilakukan dengan standar etika, kejujuran, dan integritas tertinggi. Setiap tindakan yang kita lakukan saat menjalankan bisnis di seluruh penjuru dunia tidak hanya harus memenuhi standar tinggi ini, tetapi juga harus sesuai dengan Kode Perilaku (“Kode”) ini, kebijakan IFF, serta semua hukum dan peraturan yang berlaku. Dan kita harus sama-sama waspada untuk memastikan bahwa orang lain dalam organisasi kita melakukan hal yang sama.

Semua karyawan IFF, direktur, dan pejabat di seluruh dunia bertanggung jawab untuk meninjau, memahami, dan mematuhi Kode serta kebijakan dan prosedur IFF ini.

Manajer berperan penting dalam memupuk kultur penuh integritas dan pengambilan keputusan yang etis. Selain mengikuti Kode Perilaku, manajer diharapkan untuk:

- Bertindak sebagai teladan dengan memberi contoh secara konsisten menegakkan nilai-nilai IFF dan standar etika
- Membantu timnya memahami Kode Perilaku dan bagaimana hal itu berlaku untuk pekerjaan sehari-hari mereka
- Menanamkan perilaku etis melalui komunikasi reguler dan dengan memasukkan topik kepatuhan ke dalam diskusi tim
- Mengenali dan menghargai perilaku etis, dan mengambil tindakan terhadap perilaku yang tidak memenuhi standar
- Menciptakan lingkungan yang aman dan terbuka di mana karyawan merasa nyaman untuk bertanya dan mengungkapkan kekhawatirannya
- Mempromosikan transparansi dan melindungi mereka yang berbicara dengan iktikad baik dari pembalasan dan menyelesaikan konflik secara adil dan tanpa pilih kasih
- Mengescalasi setiap masalah kepada Etika & Kepatuhan, Legal, atau Sumber Daya Manusia dengan segera ketika diperlukan

Ekspektasi dalam Kode ini berlaku secara global, tanpa melihat apakah Anda bekerja secara jarak jauh atau di kantor, saat menghadiri pertemuan bisnis, atau menjalankan kegiatan lain atas nama IFF. Jika ada perbedaan antara Kode ini, kebijakan, serta hukum dan peraturan setempat, Anda harus mematuhi aturan yang menetapkan standar perilaku etis lebih tinggi.

KITA MENGHIDUPI NILAI-NILAI KITA

Nilai-nilai kita adalah landasan dari segala sesuatu yang kita lakukan.

Nilai-nilai tersebut membimbing setiap keputusan, setiap inovasi, dan setiap kemitraan. Di IFF, bertindak dengan integritas, tanggung jawab, dan kepedulian terhadap sesama manusia dan planet ini bukan hanya bagian dari bisnis, tetapi adalah kewajiban.

Ini bukan sekadar cita-cita, tetapi juga membentuk tindakan dan keputusan kita setiap hari. Dan ini diwujudkan melalui Kode Perilaku kita, yang mencerminkan identitas kita: Mitra, Bersemangat, Gigih, Berprinsip.

Mitra

Kita percaya pada kekuatan dalam berkolaborasi dan inklusivitas. Di IFF, kita menang bersama dengan saling berbagi keahlian, merayakan beragam perspektif, dan membangun hubungan yang langgeng dengan pelanggan dan kolega. Kekuatan kita terletak pada kesatuan dan tujuan bersama dalam mendorong inovasi yang memberikan dampak yang berarti di seluruh dunia.

Gigih

Kita tidak pernah berhenti melangkah ke depan. Komitmen kita untuk perbaikan terus-menerus berarti kita selalu belajar, berkembang, dan berusaha untuk melebihi ekspektasi. Kegigihan adalah janji kita—kepada pelanggan, komunitas, dan diri kita sendiri—untuk memberikan solusi yang aman, berkelanjutan, dan transformatif.

Bersemangat

Semangat menjadi bahan bakar kita. Dari ilmu pengetahuan di balik solusi kita hingga kreativitas yang menjadikannya kenyataan, kita diberi energi oleh sukacita yang kita ciptakan. Kita menyukai apa yang kita lakukan, kita menyukai mengapa kita melakukannya dan kita melakukannya dengan baik—membawa ide-ide berani ke meja dan menginspirasi keunggulan dalam setiap interaksi.

Berprinsip

Integritas adalah fondasi kita. Kita bertindak dengan penuh tujuan dan tanggung jawab, memprioritaskan keselamatan, etika, inklusivitas dan transparansi dalam semua yang kita lakukan. Menjadi berprinsip berarti melakukan apa yang benar—bukan hanya apa yang mudah—sehingga kita dapat melindungi sesama manusia, planet, dan kepercayaan yang ditempatkan kepada kita oleh para pemangku kepentingan.

Dalam setiap produk yang kita buat, setiap terobosan yang kita munculkan, dan setiap solusi yang kita berikan—nilai-nilai kita adalah benang yang mengikat semuanya jadi satu. Mereka membimbing kita untuk memimpin dengan tujuan, berkreasi dengan hati nurani, dan tumbuh dengan integritas.

KITA MENCARI SARAN

Kode ini adalah panduan yang berisi nilai-nilai IFF dan standar etika. Meskipun membahas banyak situasi umum, beberapa tantangan mungkin lebih kompleks atau kontekstual.

Seringkali, tindakan yang tepat sudah jelas di depan mata. Namun, ketika Anda merasa ragu, tanyakan pada diri sendiri:

Apakah ini legal?



Apakah ini konsisten dengan Kode, kebijakan, dan nilai IFF?



Akankah saya menjaga integritas saya?



Apakah ini akan melindungi reputasi IFF?



Apakah saya merasa nyaman jika hal ini diketahui publik?

Jika jawabannya adalah "Tidak" atau tidak yakin akan salah satu dari pertanyaan ini, berhenti dan cari bantuan. Hubungi bagian Etika & Kepatuhan, Legal, atau Sumber Daya Manusia untuk mendapatkan bantuan. Kami selalu siap membantu Anda mengambil keputusan yang benar.



KITA ANGKAT BICARA

Di IFF, setiap dari kita memiliki kewajiban untuk mempromosikan dan menjaga praktik bisnis yang jujur, etis, dan sesuai dengan peraturan di seluruh organisasi kita, sejalan dengan Kode Perilaku ini, kebijakan IFF, serta hukum dan peraturan yang berlaku. Jika Anda mengetahui dugaan pelanggaran atau dugaan tindak kejahatan, Anda harus langsung Angkat Bicara.

Kita Melaporkan Kekhawatiran

Ada beberapa cara untuk menyampaikan kekhawatiran:

- Bicaralah langsung dengan supervisor atau tim Human Resource (HR)
- Hubungi tim Etika & Kepatuhan atau Legal
- Hubungi Hotline SpeakUp IFF
 - Secara online di iff.com/speakup
 - Hubungi nomor telepon yang ada di iff.com/speakup
- Email compliance@iff.com

Anda memiliki berbagai cara untuk melaporkan masalah, termasuk opsi pelaporan anonim jika diizinkan oleh hukum setempat. Meski kami mendorong individu untuk menyampaikan identitasnya agar kami dapat menyelidiki dan merespons secara lebih efektif—kami menghormati pilihan Anda untuk tetap anonim. Yang terpenting adalah Anda sudah Angkat Bicara.

Meskipun IFF mendorong Anda untuk menggunakan Hotline SpeakUp, tidak ada satu pun dalam Kode Perilaku ini atau kebijakan atau perjanjian kita yang dimaksudkan untuk melarang atau membatasi Anda dalam melaporkan pelanggaran hukum kepada entitas pemerintah atau regulator yang berwenang, atau dalam bekerja sama dengan atau memberikan informasi kepada entitas tersebut sehubungan dengan pelanggaran hukum, investigasi, inspeksi pemerintah, atau penyelidikan.

Apa yang Akan Terjadi Saat Saya Melaporkan Kekhawatiran?

Penerimaan Laporan

- Semua laporan dimasukkan ke dalam sistem Hotline SpeakUp IFF yang dikelola oleh pihak ketiga
- Pelapor memiliki opsi untuk membuat laporan anonim jika diizinkan menurut hukum setempat
- Setiap kasus memiliki Pemilik Masalah tergantung subjek, wilayah, atau faktor terkait lainnya



Investigasi

- Pemilik Masalah menghubungi pelapor melalui sistem SpeakUp atau melalui email
- Pemilik Masalah melakukan tinjauan yang tepat atas kekhawatiran yang disampaikan



Kesimpulan

- Setelah proses peninjauan selesai, temuan akan dirangkum beserta tindak lanjut yang diperlukan.
- Untuk melindungi kerahasiaan, hasil tertentu yang spesifik mungkin tidak akan diungkapkan.

Ekspektasi terhadap Kepatuhan dan Kerjasama

IFF menanggapi semua laporan potensi pelanggaran atau tindak kejahatan secara serius dan berkomitmen untuk meninjau dan menyelidiki semua dugaan secara menyeluruh dan tepat waktu. Jika diminta untuk berpartisipasi dalam penyelidikan internal, Anda diharapkan untuk bekerja sama sepenuhnya dan dengan jujur.

Pentingnya Akuntabilitas

Melanggar Kode Perilaku ini, kebijakan IFF, atau hukum yang berlaku—dan setiap upaya untuk menyembunyikan pelanggaran tersebut—dapat mengakibatkan tindakan disiplin, termasuk pemutusan hubungan kerja. Dalam beberapa kasus, pelanggaran juga dapat mengakibatkan denda atau hukuman pidana terhadap Anda atau IFF.

Itulah mengapa penting untuk memahami dan mengikuti aturan yang diuraikan dalam Kode ini. Mereka ada di sini untuk melindungi Anda, perusahaan kita, dan kepercayaan yang telah kita bangun dengan para pemangku kepentingan.

Untuk informasi selengkapnya, baca [SpeakUp IFF: Kebijakan Menyampaikan Kekhawatiran dan Antipembalasan](#).





Perlindungan terhadap Tindak Pembalasan

IFF berkomitmen untuk melindungi mereka yang angkat bicara—baik yang menyampaikan kekhawatirannya dengan iktikad baik atau dengan berpartisipasi dalam penyelidikan. Sebuah laporan yang dibuat dengan iktikad baik berarti Anda benar-benar percaya bahwa kekhawatiran itu benar adanya pada saat Anda menyampaikannya, bahkan jika ternyata terbukti keliru sekali pun.

Kami tidak mentolerir pembalasan terhadap siapa pun yang:

- Melaporkan atau membantu melaporkan dugaan pelanggaran terhadap Kode Perilaku, kebijakan, atau hukum
- Menyampaikan kekhawatiran, mengajukan pertanyaan, atau mencari saran tentang praktik bisnis, keputusan, atau tindakan
- Berpartisipasi dalam atau bekerja sama dengan penyelidikan internal atau penyelidikan pemerintah



Angkat suara adalah tanggung jawab kita semua—dan melindungi mereka yang melakukannya adalah komitmen yang kita semua junjung tinggi.

Apa yang Akan Anda Lakukan?



PERTANYAAN

Saya menelepon Hotline SpeakUp IFF untuk melaporkan bahwa beberapa komentar yang dibuat oleh manajer membuat saya tidak nyaman. Beliau diwawancarai sebagai bagian dari penyelidikan atas pengaduan saya dan, setelah itu, beliau memberi saya peringkat kinerja yang buruk meskipun saya menerima pujian baik dari karyawan lain dan secara konsisten melampaui target penjualan saya. Apakah perilaku manajer saya melanggar Kode?



JAWABAN

Mungkin. IFF mempunyai kebijakan ketat yang melanggar retaliasi terhadap karyawan yang melaporkan suatu masalah dengan niat baik. Jika manajer menilai Anda dengan buruk karena Anda melaporkan perilakunya, beliau mungkin melakukan tindak pembalasan. Anda harus segera melaporkan perilaku manajer.

PETA KONSTELASI KITA

Kita melakukan apa yang benar bagi sesama manusia dan planet dengan bertindak secara aman, etis, inklusif, dan bertanggung jawab.

Di IFF, komitmen kita terhadap integritas tercermin dalam segala hal yang kita lakukan—mulai dari menjaga kesehatan dan keselamatan karyawan hingga membina hubungan penuh rasa menghargai dengan komunitas tempat kita beroperasi. Kita menganggap diri kita bertanggung jawab atas standar perilaku etis, pengelolaan lingkungan, dan tanggung jawab sosial yang tinggi.





KITA MELAKUKAN YANG BENAR UNTUK ORANG LAIN

Kita Menciptakan dan Menjaga Tempat Kerja yang Inklusif

Di IFF, kita menciptakan tempat kerja yang merangkul uniknya keberagaman para kolega, pemasok, pelanggan, dan mitra bisnis kita. Kita merayakan ekspresi individu, inovasi, dan pencapaian, dan kita menghargai kekuatan yang datangnya dari beragam perspektif. Budaya inklusi dan rasa memiliki ini membantu individu berkembang, memperkuat tim, dan merupakan pendorong utama kesuksesan kita.

Kita berkomitmen untuk memperlakukan satu sama lain dengan rasa hormat dan bermartabat, serta bebas dari bias, diskriminasi, pelecehan, atau prasangka. Kita berusaha untuk memberikan kesempatan yang adil dan memastikan setiap orang memiliki dukungan dan ruang untuk mencapai potensi penuh mereka.

Setiap karyawan berperan dalam membangun budaya yang adil, hormat, dan etis. Ini berarti mengambil tindakan yang berarti untuk mendukung kesetaraan dan rasa memiliki—bukan sekadar memiliki niat baik. Termasuk:

- Mengembangkan pemahaman akan bias pribadi dan berupaya untuk meminimalkan dampaknya
- Mendukung tempat kerja di mana identitas dan latar belakang setiap orang dihormati dan dihargai
- Terbuka terhadap beragam perspektif budaya serta menyesuaikan cara kita berkomunikasi dan berkolaborasi di berbagai tim

Bersama-sama, kita menjadikan inklusi sebagai praktik sehari-hari yang mendorong inovasi, koneksi, dan kesuksesan bersama.

Kita Menciptakan Tempat Kerja Bebas Diskriminasi dan Pelecehan

Untuk menjaga budaya yang sepenuhnya inklusif dan menjaga keunikan setiap individu, kita harus memperlakukan setiap kolega, pelanggan, dan mitra bisnis lainnya dengan hormat dan bermartabat. Kita tidak menoleransi tindakan diskriminasi atau pelecehan baik yang langsung maupun tidak langsung, atau pelecehan atau perilaku intimidasi atau mengancam lainnya.

Apakah itu Diskriminasi dan Pelecehan?

Diskriminasi adalah perlakuan tidak adil atau merugikan terhadap individu berdasarkan ras, warna kulit, kepercayaan, agama, jenis kelamin, orientasi seksual, identitas atau ekspresi kelamin, variasi interseks, asal negara, status perkawinan atau ikatan sipil, kehamilan, keturunan, kewarganegaraan, umur, status militer atau veteran, disabilitas, ciri genetis, status HIV, atau ciri lain yang dilindungi oleh hukum.

Pelecehan mempunyai banyak bentuk dan mencakup setiap aktivitas tidak menyenangkan yang menciptakan lingkungan kerja yang intimidatif, penuh huru-hara, dan ofensif atau yang mempunyai tujuan atau pengaruh mengganggu kinerja individu secara tidak wajar. Pelecehan yang dimotivasi oleh karakteristik yang dilindungi yang sama sebagaimana disebutkan untuk diskriminasi di atas adalah tindakan terlarang. Perilaku semacam itu tidak dapat ditoleransi dan melanggar hak karyawan IFF untuk bekerja di lingkungan bebas pelecehan.

Contoh Pelecehan Bisa Mencakup:

- Bahasa yang kasar atau ofensif
- Lelucon yang tidak pantas
- Gambar yang menyinggung atau tidak pantas
- Ancaman atau intimidasi
- Pelecehan seksual

Contoh Pelecehan Seksual Bisa Mencakup:

- Sentuhan yang tidak diinginkan
- Bahasa atau gambar yang sugestif secara seksual
- Gerakan yang tidak senonoh
- Pendekatan berbau seksual yang tak diinginkan
- Permintaan untuk melakukan hubungan seksual
- Perilaku verbal atau fisik lainnya yang bersifat seksual

Larangan diskriminasi dan pelecehan IFF berlaku untuk semua aspek praktik kerja, termasuk perekrutan, penerimaan karyawan, pelatihan, pemindahan, promosi, kompensasi, dan pemberhentian. Kebijakan ini selanjutnya berlaku juga bagi pemasok, pelanggan, dan mitra bisnis kita lainnya, serta pada kegiatan di tempat kerja, serta lokasi bisnis di luar kantor.

Jika Anda menjadi korban atau menyaksikan pelecehan atau diskriminasi dalam bentuk apa pun, Anda harus Angkat Suara dan melaporkannya segera.

Kita Menghargai HAM dan Hak Buruh yang Adil

IFF berkomitmen untuk menghormati dan menjunjung hak asasi manusia dasar. Kita berkomitmen untuk mencegah, mengurangi, dan mengatasi dampak buruk terhadap hak asasi manusia dalam operasi kami sendiri, dalam rantai pasokan, dan di komunitas tempat kita beroperasi. Kita mengharapkan komitmen yang sama dari pemasok dan mitra bisnis lainnya.

Area prioritas utama kita meliputi:

- Nihil Toleransi untuk Pekerja Anak: Pekerja di bawah umur dilarang keras untuk dilibatkan dalam operasi kita, dan kita secara aktif berupaya untuk mengidentifikasi dan mencegahnya di seluruh rantai pasokan kita
- Nihil Toleransi untuk Perbudakan Modern: Kerja paksa atau kerja tidak sukarela dalam bentuk apa pun dan perdagangan manusia tidak akan ditoleransi dalam operasi atau rantai pasokan kita
- Kompensasi yang Adil: Kita berkomitmen untuk membayar semua karyawan dengan upah yang layak, dan mempromosikan upah layak dan pendapatan layak di seluruh rantai pasokan
- Jam Kerja yang Wajar: Kita memberikan jam kerja yang masuk akal dan waktu istirahat yang cukup dan cuti berbayar
- Tempat Kerja yang Aman dan Sehat: Kesehatan dan keselamatan pekerja dilindungi di tempat kerja
- Inklusi dan Antidiskriminasi: Karyawan kita bekerja di lingkungan yang inklusif, dan kita berusaha untuk mempromosikan perlakuan yang adil dan hormat dalam rantai pasokan dan komunitas lokal
- Kebebasan Berserikat: Karyawan bebas untuk membentuk dan/atau bergabung dengan serikat buruh serta untuk berunding bersama
- Hak Kepemilikan: Hak dan kepemilikan atas properti dan tanah dihormati di seluruh rantai nilai
- Menghormati Kelestarian Lingkungan: Kita berupaya untuk mengurangi dampak lingkungan serta melindungi mata pencaharian masyarakat di seluruh rantai nilai kita

Lihat [Kebijakan Hak Asasi manusia Global](#) kita untuk informasi lebih lanjut.



KITA MEMPRIORITASKAN KESELAMATAN

Menjaga Lingkungan Kerja yang Aman

Di IFF, keselamatan bukan sesuatu yang dapat dikompromikan. Kita semua bertanggung jawab untuk menciptakan dan memelihara tempat kerja yang aman dan nyaman—untuk diri kita sendiri, kolega kita, mitra bisnis, dan pengunjung kita.

Baik itu membersihkan tumpahan, mengingatkan rekan kerja untuk memakai alat pelindung, maupun melaporkan bahaya, setiap tindakan memiliki nilai yang penting. Kita perlu memahami dan menaati semua hukum, peraturan, kebijakan IFF yang berlaku, yang dirancang untuk mencegah cedera serta kecelakaan.

Dengan tetap waspada dan mengambil tindakan bila diperlukan, kita membantu memastikan lingkungan yang aman untuk semua orang. Jika Anda mendapati kondisi atau perilaku yang tidak aman, segera laporkan kepada atasan Anda, pimpinan lokasi, atau anggota dari bagian Kesehatan dan Keselamatan Lingkungan, Etika dan Kepatuhan, Legal, atau HR.

Contoh masalah yang perlu dilaporkan mencakup:

- Peralatan yang mengalami kerusakan atau membutuhkan perawatan
- Paparan terhadap bahan berbahaya yang dapat menyebabkan penyakit atau cedera
- Tugas yang memerlukan pelatihan tambahan harus dilakukan dengan mempertimbangkan aspek keamanan
- Kondisi atau perilaku lainnya yang dapat membahayakan orang atau lingkungan

Penyalahgunaan Zat Terlarang

IFF berkomitmen untuk menjaga lingkungan kerja yang aman, sehat, dan produktif. Untuk melindungi karyawan kami dan integritas bisnis, kami melarang keras penggunaan, kepemilikan, penjualan, atau distribusi alkohol, narkoba ilegal, atau zat-zat terlarang di area perusahaan, selama jam kerja, atau saat mengoperasikan peralatan atau kendaraan milik perusahaan.

Karyawan diharapkan untuk masuk bekerja dalam kondisi yang memungkinkan mereka untuk melakukan tugas mereka dengan aman dan efektif. Penyalahgunaan zat terlarang dapat merusak pertimbangan, membahayakan orang lain, dan bertentangan dengan komitmen kita terhadap keselamatan dan integritas. Bekerja di bawah pengaruh obat terlarang atau alkohol akan membahayakan semua orang dan tidak dapat ditoleransi.

Kekerasan Tempat Kerja

Setiap tindakan atau perilaku yang mengancam -baik secara fisik maupun verbal- oleh karyawan atau pihak lain di wilayah IFF atau saat melakukan kegiatan bisnis IFF adalah dilarang keras. Hal ini mencakup serangan fisik, pelecehan verbal, intimidasi, dan serta kepemilikan senjata.

Seluruh perilaku tersebut wajib segera dilaporkan. Jika terdapat ancaman yang bersifat segera, hubungi layanan darurat setempat dan ikuti prosedur penanganan krisis atau lokasi yang berlaku.

Untuk informasi selengkapnya, baca [Kebijakan Pencegahan Kekerasan di Tempat Kerja](#).

Ingat, bahkan tindakan sekecil apapun dapat membuat perbedaan besar dalam hal kesehatan dan keselamatan.

KITA MENJAGA KELESTARIAN BUMI

Kita Mengusung Aspek Keberlanjutan

Keberlanjutan merupakan hal mendasar dalam cara kita menjalankan bisnis di IFF. Komitmen kita untuk masa depan yang lebih baik tertanam dalam strategi kita dan mendorong inovasi di seluruh operasi kita—mulai dari pengadaan bahan baku secara bertanggung jawab dan mengoperasikan fasilitas ramah lingkungan hingga merancang produk dengan mempertimbangkan atribut keberlanjutan yang penting.

Dipandu oleh Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Perserikatan Bangsa-Bangsa, strategi keberlanjutan terpadu kita berfokus pada empat pilar utama: meminimalkan jejak lingkungan, mendorong inovasi berkelanjutan, memastikan pengadaan yang bertanggung jawab, serta mendukung karyawan dan masyarakat kita. Kami memfokuskan upaya pada peluang-peluang yang paling nyata untuk menciptakan dampak positif bagi pelanggan, konsumen, dan dunia.

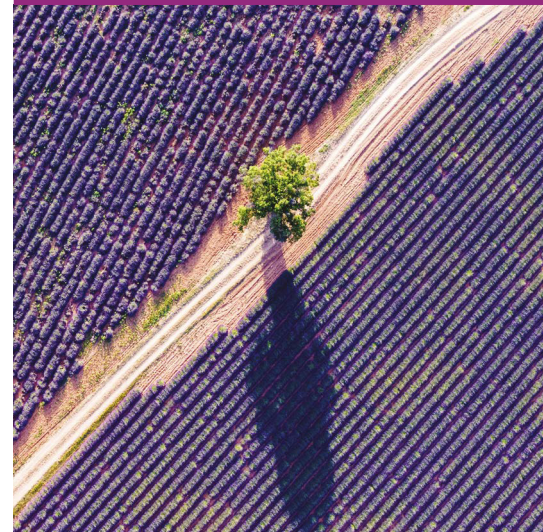
Untuk informasi selengkapnya mengenai progres kita, inisiatif yang sedang berlangsung, dan tujuan masa depan, baca Laporan Keberlanjutan terbaru IFF.

Kita Mendukung Masyarakat

IFF berkomitmen untuk mendukung organisasi amal dan inisiatif masyarakat yang selaras dengan nilai-nilai dan wilayah dampak kita—seperti inovasi yang menginspirasi, melindungi alam, dan mendukung komunitas tempat kita tinggal dan bekerja. Semua kontribusi amal harus disetujui sesuai dengan kebijakan dan prosedur IFF, dan hanya dapat dilakukan untuk organisasi yang memenuhi syarat, bukan untuk individu atau untuk tujuan mendapatkan keuntungan bisnis.

Karyawan diharapkan untuk mengikuti semua prosedur persetujuan dan memastikan kontribusinya transparan, didokumentasikan dengan benar, serta sesuai dengan undang-undang dan kebijakan perusahaan yang berlaku. Dilarang berkontribusi terhadap organisasi politik, agama, atau diskriminatif, atau mereka yang bertentangan dengan kepentingan IFF.

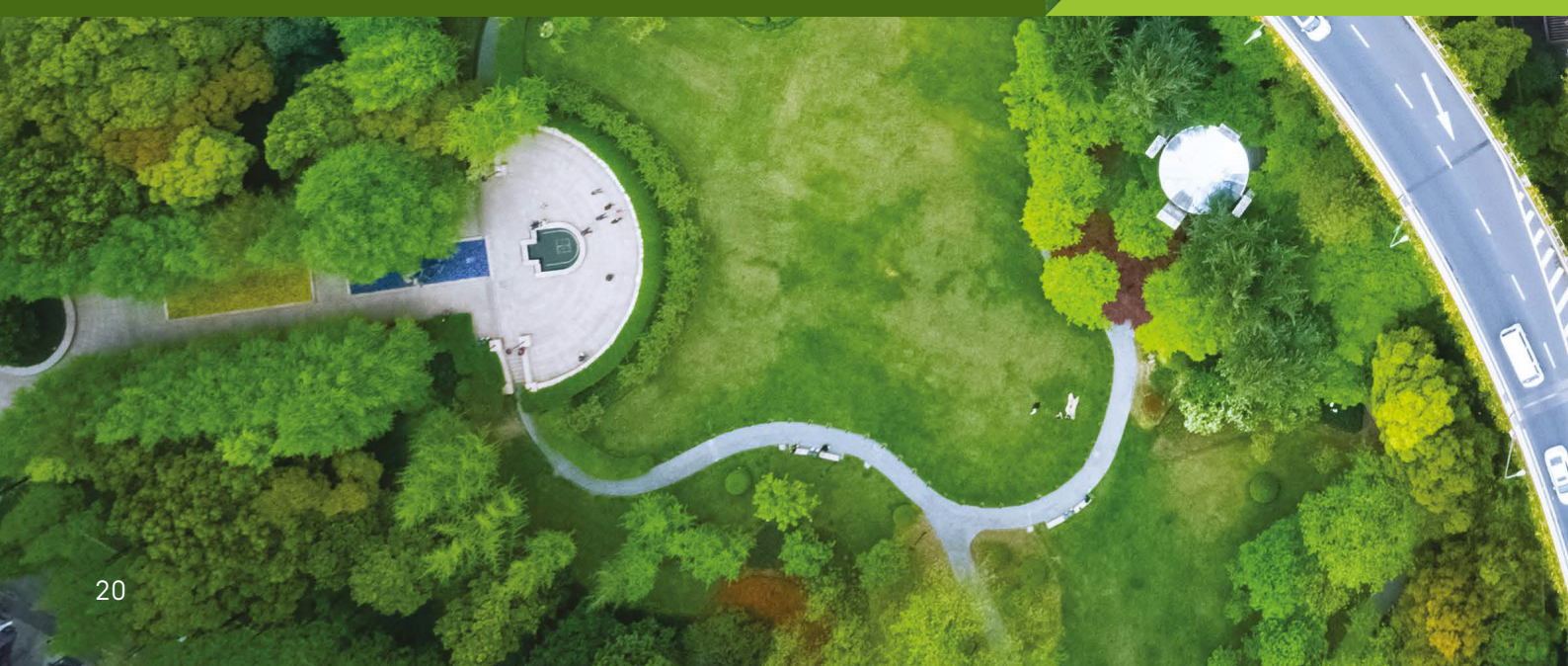
Untuk informasi selengkapnya, baca Kebijakan dan Prosedur Dampak Komunitas & Pemberian Korporasi IFF.



MENCEGAH SUAP DAN KORUPSI

KITA MENGAMBIL SIKAP TEGAS ATAS PENYUAPAN DAN KORUPSI

IFF tidak menoleransi penyusunan dan korupsi dalam bentuk apa pun, baik di antara pihak swasta maupun publik. Kita berkomitmen untuk menjalankan bisnis secara etis, adil, dan sesuai dengan semua undang-undang antipenyusunan dan antikorupsi yang berlaku di seluruh dunia—terlepas dari kebiasaan atau praktik bisnis setempat.





Apa Saja yang Dilarang?

- Jangan pernah menawarkan, membayar, atau mengizinkan suap atau pembayaran uang pelicin kepada siapa pun—termasuk pejabat pemerintah, mitra bisnis, atau pihak ketiga—dalam keadaan apa pun
- Jangan pernah meminta atau menerima suap atau sesuatu yang bernilai yang dimaksudkan untuk memengaruhi keputusan bisnis secara tidak benar
- Jangan pernah menggunakan agen, konsultan, atau pihak ketiga lainnya untuk melakukan hal yang tidak boleh Anda lakukan

Apa Itu Suap?

Suap adalah sesuatu yang bernilai—seperti uang tunai, hadiah, jamuan, hiburan, kesempatan kerja, atau bantuan khusus—dan ditawarkan atau diterima untuk memengaruhi keputusan secara tidak benar, mengamankan transaksi bisnis, mendapatkan izin atau lisensi, atau mendapatkan keuntungan secara tidak adil.

Contoh Suap Meliputi:

Uang tunai



Hadiah



Hiburan & Jamuan



Peluang Kerja



Bantuan Khusus



Uang Pelicin

IFF melarang pemberian uang pelicin, meskipun diizinkan oleh hukum setempat. Pembayaran ini biasanya berupa sejumlah pembayaran kecil yang dilakukan untuk mempercepat tindakan rutin pemerintah, seperti memproses dokumen atau meloloskan barang melalui bea cukai.



Tanggung Jawab Anda

Semua karyawan diharapkan mengetahui dan menaati Kode Perilaku dan Kebijakan Antipenyuapan kita. Jika Anda mencurigai atau mengetahui adanya perilaku yang tidak pantas, atau jika ada sesuatu yang terasa tidak benar, segera hubungi Bagian Etika & Kepatuhan atau Legal.

Dengan bertindak secara berintegritas dan menolak mentolerir penyuapan atau korupsi, kita melindungi reputasi IFF dan membantu memastikan situasi pasar yang adil bagi semua.

Apa yang Akan Anda Lakukan?

PERTANYAAN

Sebuah produk perisa telah tiba di pelabuhan tanpa pelabelan yang tepat. Seorang pejabat bea cukai telah menawarkan untuk meloloskan pengiriman dengan imbalan sejumlah uang yang dibayarkan kepadanya. Kita sangat memerlukan produk ini untuk memenuhi pesanan pelanggan. Bolehkah saya membayarnya?

JAWABAN

Tidak, tidak boleh. Melakukan pembayaran semacam itu tidak hanya akan melanggar peraturan pelabelan, tetapi juga melanggar Kebijakan Antipenyuapan IFF dan undang-undang antipenyuapan yang berlaku. Jenis pembayaran ini—sering disebut sebagai "uang pelicin"—dianggap sebagai suap di banyak yurisdiksi dan sangat dilarang oleh kebijakan IFF.

Keterlibatan dalam perilaku ini dapat menyebabkan konsekuensi hukum, keuangan, dan kerusakan reputasi yang serius bagi Anda dan perusahaan. Terlepas dari urgensi atau lokasinya, karyawan tidak boleh mengizinkan atau melakukan pembayaran yang tidak tepat kepada pejabat pemerintah. Jika Anda pernah menghadapi permintaan seperti itu, Anda harus segera menghubungi tim Etika dan Kepatuhan untuk mendapatkan panduan.

KITA MENYIKAPI HADIAH, JAMUAN, & HIBURAN SECARA ETIS

Di IFF, kita mendukung keberhasilan hubungan kerja dan niat baik dengan pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis kita lainnya karena mereka penting untuk kesuksesan kita. Memberi dan menerima hiburan bisnis yang tidak berlebihan, seperti makan malam dan acara yang wajar, atau bertukar hadiah sederhana dapat membantu memperkuat hubungan kita dengan mitra bisnis, terutama dalam budaya di mana pemberian hadiah adalah sebuah kebiasaan. Namun, semua hadiah, jamuan, dan hiburan harus mematuhi kebijakan dan hukum kita.

Hadiah, Jamuan, & Hiburan

Yang Perlu Anda Ketahui

- Jangan pernah meminta atau meminta hadiah, jamuan, atau hiburan
- Sederhana saja. Dilarang keras menerima hadiah, jamuan, atau hiburan mewah
- Tolak undangan untuk acara yang melibatkan tempat, hiburan, atau kegiatan yang tidak pantas dan dapat membahayakan integritas profesional
- Barang bermerek diperbolehkan asalkan tidak berlebihan
- Jangan pernah memberi atau menerima barang berharga yang dapat dianggap memengaruhi atau berpotensi memengaruhi penilaian atau tindakan Anda atau penerimanya. Hadiah dapat berupa berbagai bentuk, seperti layanan, kesempatan kerja, maupun instrumen keuangan seperti saham
- Tidak diperbolehkan memberikan atau menerima uang tunai, kartu hadiah, voucher, kupon undian dalam bentuk dan jumlah apapun, atau bentuk lain setara uang tunai
- Dilarang menawarkan hadiah atau jamuan kepada pejabat pemerintah. Hubungi Etika dan Kepatuhan sebelum terlibat dalam interaksi tersebut
- Hadiah yang tidak pantas dan tidak sesuai dengan Kebijakan Antipenyuapan kita harus ditolak atau segera dikembalikan

Jika Anda ragu apakah hadiah, jamuan, atau hiburan tersebut pantas atau tidak—atau jika melibatkan pejabat pemerintah—hubungi bagian Etika dan Kepatuhan atau Legal sebelum melanjutkan. Jika pengungkapannya ke publik dapat memperlakukan IFF atau Anda secara pribadi, berarti pemberian ini tidak dapat diterima.

Untuk lebih jelasnya, lihat Kebijakan Antipenyuapan IFF, Panduan tentang Hadiah, Jamuan, & Hiburan, dan Kebijakan Pengeluaran Perjalanan dan Bisnis. Selalu ikuti Prosedur Pengungkapan Kepatuhan IFF Terbaru untuk mengungkapkan hadiah, jamuan, atau hiburan, yang melibatkan pejabat pemerintah.

KITA MENYIKAPI POLITIK SECARA BERTANGGUNG JAWAB

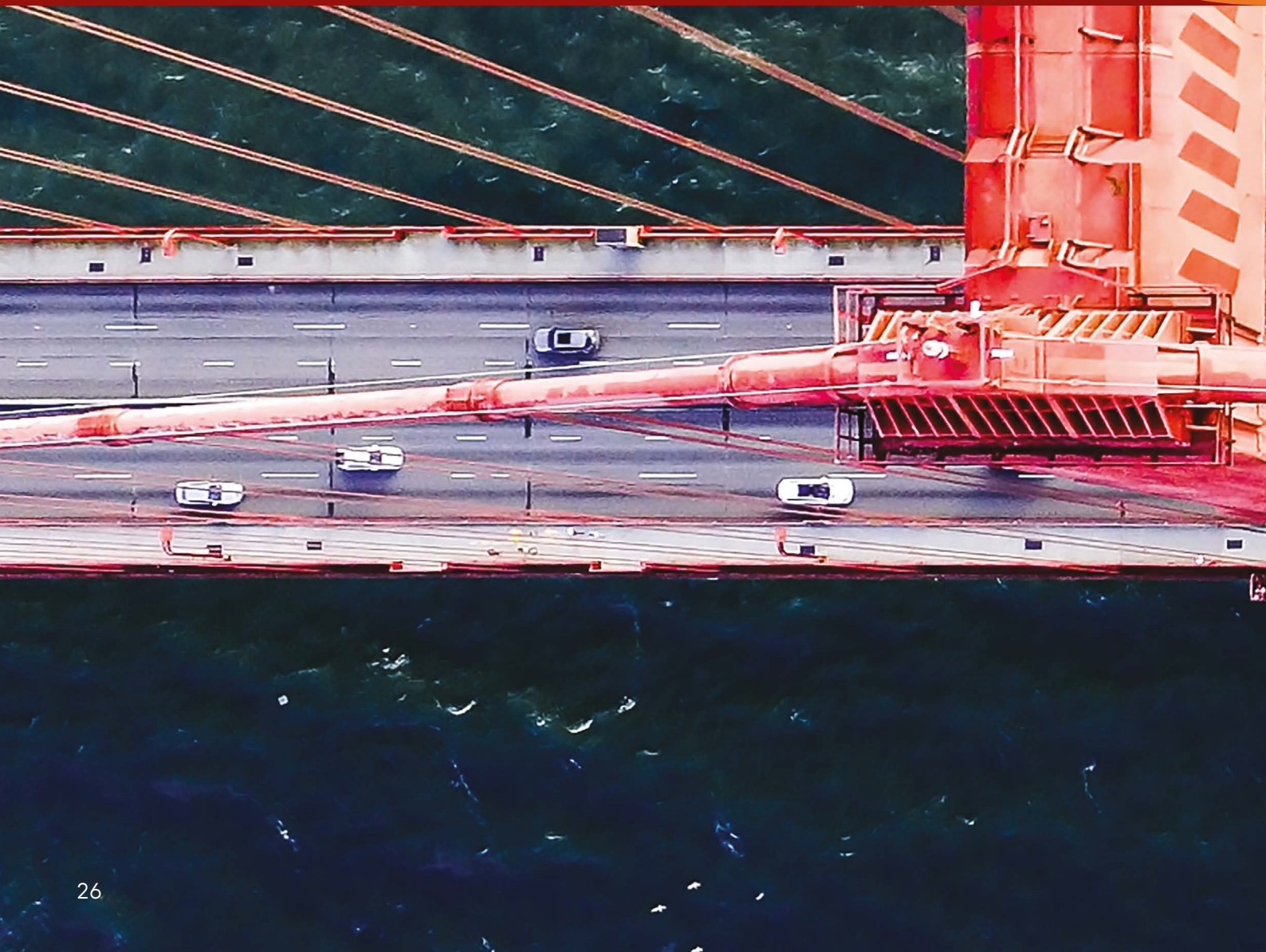
IFF mendorong karyawan untuk menjadi warga negara yang aktif dan terlibat. Namun, sumber daya perusahaan—termasuk waktu, fasilitas, peralatan dan persediaan—tidak boleh digunakan untuk kegiatan pribadi, politik, atau masyarakat. Dilarang keras meminta atau mendistribusikan materi politik di tempat kerja. Partisipasi pribadi dalam kegiatan politik atau komunitas adalah pilihan Anda sendiri dan tidak akan memengaruhi pekerjaan Anda.

Semua kegiatan politik atas nama IFF, termasuk pelobian atau interaksi dengan pejabat pemerintah, memerlukan persetujuan sebelumnya dari Etika dan Kepatuhan atau Legal dan harus dikoordinasikan dengan Urusan Publik. IFF secara tegas melarang kontribusi langsung atau tidak langsung perusahaan kepada kampanye politik, organisasi, atau kandidat, serta penggantian biaya kontribusi politik pribadi.



INTEGRITAS DALAM BISNIS

Di IFF, integritas memandu setiap aspek pekerjaan kita—dari bagaimana kita beroperasi secara internal hingga bagaimana kita berinteraksi dengan mitra eksternal dan pihak ketiga lainnya. Komitmen kita terhadap perilaku etis tetap tak akan tergoyahkan, tidak peduli aktivitas atau hubungan bisnisnya. Bagian berikut menguraikan topik kepatuhan utama yang membantu kita menegakkan standar ini dalam semua yang kita lakukan.





KITA BERKOMITMEN PADA PRAKTIK BISNIS YANG ADIL DAN TRANSPARAN

Kita bersikap jujur, etis dan transparan dalam beroperasi secara internal. Dengan secara konsisten menyelaraskan perilaku dengan nilai-nilai kita, kita membangun kepercayaan dan kredibilitas di setiap tingkat organisasi dan menumbuhkan rasa saling menghormati yang memperkuat kolaborasi di seluruh lini tim.

Kita Bersikap Transparan Mengenai Konflik Kepentingan

Menghindari konflik kepentingan—baik di dalam maupun di luar organisasi kita—sangat penting untuk beroperasi sebagai perusahaan yang beretika dan transparan. Konflik kepentingan dapat memengaruhi penilaian Anda dan mengganggu kemampuan Anda untuk mengambil keputusan yang tidak memihak. Saat bekerja di IFF, Anda harus memastikan bahwa kepentingan dan hubungan pribadi tidak bertentangan—atau bahkan terlihat sekali pun—dengan kebijakan profesionalisme Anda kepada IFF.

Semua konflik aktual, potensial, atau yang dirasakan harus segera diungkapkan kepada supervisor Anda dan dilaporkan secara online di Portal Etika dan Kepatuhan IFF. Untuk panduan tambahan mengenai konflik kepentingan dan petunjuk langkah demi langkah tentang proses pengungkapan, silakan merujuk ke [Kebijakan Konflik Kepentingan IFF](#).

Apa itu Konflik Kepentingan?

Konflik kepentingan dapat muncul dalam berbagai bentuk dan terjadi saat aktivitas dan hubungan pribadi Anda mengganggu (baik secara langsung maupun tidak) atau tampak mengganggu kemampuan Anda untuk bertindak demi kepentingan terbaik IFF.

Contohnya termasuk:

- Terlibat dalam kegiatan yang bersaing atau tampak bersaing dengan IFF
- Mempunyai hubungan pribadi atau finansial dengan atau memiliki kepentingan apapun dengan kompetitor, pemasok, vendor, atau pelanggan
- Mengerjakan atau menjalankan bisnis dengan anggota keluarga atau dengan bisnis di mana seorang anggota keluarga mempunyai kepentingan finansial pribadi
- Menjalankan aktivitas kerja yang tidak berkaitan dengan IFF pada waktu kerja atau menggunakan sumber daya IFF
- Menjalin hubungan asmara dengan supervisor atau bawahan
- Bekerja sebagai konsultan untuk kompetitor, pemasok, atau pelanggan IFF
- Menjadi karyawan, pejabat, atau direktur perusahaan lain saat masih dipekerjakan oleh IFF

Pengungkapan adalah kunci. Memiliki konflik biasanya bukan sebuah bentuk pelanggaran, tetapi akan menjadi pelanggaran ketika Anda tidak mengungkapkannya.



Apa yang Akan Anda Lakukan?



PERTANYAAN

Saya ingin mempekerjakan perusahaan milik sepupu saya untuk menyediakan layanan bagi gedung-gedung IFF. Menurut saya hal ini bukan masalah besar selama dia memberi kita harga terbaik dan memberikan kualitas layanan yang sama dengan penyedia layanan lain.

Apakah saya harus memberi tahu manajer saya bahwa saya ada hubungan keluarga dengan pemiliknya?



JAWABAN

Ya, karena ada potensi konflik kepentingan jika saudara Anda memiliki atau bekerja untuk vendor atau penyedia layanan yang menjalankan bisnis dengan kita. Dalam situasi seperti ini, Anda harus mengungkapkan konflik tersebut di Portal Etika dan Kepatuhan IFF serta menerima persetujuan terlebih dahulu dari manajer Anda serta Etika dan Kepatuhan atau Legal.

KITA MENYIMPAN ARSIP YANG AKURAT

Pembukuan dan pencatatan yang lengkap dan akurat secara hukum diperlukan dan penting untuk mengelola bisnis IFF dan menjaga keakuratan serta integritas pelaporan dan pengungkapan keuangan kita—yang semua itu pada akhirnya akan memengaruhi kredibilitas dan reputasi IFF.

“Buku dan catatan”, baik dalam bentuk elektronik ataupun hard copy, tidak hanya mengacu pada rekening keuangan, tetapi juga mencakup semua catatan yang disiapkan, dihasilkan, atau dipelihara dalam perjalanan bisnis IFF. Contohnya meliputi faktur, pesanan pembelian, perjanjian, lembar waktu kerja, dokumen penggajian, laporan perjalanan dan pengeluaran, hasil pengujian, pembacaan instrumen, laporan kerentanan teknologi, laporan keselamatan dan lingkungan, serta pengajuan peraturan.

Mengingat daftar pencatatan yang luas itu, tanggung jawab untuk memastikan keakuratan dan kelengkapannya ada pada diri kita masing-masing, bukan hanya personil akuntansi dan keuangan IFF. Saat berkontribusi pada pembuatan catatan bisnis, misalnya dengan menyerahkan laporan biaya, waktu kerja, atau pesanan pembelian, Anda bertanggung jawab atas kejujuran dan keakuratan informasi yang Anda serahkan.

Setiap usaha untuk menyembunyikan atau memberikan informasi salah dalam pembukuan atau pencatatan IFF termasuk pelanggaran serius. Ini meliputi:

- Menunda pencatatan tanggal pesanan atau pembayaran
- Melaporkan informasi tidak akurat atau menyesatkan mengenai suatu transaksi
- Memalsukan laporan inspeksi, data tes, atau dokumen perusahaan lain

Aturannya jelas: semua pencatatan dan pelaporan harus lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan tidak menyesatkan. Tidak ada pengecualian.

KITA MENGHINDARI PERDAGANGAN ORANG DALAM & PENGUNGKAPAN INFORMASI PENTING NON-PUBLIK

Adalah ilegal dan tidak etis untuk membeli atau menjual sekuritas IFF—atau sekuritas perusahaan lain—saat memiliki informasi non-publik penting (“informasi orang dalam”).

IFF melarang keras:

- Pembelian atau penjualan saham IFF, option, atau sekuritas lainnya jika Anda memiliki informasi non-publik penting tentang IFF
- Perdagangan sekuritas perusahaan lain, termasuk pelanggan atau pemasok, berdasarkan informasi non-publik material yang dipelajari melalui pekerjaan Anda di IFF
- Pembagian atau pengungkapan informasi non-publik penting kepada siapa pun—termasuk investor, analis, keluarga, atau teman

Informasi non-publik penting adalah informasi apa pun yang belum dipublikasikan, yang menurut investor yang wajar akan dianggap penting ketika memutuskan untuk membeli, menjual, atau menyimpan sekuritas. Contohnya termasuk:

- Perkiraan atau hasil keuangan yang belum dirilis
- Merger, akuisisi, atau divestasi
- Perubahan manajemen
- Peluncuran produk atau inovasi baru
- Perubahan pelanggan atau perubahan kontrak yang signifikan
- Proses litigasi atau tindakan hukum yang masih tertunda

Pelanggaran dapat mengakibatkan hukuman perdata dan pidana berat bagi Anda dan orang lain yang terlibat. Untuk informasi selengkapnya, baca [Kebijakan Perdagangan Orang Dalam IFF](#) dan hubungi bagian Legal jika ada pertanyaan atau kekhawatiran.



KITA MEMBANGUN KEPERCAYAAN DENGAN MITRA BISNIS MELALUI PRAKTIK BISNIS YANG ETIS

IFF berkomitmen untuk melakukan bisnis secara etis dan bertanggung jawab dalam setiap interaksi dengan mitra bisnis, vendor, dan pihak ketiga kita.

Saat bekerja dengan mitra bisnis, Anda perlu:

- Menghindari praktik tidak adil atau curang
- Memperlakukan semua mitra dengan jujur, adil, dan objektif
- Bersikap transparan mengenai produk dan layanan kita
- Mematuhi prosedur pengadaan dan pengambilan sumber daya
- Memilih mitra berdasarkan kepastian dan bebas dari konflik kepentingan
- Menghormati kewajiban untuk menjaga kerahasiaan
- Menjunjung tinggi hak kekayaan intelektual dan hak kepemilikan lainnya

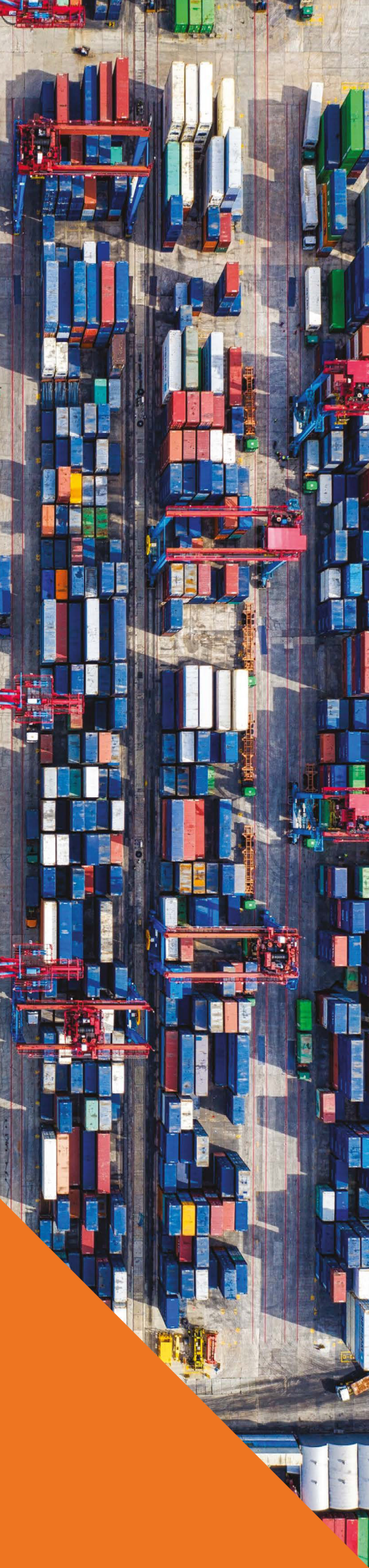
Kita Menerapkan Standar yang Sama kepada Mitra Bisnis

Kita berkomitmen untuk mempertahankan standar etika, hukum, dan profesional tertinggi. Demikian pula, kita mengharapkan pemasok dan mitra bisnis kita untuk juga mengamini nilai-nilai ini dan beroperasi dengan integritas, transparansi, dan akuntabilitas.

Kita hanya akan bekerja dengan mitra yang menjunjung komitmen kita terhadap praktik bisnis yang etis. Semua vendor diharapkan mematuhi Kode Perilaku Vendor IFF, yang menguraikan persyaratan seperti standar ketenagakerjaan, antipenyuapan, kerahasiaan, dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Ini adalah persyaratan minimum untuk melakukan bisnis dengan IFF.

Untuk melindungi IFF dari korupsi dan risiko lainnya, diperlukan uji tuntas dan pemeriksaan latar belakang yang sesuai. Untuk informasi selengkapnya, baca Prosedur Uji Tuntas Pihak Ketiga IFF.





Kita Waspada akan Pencucian Uang dan Aktivitas Terkait

IFF melarang keras segala bentuk keterlibatan dalam pencucian uang, pendanaan terorisme, atau penggunaan sumber daya perusahaan untuk tujuan ilegal atau tidak sah. Pencucian uang adalah proses menyamarkan asal-usul hasil kriminal untuk membuatnya tampak sah, seringkali melalui transaksi yang kompleks atau perusahaan cangkang.

Waspada terhadap aktivitas mencurigakan dalam transaksi bisnis Anda. Jika Anda menduga seorang mitra bisnis atau pihak ketiga mungkin terlibat kegiatan ilegal atau mencurigakan, segera hubungi bagian Etika dan Kepatuhan atau Legal.

Kita Mematuhi Undang-undang Pengendalian Perdagangan

Sebagai perusahaan global, IFF menghadirkan keahlian, kreativitas, dan produknya ke seluruh dunia dan melintasi berbagai batas negara. Beroperasi secara global berarti IFF tunduk terhadap undang-undang pengendalian perdagangan di berbagai negara tempat kita menjalankan bisnis, dan IFF berkomitmen untuk sepenuhnya mematuhi undang-undang ini, termasuk:

- Pengendalian ekspor, pembatasan perdagangan, embargo perdagangan, dan sanksi ekonomi, yang membatasi atau melarang IFF untuk terlibat dalam kegiatan bisnis yang terkait dengan produk, teknologi, atau perangkat lunak tertentu, atau dengan negara, individu, atau entitas tertentu
- Undang-undang antiboikot yang melarang perusahaan berpartisipasi dalam atau bekerja sama dengan boikot internasional yang tidak disetujui atau diberi sanksi oleh pemerintah Amerika Serikat
- Undang-undang impor atau ekspor lainnya yang mewajibkan IFF dan mitra bisnisnya untuk membayar bea masuk dan/atau memperoleh lisensi, izin, atau dokumentasi khusus lainnya sebelum mentransfer produk, teknologi, dan perangkat lunak melintasi perbatasan negara

Undang-undang pengendalian perdagangan dan undang-undang antiboikot bersifat kompleks dan dapat berubah dengan cepat. Jika memiliki pertanyaan atau kekhawatiran, Anda harus menghubungi bagian Legal sebelum bertindak. Anda wajib menaati Kebijakan Pengendalian Perdagangan IFF, terutama jika Anda bertanggung jawab di IFF untuk mengambil keputusan tentang di mana atau kepada siapa kita membeli atau menjual produk, atau jika Anda terlibat dalam transaksi bisnis lintas batas.

Kita Bersaing Secara Adil dan Bertanggung Jawab

IFF berkomitmen untuk bersaing secara adil dan etis di setiap pasar tempat kita beroperasi. Kita melarang secara ketat setiap perilaku yang melanggar undang-undang antipakat atau persaingan usaha, yang dirancang untuk melindungi konsumen dan memastikan persaingan yang adil.

Bahkan percakapan informal—seperti di pameran dagang, acara industri, atau pertemuan sosial—dapat menimbulkan masalah hukum yang serius jika menyentuh topik-topik ini. Jika Anda ragu apakah suatu diskusi atau interaksi sudah tepat, segera konsultasikan dengan bagian Legal.

Anda tidak boleh, baik secara langsung maupun tidak langsung, membuat kesepakatan dengan para kompetitor untuk:

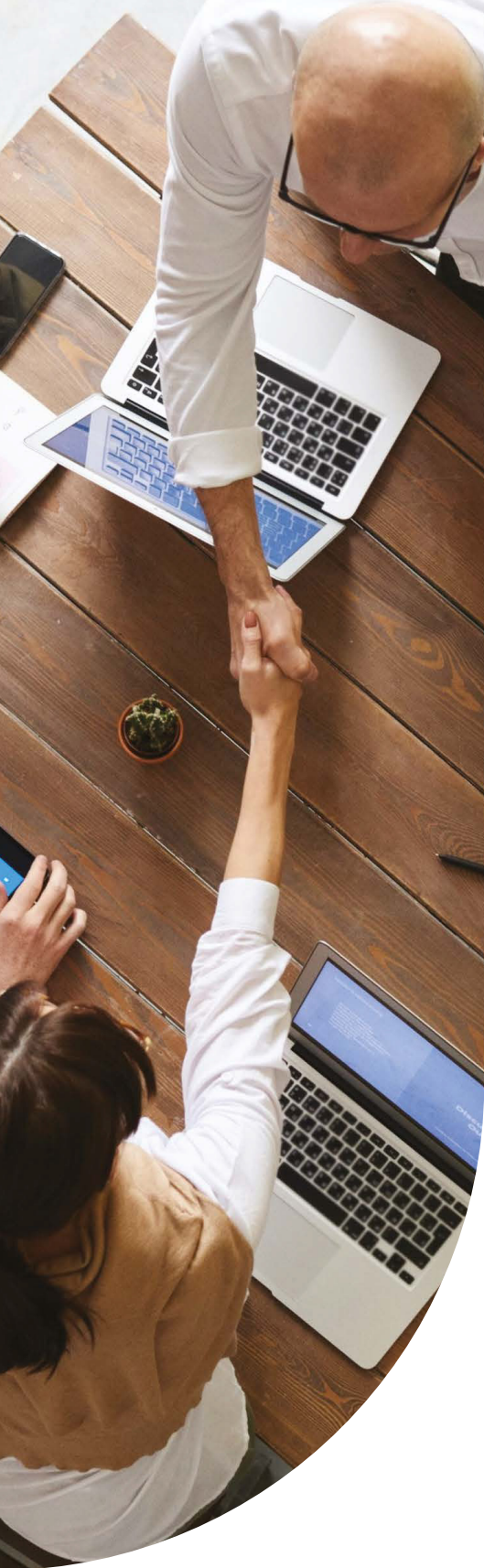
- Menetapkan atau mengoordinasikan harga, diskon, rabat, atau ketentuan penjualan lainnya
- Menyelaraskan atau mengoordinasikan pengajuan atau penawaran tender
- Membagi pasar, wilayah, pelanggan, atau lini produk
- Memboikot pemasok atau membatasi produksi
- Membatasi hubungan kerja secara tidak semestinya

Penanganan Informasi Kompetitor

Kita bersaing secara agresif, tetapi tetap adil. Anda tidak diperbolehkan memperoleh, menggunakan, atau membagikan informasi kompetitor melalui cara yang melanggar hukum atau tidak etis. Sumber yang dapat diterima termasuk pengajuan publik, artikel berita, dan presentasi yang tersedia untuk umum. Jangan pernah mencari informasi rahasia melalui penipuan, misrepresentasi, atau pihak ketiga.

Ketika Kompetitor adalah Juga Pelanggan

Jika IFF memasok produk ke pesaing, diskusi harus dibatasi secara ketat pada ketentuan transaksi tertentu. Dilarang membahas harga atau ketentuan komersial untuk produk atau layanan IFF lainnya.



Mengapa Ini Penting

Pelanggaran undang-undang antipakat dapat mengakibatkan dijatuhkannya hukuman berat—termasuk tuntutan pidana—terhadap individu dan IFF. Hukum-hukum ini kompleks dan bahkan tindakan yang bermaksud baik dapat menyebabkan konsekuensi serius.

Untuk informasi selengkapnya, baca [Kebijakan Antipakat dan Persaingan IFF](#) dan hubungi bagian Legal jika ada pertanyaan atau kekhawatiran.

Apa yang Akan Anda Lakukan?

PERTANYAAN

Pada pertemuan asosiasi perdagangan baru-baru ini, salah satu kompetitor kita secara santai menyarankan bahwa akan menguntungkan jika kita membagi pasar regional di antara kita sendiri untuk memaksimalkan keuntungan dengan upaya yang minimal. Dia mengatakan bahwa percakapan ini bersifat “rahasia”.

Saya merasa tidak nyaman—apakah percakapan ini pantas?

JAWABAN

Jelas tidak. Meskipun pertemuan asosiasi perdagangan memiliki tujuan industri yang sah, pertemuan tersebut harus disikapi dengan penuh kehati-hatian. Setiap diskusi dengan kompetitor kita yang melibatkan penetapan harga, ketentuan penjualan, wilayah pasar, atau alokasi pelanggan dilarang keras berdasarkan undang-undang antipakat dan harus dihindari. Jika kompetitor mulai membahas topik tersebut, Anda harus dengan jelas menolak saran tersebut, segera akhiri diskusi dan keluar dari situasi tersebut. Anda juga harus langsung melaporkan kejadian tersebut ke bagian Legal.

Kita Menjamin Kepatuhan Produk dan Integritas Regulasi

IFF berkomitmen untuk sepenuhnya mematuhi semua undang-undang, peraturan, dan standar industri yang berlaku yang mengupayakan keselamatan, kualitas, dan integritas produk kita. Ini termasuk persyaratan yang kompleks dan berkembang di seluruh sektor makanan, kosmetik, obat-obatan, dan kimia.

Kita bertanggung jawab untuk memastikan:

- Produk dan bahan kita memenuhi persyaratan persetujuan undang-undang di setiap pasar tempat kita beroperasi
- Pelabelan produk akurat, transparan, dan sesuai dengan peraturan lokal dan internasional
- Klaim tentang produk kita akurat, dibuktikan, dan selaras dengan ekspektasi undang-undang
- Proses manufaktur, pengemasan, dan pengiriman mengikuti standar keselamatan dan kualitas yang berlaku

Kepatuhan terhadap peraturan tidak bersifat opsional—sangatlah penting untuk melindungi konsumen, menjaga kepercayaan, dan menjaga reputasi IFF. Kami berharap semua karyawan memahami aturan yang berlaku atas pekerjaan mereka dan mencari bimbingan bila diperlukan.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang persyaratan peraturan atau kepatuhan produk, segera hubungi supervisor, bagian Regulasi, atau bagian Legal Anda.



Apa yang Akan Anda Lakukan?

PERTANYAAN

Saya ingin memberi seorang pelanggan hadiah wewangian yang mengandung bahan-bahan yang secara internal belum resmi digunakan untuk wewangian. Bahan tersebut sudah digunakan untuk perisa. Bolehkah saya memberikan hadiah wewangian ini?

JAWABAN

Tidak. Bahan tersebut tidak boleh digunakan sampai proses clearance internal selesai untuk “penggunaan akhir” produk. Regulasi yang berlaku untuk wewangian tidak harus berlaku untuk perisa, dan sebaliknya.

PERTANYAAN

Seorang pemasok memberi tahu saya bahwa produknya mengandung jejak kontaminan, tetapi tingkatannya sangat rendah dan tidak menimbulkan masalah keselamatan. Dia juga memberi tahu saya bahwa pemasok tengah mengambil langkah-langkah untuk menghilangkan kontaminan tersebut. Apakah saya harus memberi tahu pengawas saya?

JAWABAN

Ya, segera. Sekecil apa pun petunjuk masalah lingkungan, keselamatan, atau kualitas pada salah satu produk atau bahan kita harus segera dilaporkan begitu diketahui. Anda harus segera menghubungi anggota Regulasi atau Legal.



MELINDUNGI PROPERTI DAN ASET IFF



KITA TIDAK MENOLERANSI PENIPUAN, PENCURIAN, PEMBOROSAN, ATAU PENYALAHGUNAAN

Di IFF, kita bertindak sebagai pemilik—melindungi sumber daya perusahaan seolah-olah mereka milik kita sendiri. Sumber daya ini sangat penting untuk memberikan nilai kepada pelanggan kita serta mencakup aset berwujud (seperti fasilitas, peralatan, dan dana) dan aset tidak berwujud (seperti kekayaan intelektual, informasi rahasia, dan pengetahuan eksklusif).

Properti dan aset IFF harus digunakan hanya untuk tujuan bisnis yang sah. Setiap penyalahgunaan, pencurian, atau penggunaan sumber daya perusahaan untuk keuntungan pribadi, perilaku tidak etis, atau aktivitas ilegal sangatlah dilarang.



Tanggung jawab Anda meliputi:

- Mematuhi Kebijakan Pengadaan IFF saat membeli bahan mentah dan layanan
- Menggunakan dana perusahaan secara bertanggung jawab, khususnya untuk perjalanan dan hiburan, sesuai dengan Kebijakan Pengeluaran Perjalanan dan Bisnis
- Memastikan semua transaksi telah diotorisasi dengan benar dan sesuai dengan batasan yang ditetapkan oleh Kebijakan Penandatanganan dan Pemberi Persetujuan Resmi (ASAP).
- Mengembalikan semua properti perusahaan—fisik atau digital—ketika masa kerja Anda berakhir

Jika Anda mencurigai adanya penipuan, pencurian, atau penyalahgunaan sumber daya IFF, segera laporkan. Pelanggaran dapat mengakibatkan tindakan disiplin dan, dalam beberapa kasus, tanggung jawab pidana.

KITA MELINDUNGI KEKAYAAN INTELEKTUAL, RAHASIA DAGANG, DAN INFORMASI RAHASIA

Keberhasilan IFF bergantung pada perlindungan informasi rahasia dan hak milik kita, kekayaan intelektual, dan aset merek—sangatlah penting untuk mempertahankan keunggulan kompetitif, reputasi, dan kepatuhan hukum kita. Melindungi kerahasiaan dan integritas penemuan, formula, proses manufaktur, dan data ilmiah kita membuat IFF tetap menjadi yang terdepan dalam industri kita ini. Untuk terus memberikan produk dan layanan yang unggul, kita harus melindungi aset unik ini bersama, beserta informasi bisnis sensitif lainnya, seperti data penjualan dan harga. Anda bertanggung jawab untuk mencegah akses atau penggunaan yang tidak sah terhadap informasi rahasia IFF, serta informasi rahasia karyawan, pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis kita.

Apa yang Perlu Dilindungi?



- **Kekayaan Intelektual dan Rahasia Dagang:** Seluruh kekayaan intelektual yang diciptakan oleh Anda atau IFF selama masa kerja Anda akan menjadi milik perusahaan dan seringkali bersifat rahasia. Kekayaan intelektual tersebut harus digunakan semata-mata untuk bisnis IFF dan tidak boleh dibagikan kepada pihak ketiga. Hal ini mencakup penemuan, formula, proses, produk, daftar pelanggan, program, paten, merek dagang, hak cipta, rahasia dagang, nama domain, dan perbaikan-perbaikan. Anda juga bertanggung jawab untuk membantu IFF menghindari pelanggaran terkait kekayaan intelektual orang lain. Sebelum meluncurkan produk atau proses baru, konsultasikan dengan Tim Kekayaan Intelektual Legal untuk peninjauan paten.



- **Merek dan logo IFF:** Nama dan logo IFF adalah salah satu aset kita yang paling berharga dan wajib digunakan dengan benar untuk mempertahankan nilainya. Kenali pedoman merek IFF, perhatikan penyalahgunaan oleh rekan kerja, pelanggan, pemasok, atau kompetitor (terutama secara online) dan laporkan masalah apa pun kepada manajemen lini, Komunikasi Korporat, Pemasaran, atau Tim Kekayaan Intelektual Legal.



- **Informasi Hak Milik dan Rahasia:** Ini termasuk informasi non-publik yang terkait dengan IFF, karyawan, pelanggan, atau mitra bisnis kita. Contohnya termasuk rencana strategis, aset merek, data karyawan, rahasia dagang (seperti formula dan resep), spesifikasi produk, data keuangan dan operasi, penelitian dan pengembangan, metode manufaktur, detail pelanggan dan pemasok, strategi penetapan harga, dan kredensial sistem. Jika informasi tersebut tidak tersedia untuk umum dan pengungkapannya dapat membahayakan IFF atau melanggar hukum atau kebijakan, informasi tersebut harus diperlakukan sebagai informasi rahasia.

Jika Anda tidak yakin apakah sepotong informasi tertentu bersifat rahasia, jawab pertanyaan berikut:

Apakah informasi tersebut tidak boleh diungkapkan ke publik?

Apakah pengungkapan informasi ini bisa membahayakan atau merugikan IFF atau karyawan atau mitra bisnis IFF?

Apakah pekerjaan Anda atau pekerjaan orang lain bisa terancam jika informasi ini dibagikan?

Apakah pengungkapan atau penggunaan informasi ini akan melanggar hukum atau regulasi?

Jika jawaban Anda untuk salah satu pertanyaan di atas adalah “ya”, maka Anda harus menganggap informasi itu rahasia dan memperlakukannya demikian. Beberapa informasi mungkin juga memenuhi syarat sebagai rahasia dagang jika hanya diketahui oleh kelompok terbatas, memiliki nilai komersial, dan dilindungi secara aktif. Kewajiban Anda untuk melindungi informasi ini berlaku selama dan setelah masa kerja Anda.

Untuk membantu IFF menjaga keunggulan kompetitifnya, Anda harus mengambil langkah-langkah untuk melindungi rahasia dagang dan informasi rahasia itu secara efektif dengan mematuhi Kebijakan Informasi Rahasia dan Rahasia Dagang IFF. Kewajiban ini berlaku setiap saat selama masa kerja Anda, termasuk di luar tempat kerja dan jam kerja, dan berlanjut setelah masa kerja Anda di IFF.

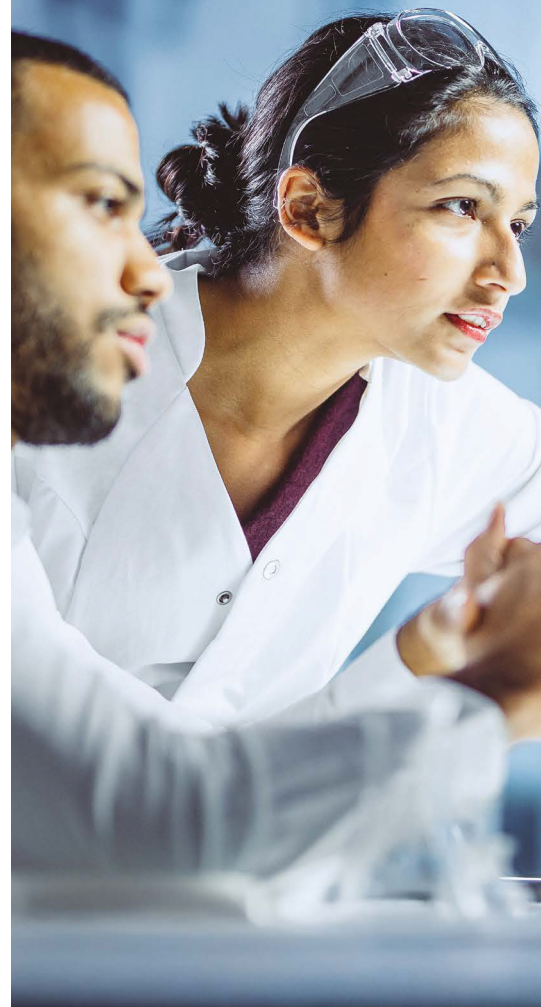


Menyampaikan Informasi Rahasia

Selalu berhati-hati dan bijaksana saat berbagi informasi rahasia atau hak milik, baik secara tertulis—termasuk email dan pesan instan—maupun selama percakapan tatap muka atau virtual. Waspada lingkungan sekitar Anda saat membicarakan informasi rahasia atau hak milik melalui telepon seluler, di tempat umum, atau di acara sosial. Ingat bahwa kewajiban Anda untuk melindungi informasi rahasia dan hak milik berlaku untuk percakapan dengan teman, kolega di perusahaan lain, dan bahkan dengan anggota keluarga Anda sendiri. Kewajiban juga berlanjut setelah masa kerja Anda dengan IFF.

Hanya individu yang berwenang yang dapat mengungkapkan informasi rahasia, dan hanya jika diperlukan untuk tujuan bisnis dengan perlindungan yang memadai. Jika Anda ragu apakah suatu informasi adalah informasi rahasia dan hak milik atau apakah informasi itu bisa diungkap, mintalah saran dari Legal.

Untuk panduan lebih lanjut tentang cara menjaga keamanan dan kerahasiaan informasi IFF, silakan lihat [Kebijakan Informasi Rahasia dan Rahasia Dagang](#) serta [Kebijakan Pengungkapan yang Adil](#).



Apa yang Akan Anda Lakukan?

PERTANYAAN

Seorang ahli kimia di grup R&D kita baru saja mengundurkan diri dan berencana bergabung dengan sebuah perusahaan farmasi. Dia memberi tahu saya bahwa dia berencana menyalin file-filenya yang berkaitan dengan beberapa proses yang dia buat saat di IFF karena dia mengklaim bahwa IFF tidak akan mungkin menggunakannya. Bolehkah dia membawa informasi ini?

JAWABAN

Tidak. Segala sesuatu yang dibuat karyawan dalam kapasitasnya sebagai karyawan IFF, termasuk proses dan penciptaan, adalah milik IFF. Kreasi hanya boleh digunakan dalam hubungannya dengan bisnis IFF dan tidak boleh diambil atau dimanfaatkan, dalam situasi apa pun, oleh karyawan setelah kepergiannya.

PERTANYAAN

Saya seorang Account Manager untuk salah satu pelanggan terbesar IFF. Pelanggan tersebut baru-baru ini bertanya apakah saya dapat memberikan formula produk yang dia beli. Bolehkah saya memberikan informasi ini?

JAWABAN

Mungkin, tergantung pada persetujuan dan ketentuan yang sesuai. Pengungkapan formula dan bahan hanya boleh dilakukan dengan persetujuan sebelumnya dari anggota Regulasi atau Legal sesuai dengan spesifikasi pengungkapan dan prosedur kerahasiaan yang ketat. Anda harus menghubungi anggota Regulasi jika pelanggan meminta pengungkapan untuk tujuan regulasi. Dalam kasus lainnya, hubungi Legal.

KOMUNIKASI EKSTERNAL DAN PRIVASI





KITA BERKOMUNIKASI DAN MENGGUNAKAN MEDIA SOSIAL DENGAN HATI-HATI

Sebagai perusahaan publik, IFF harus memastikan bahwa semua komunikasi eksternalnya akurat, konsisten, dan selaras dengan pesan perusahaan kita. Untuk melindungi reputasi kita dan mematuhi persyaratan hukum dan peraturan, hanya juru bicara yang ditunjuk—seperti CEO, CFO, dan anggota hubungan investor dan tim Komunikasi Korporat—yang berwenang untuk berbicara atas nama IFF.

Kecuali Anda memiliki otorisasi dan persetujuan eksplisit atas konten tersebut, Anda tidak boleh membuat pernyataan publik atau menanggapi pertanyaan tentang bisnis, operasi, karyawan, atau mitra IFF. Ini berlaku untuk:

- Media konvensional (TV, radio, media cetak, dll.)
- Diskusi dan forum publik
- Akun media sosial pribadi atau profesional
- Blog, artikel, atau konten yang dipublikasikan lainnya
- Platform online dan situs berbagi konten
- Semua permintaan informasi “resmi” atau “tidak resmi”, termasuk dari investor atau analis

Jika Anda dihubungi untuk diminta informasi atau komentar, arahkan permintaan tersebut kepada media.request@iff.com atau anggota tim Komunikasi Korporat.

PENGGUNAAN MEDIA SOSIAL



Lakukan

- Selalu ungkapkan bahwa Anda adalah karyawan IFF saat memosting sesuatu tentang IFF di platform publik mana pun. Jelaskan bahwa pandangan Anda adalah milik Anda sendiri dan bukan milik IFF
- Selalu hormati merek, merek dagang, dan hak cipta perusahaan lain
- Bersikaplah sopan dan profesional dalam komunikasi Anda



Jangan Lakukan

- Dilarang membagikan informasi rahasia IFF
- Dilarang membagikan informasi apa pun tentang pelanggan, mitra bisnis, atau karyawan IFF



Untuk panduan selengkapnya, baca [Kebijakan Komunikasi Eksternal IFF](#) dan [Kebijakan Media Sosial IFF](#).

KITA MENGGUNAKAN TEKNOLOGI & SISTEM KOMUNIKASI SECARA BERTANGGUNG JAWAB

IFF menyediakan sistem komunikasi dan informasi elektronik—termasuk komputer, perangkat seluler, perangkat lunak, server, email, dan akses internet—untuk mendukung operasi bisnis. Sistem ini, dan semua data yang dikirimkan atau disimpan di dalamnya, adalah milik perusahaan dan harus digunakan secara bertanggung jawab. Penggunaan pribadi insidental akan diizinkan kecuali dibatasi oleh kebijakan lokal atau kontrak kerja Anda. Namun, penggunaan tersebut tidak boleh mengganggu operasi bisnis, menurunkan produktivitas, atau mengekspos IFF terhadap risiko.

Penggunaan yang Tepat

Anda diharapkan untuk menggunakan sistem IFF dengan cara yang profesional dan sesuai hukum.

Penggunaan yang tidak tepat termasuk:

- Mengirim atau mengakses konten yang bersifat kasar, mengancam, memfitnah, atau menyinggung
- Membagikan atau menyalin data rahasia, kepemilikan, atau pribadi secara tidak sah
- Mengakses sistem, file, atau jaringan tanpa otorisasi yang tepat
- Menggunakan sistem IFF untuk tujuan pribadi, penggalangan dana politik, atau kegiatan agama
- Terlibat dalam aktivitas ilegal, tidak etis, atau tidak sesuai kepatuhan

Keamanan dan Kerahasiaan

Melindungi aset digital IFF adalah tanggung jawab bersama. Anda wajib:

- Menjaga kata sandi dan akses kredensial untuk melindungi sistem IFF dari akses yang tidak disengaja atau tidak sah
- Menggunakan hanya sistem dan aplikasi IFF yang disetujui untuk mengirim, menerima, atau menyimpan informasi bisnis
- Tidak diperbolehkan menggunakan akun email pribadi, platform berbagi file pihak ketiga, atau aplikasi pesan tidak sah untuk bisnis IFF kecuali secara eksplisit diizinkan secara tertulis

Pemantauan dan Privasi

IFF berhak untuk memantau, mengakses, meninjau, menghapus dan merekam komunikasi dan aktivitas pada sistemnya, termasuk email pribadi dan penggunaan internet, sesuai dengan hukum yang berlaku.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Kebijakan Penggunaan yang Dapat Diterima IFF](#), dan panduan terkait.

Jika Anda menduga bahwa data IFF telah ditangani dengan cara yang salah atau diungkapkan dengan tidak semestinya, segera hubungi Digital Technology Solutions (DTS).

KITA MEMANFAATKAN KECERDASAN BUATAN (AI) SECARA ETIS

IFF menyambut potensi kecerdasan buatan untuk meningkatkan inovasi, efisiensi, dan kreativitas di seluruh bisnis kita. Namun, dengan kesempatan ini datang pula tanggung jawab di dalamnya. Penggunaan AI harus dilakukan secara etis, transparan, dan selaras dengan nilai-nilai, kebijakan, dan kewajiban hukum kita.

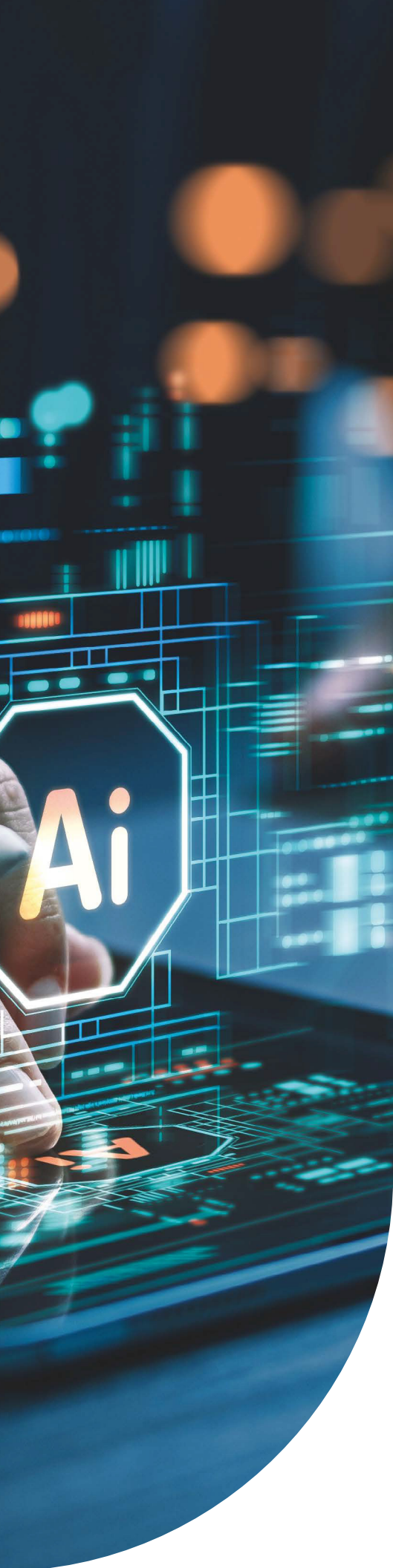


Penggunaan dan Pengembangan AI yang Bertanggung Jawab

Karyawan harus menggunakan alat AI hanya dengan cara yang:

- Sesuai dengan undang-undang, ketentuan, dan kebijakan IFF
- Pastikan pengawasan oleh manusia terhadap semua output yang dihasilkan oleh AI untuk memastikan akurasi sebelum digunakan dan/atau didistribusikan
- Melindungi semua data IFF, termasuk data rahasia, hak milik, dan pribadi
- Melindungi data mitra bisnis kita
- Tidak membuat atau membagikan konten yang menyesatkan, bias, atau tidak pantas
- Transparan dan dapat dilacak, terutama ketika output digunakan dalam pengambilan keputusan atau komunikasi





Penggunaan yang Dilarang

Dilarang menggunakan alat AI untuk:

- Membuat atau mendistribusikan konten yang menipu (mis. peniruan identitas, deepfake)
- Mengakali kontrol internal atau mengotomatisasi tugas-tugas yang tidak diperbolehkan
- Memasukkan data sensitif perusahaan atau pelanggan ke platform AI publik atau platform yang tidak disetujui
- Menghasilkan output yang dapat melanggar Kode Perilaku IFF atau merusak reputasi kita

Jika Anda menggunakan AI untuk membantu pekerjaan Anda, Anda bertanggung jawab atas akurasi, kesesuaian, dan dampak output-nya. Anda harus bisa menjelaskan bagaimana alat ini digunakan dan memastikan bahwa penggunaannya diungkapkan saat diperlukan.

Semua penggunaan alat AI harus mengikuti Kebijakan Kecerdasan buatan IFF, yang menguraikan tata kelola untuk penggunaan tersebut, platform yang disetujui, kasus penggunaan, dan praktik mitigasi risiko. Karyawan harus mencari bimbingan dari bagian Hukum, Etika dan Kepatuhan, atau Digital Technology Solutions (DTS) bila ragu.

KITA MELINDUNGI PRIVASI DAN MENJAGA KEAMANAN DATA PRIBADI

IFF berkomitmen untuk melindungi privasi dan data pribadi karyawan, pelanggan, mitra bisnis, dan orang lain yang berbisnis dengan kita. Kita menangani data pribadi secara bertanggung jawab, aman, dan sesuai dengan undang-undang privasi dan kebijakan IFF yang berlaku.

Pengertian Data Pribadi

Informasi pribadi berarti informasi apa pun yang dapat mengidentifikasi seseorang.



Nama



Alamat email



KTP



ID Pegawai



Nomor Telepon



Detail rekening keuangan



Kredensial login

IFF mengumpulkan data pribadi untuk tujuan bisnis yang sah, termasuk mengelola tunjangan karyawan, mengelola hubungan pelanggan dan mitra, dan memenuhi kewajiban hukum dan peraturan.

Jika peran Anda melibatkan akses ke data pribadi, Anda wajib:

- Mengumpulkan, menggunakan, dan membagikan data pribadi hanya untuk tujuan bisnis yang sah
- Membatasi akses dan menggunakan hanya apa yang diperlukan untuk tanggung jawab pekerjaan Anda
- Melindungi data pribadi dari akses, kehilangan, atau penyalahgunaan yang tidak sah
- Dilarang mengungkapkan informasi pribadi kepada siapa pun yang tidak mempunyai keperluan sah—di dalam maupun di luar IFF
- Tetap menghormati kerahasiaan bahkan setelah masa kerja Anda berakhir

Kita juga mewajibkan pihak ketiga yang menangani data pribadi atas nama kita untuk mematuhi hukum privasi dan kewajiban kontraktual yang berlaku.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Kebijakan Privasi Karyawan IFF](#) dan prosedur perlindungan data terkait. Jika memiliki pertanyaan tentang perlindungan data pribadi atau persyaratan privasi, silakan hubungi bagian Legal. Jika Anda mencurigai bahwa data pribadi telah disalahgunakan, hilang, dicuri, atau diakses secara tidak sah, segera laporkan kepada tim DTS dan tim Legal.

KITA MENYIMPAN DOKUMEN DENGAN SEMESTINYA

IFF menghasilkan volume catatan bisnis yang signifikan setiap harinya—baik dalam bentuk kertas maupun elektronik. Anda bertanggung jawab untuk mengelola arsip ini sepanjang siklus hidupnya: dari pembuatan dan pemeliharaan hingga penyimpanan yang tepat dan pembuangan di akhir.

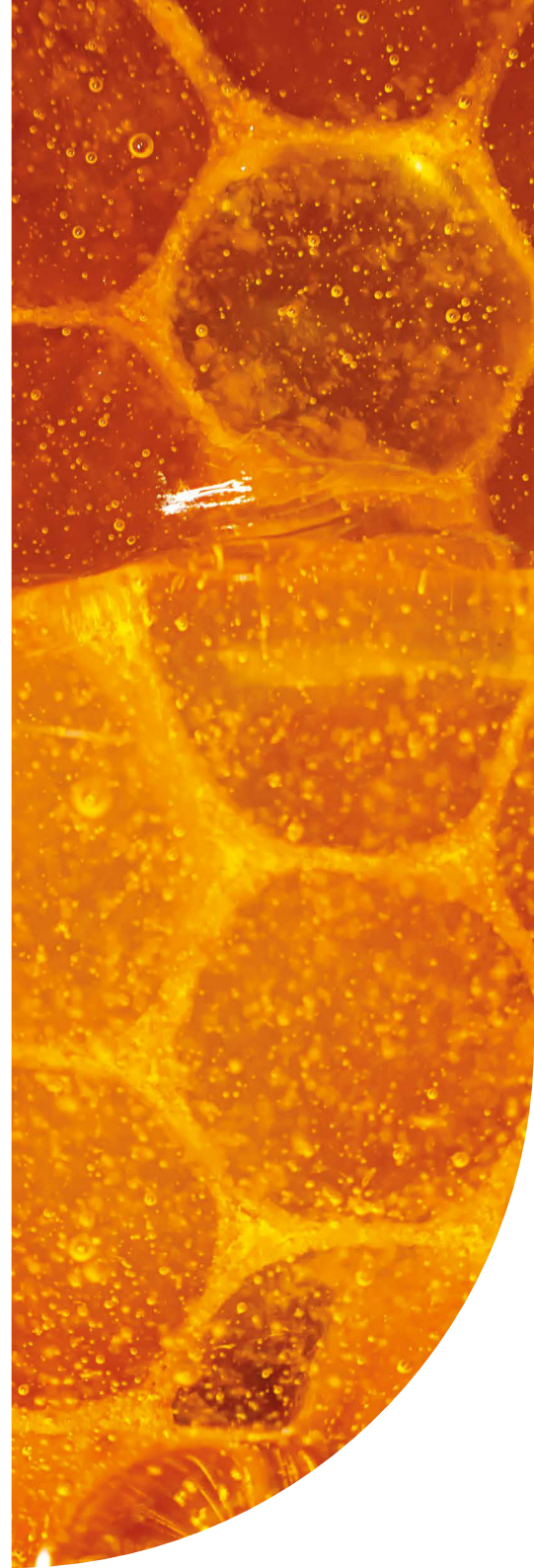
Semua arsip harus disimpan dan dibuang sesuai dengan Kebijakan Penyimpanan Catatan IFF. Jika Anda menangani arsip sensitif—seperti data keuangan atau informasi pribadi karyawan—Anda memiliki tanggung jawab yang tinggi untuk memahami dan mengikuti persyaratan ini.

Ketentuan dan Pengecualian Hukum

Periode retensi standar IFF tidak berlaku ketika dokumen tunduk pada penangguhan hukum. Jika Anda diberi tahu untuk menyimpan arsip yang terkait dengan tuntutan hukum, investigasi, audit, atau penyelidikan peraturan yang tertunda atau potensial, Anda wajib menyimpan semua dokumen yang relevan—bahkan jika dokumen tersebut dijadwalkan untuk dihapus.

Menghancurkan atau mengubah arsip di bawah pengawasan hukum—bahkan secara tidak sengaja—dapat mengekspos Anda dan IFF ke konsekuensi hukum yang serius.

Jika Anda ragu apakah suatu dokumen harus disimpan, simpanlah dan baca [Kebijakan Retensi Arsip](#) atau hubungi bagian Legal untuk mendapatkan panduan.



Diperbarui Maret 2026

©2026 International Flavors & Fragrances, Inc.

Hak cipta dilindungi undang-undang.

IFF adalah merek dagang terdaftar.

521 West 57th Street
New York, NY 10019
United States

*Catatan untuk Karyawan: Kode Perilaku ini("Kode") ini bukanlah kontrak. Kode ini tidak membahas hak kerja secara umum atau menjamin pekerjaan untuk periode waktu tertentu. Penyebutan "IFF" dalam Kode ini berarti International Flavors & Fragrances Inc. dan anak perusahaan dan afiliasinya serta perusahaan apa pun yang secara langsung maupun tidak, dimiliki secara penuh maupun secara mayoritas, atau dikontrol olehnya. Ada beberapa penyebutan dalam Kode ini untuk kebijakan, prosedur, standar, dan pedoman IFF (secara bersama-sama "kebijakan IFF"). Dalam banyak hal, Kode ini hanya memuat poin-poin utama atau ringkasan dari kebijakan yang berlaku. Untuk salinan lengkap kebijakan IFF, kunjungi [IFFConnect](#) atau hubungi bagian Etika & Kepatuhan atau Sumber Daya Manusia.