

iff

# КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ



# СОДЕРЖАНИЕ

■ ОБРАЩЕНИЕ ГЛАВНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	4
■ ОБРАЩЕНИЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОПРОСАМ КОМПЛАЕНСА	5
■ СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА.....	6
Мы придерживаемся наших ценностей	8
Мы обращаемся за советом	9
Мы высказываемся	10
Мы сообщаем о своих опасениях	10
Что будет, если я сообщу о проблеме?	11
Ожидания в отношении комплаенса и сотрудничества	12
Важность ответственности	12
Мы защищаем от преследования	13
■ НАШИ РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ.....	14
Мы действуем на благо людей	15
Мы создаем и поддерживаем инклюзивное рабочее место	15
Мы не допускаем дискриминацию и домогательства на рабочем месте	16
Что такое дискриминация и домогательства?	16
Мы уважаем права человека и принципы справедливых условий труда	17
Мы ставим безопасность во главу угла	18
Поддержание безопасной рабочей среды	18
Употребление алкоголя и наркотических веществ	18
Насилие на рабочем месте	18
Мы действуем на благо планеты	19
Мы выступаем за устойчивое развитие	19
Мы поддерживаем наши сообщества	19
■ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ И КОРРУПЦИИ.....	20
Мы твердо противостоям взяточничеству и коррупции	20
Что запрещено?	22
Что такое взятка?	22
Вознаграждения за упрощение формальностей	22
Ваши обязанности	23
Мы придерживаемся этических принципов в области подарков, знаков гостеприимства и развлечений	24
Мы ответственно подходим к политической деятельности	25

■ <b>ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ В БИЗНЕСЕ .....</b>	<b>26</b>
<b>Мы придерживаемся справедливых и прозрачных деловых практик</b>	28
Мы раскрываем конфликты интересов	28
Что такое конфликт интересов?	28
<b>Мы ведем точные записи</b>	30
<b>Мы избегаем инсайдерской торговли и разглашения важной внутренней информации</b>	31
<b>Мы строим доверительные отношения с нашими деловыми партнерами, придерживаясь этических принципов</b>	32
Наши деловые партнеры придерживаются тех же стандартов	32
Мы сохраняем бдительность в отношении отмывания доходов и сопутствующей деятельности	33
Мы соблюдаем законы о контроле за торговлей	33
Мы конкурируем честно и ответственно	34
Работа с информацией о конкурентах	34
Когда конкурент также является клиентом	34
Почему это важно	35
Мы обеспечиваем соответствие продукции всем стандартам и требованиям	36
■ <b>ЗАЩИТА СОБСТВЕННОСТИ И АКТИВОВ IFF .....</b>	<b>38</b>
<b>Мы запрещаем мошенничество, хищения, расточительство и ненадлежащее использование</b>	39
<b>Мы защищаем нашу интеллектуальную собственность, коммерческие тайны и конфиденциальную информацию</b>	40
Что требуется защищать?	40
Передача конфиденциальной информации	42
■ <b>ВНЕШНИЕ КОММУНИКАЦИИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ .....</b>	<b>44</b>
<b>Мы проявляем осторожность в коммуникациях и социальных сетях</b>	45
<b>Использование социальных сетей</b>	46
<b>Мы ответственно используем технологии и коммуникационные системы</b>	47
Мониторинг и конфиденциальность	47
Надлежащее применение	47
Безопасность и конфиденциальность	47
<b>Мы используем искусственный интеллект (ИИ) этично</b>	48
Ответственное использование и разработка ИИ	48
Запрещенное использование	49
<b>Мы защищаем конфиденциальность и безопасность персональных данных</b>	50
Что такое персональные данные?	50
<b>Мы надлежащим образом храним документы</b>	51
Хранение по юридическим причинам и исключения	51

# ОБРАЩЕНИЕ ГЛАВНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

Когда мы пересмотрели цель IFF, мы также смело заявили о наших новых ценностях: партнерстве, энтузиазме, настойчивости и принципиальности. Наша главная ценность — принципиальность — требует, чтобы мы действовали на благо людей и планеты: безопасно, этично и ответственно. Наши ценности служат компасом для всех сотрудников IFF, а Кодекс делового поведения предоставляет практические рекомендации о том, как мы должны вести бизнес и взаимодействовать с нашими деловыми партнерами. Этот Кодекс отражает стремление работать по самым высоким этическим стандартам и лежит в основе этической структуры, определяющей наши действия и решения в соответствии с нашими ценностями. Мы ожидаем, что сотрудники будут придерживаться Кодекса делового поведения, а значит во всех деловых взаимодействиях будут поступать максимально добросовестно и профессионально.

Доверие лежит в основе наших взаимоотношений. Мы зарабатываем репутацию не только с помощью инноваций и высокой продуктивности, но и благодаря нашей добросовестности, прозрачности, справедливости и комплаенсу. Соблюдение этого Кодекса помогает нам строить долгосрочные партнерские отношения и защищать нашу репутацию на рынке.

Каждый сотрудник обязан соблюдать Кодекс и этические нормы. Я призываю вас внимательно ознакомиться с Кодексом и всегда действовать в соответствии с нашими ценностями, чтобы оправдывать оказываемое нам доверие.

Вместе мы продолжим строить компанию, которая не только будет успешной, но и станет источником радости и вдохновения для всех нас.

**Erik Fyrwald**  
Chief Executive Officer



# ОБРАЩЕНИЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОПРОСАМ КОМПЛАЕНСА

IFF опирается на ценности, определяющие, кто мы, как мы работаем и как мы относимся друг к другу. Наш Кодекс делового поведения отражает эти этические стандарты — добросовестность, прозрачность, честность, уважение и ответственность — и помогает нам поддерживать наши принципы и работать осмысленно.

Кодекс — не просто формальный документ. Он воплощается в жизнь в каждом нашем решении и взаимодействии. Каждый из нас играет в этом решающую роль.

Кодекс содержит ориентиры, на которые мы можем полагаться в сложных ситуациях, чтобы действовать четко и уверенно. Он не охватывает все сценарии, но указывает, где найти разъяснения. Дополнительные инструкции можно узнать в наших политиках, процедурах и практических инструментах или в отделе этики и комплаенса. Вы также можете обратиться за помощью в отдел по работе с персоналом или юридический отдел.

Придерживаясь Кодекса, мы вместе создаем рабочее место, отражающее лучшие качества IFF, демонстрируя нашу уникальность, укрепляя нашу культуру и поступая правильно.

**Brynn Samson**  
**Chief Compliance Officer**



# СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА

Мы стремимся создать такие условия, чтобы все сотрудники IFF (а также временные сотрудники, стажеры и подрядчики) каждый день с радостью приходили на работу — туда, где по-настоящему ценят инклюзивность, уважение, ответственность и правильные поступки.





Все наши действия должны соответствовать высочайшим стандартам этики, честности и добросовестности. Мы работаем по всему миру, поэтому должны соблюдать не только эти высокие стандарты, но и наш Кодекс делового поведения («Кодекс»), политики IFF и все применимые законы и нормативные акты. И мы должны проявлять бдительность и обращать внимание на соблюдение всех требований со стороны коллег в нашей организации.

Все сотрудники, директора и должностные лица IFF по всему миру обязаны изучать, понимать и соблюдать этот Кодекс, а также политики и процедуры IFF.

Руководители играют важную роль в развитии культуры добросовестности и этичного принятия решений. Руководители не только сами соблюдают Кодекс, но еще и:

- подают пример, всегда придерживаясь ценностей и этических стандартов IFF;
- помогают подчиненным понять Кодекс и его применение в повседневной работе;
- поддерживают этическое поведение путем регулярного общения и обсуждения вопросов комплаенса с командой;
- признают и поощряют этичное поведение, а также принимают меры, когда поведение не соответствует нашим стандартам;
- создают безопасную и открытую среду, где сотрудники не боятся задавать вопросы и высказывать свои опасения;
- поощряют прозрачность, защищают от преследований сотрудников, добросовестно сообщивших о проблемах, а также справедливо решают конфликты без фаворитизма;
- при необходимости сразу сообщают о проблемах в отдел этики и комплаенса, юридический отдел или отдел по работе с персоналом.

Требования настоящего Кодекса распространяются по всему миру, при работе в офисе и удаленно, на деловых встречах и мероприятиях клиентов, при выполнении любых действий от имени IFF. Если между Кодексом, политикой IFF и местными законами и требованиями существуют расхождения, необходимо применять правило, устанавливающее более высокий стандарт этического поведения.

# МЫ ПРИДЕРЖИВАЕМСЯ НАШИХ ЦЕННОСТЕЙ

## Наши ценности определяют все, что мы делаем.

Они руководят всеми нашими решениями, инновациями и партнерскими отношениями. В IFF добросовестность, ответственность и забота о людях и планете — это не часть бизнеса, а его суть.

Это не идеалы, а реальные принципы, определяющие наши повседневные действия и решения. И они воплощаются в нашем Кодексе делового поведения, который отражает наши ценности: партнерство, энтузиазм, настойчивость и принципиальность.

### Партнерство

Мы верим в силу сотрудничества и в важность инклюзивности. В IFF мы делимся опытом, принимаем разные точки зрения и выстраиваем долгосрочные отношения с клиентами и коллегами. Наша сила в единстве, и наша общая цель стимулирует инновации, меняющие мир к лучшему.

### Настойчивость

Мы всегда движемся вперед. Наша приверженность непрерывному совершенствованию побуждает нас постоянно учиться, становиться лучше и превосходить ожидания. Мы обещаем клиентам, сообществам и самим себе создавать безопасные, устойчивые и инновационные решения и упорно стремимся выполнить это обещание.

### Энтузиазм

Мы работаем с энтузиазмом. От науки, лежащей в основе наших решений, до творческого подхода, который воплощает их в жизнь, мы радуемся тому, чем мы занимаемся. Мы любим свое дело, мы работаем со смыслом и у нас хорошо получается. Мы придумываем смелые идеи и вдохновляем на развитие при каждом взаимодействии.

### Принципиальность

Честность определяет все наши действия. Мы действуем осознанно и ответственно, уделяя первостепенное внимание безопасности, этике, инклюзивности и прозрачности. Быть принципиальным значит поступать правильно, даже если это непросто, чтобы защищать людей и планету и оправдывать оказываемое нам доверие.

В каждом произведенном продукте, в каждом сделанном открытии, в каждом созданном решении мы неизменно демонстрируем наши ценности. Они помогают нам осознанно занимать лидерскую позицию, осмысленно творить и честно развиваться.

# МЫ ОБРАЩАЕМСЯ ЗА СОВЕТОМ

Кодекс — это ваше руководство по ценностям и этическим стандартам IFF. Хотя он описывает многие распространенные ситуации, могут возникать разные сложности и нюансы.

Часто правильный порядок действий очевиден. Но если возникли сомнения, спросите себя:

**Это законно?**



**Это соответствует Кодексу,  
политикам и ценностям IFF?**



**Я буду действовать честно?**



**Я поддержу репутацию IFF?**



**Будет ли мне спокойно,  
если об этом узнают все?**

Если вы ответили «Нет» или не уверены в ответе, остановитесь и обратитесь за советом, прежде чем продолжить. Вы всегда можете обратиться за помощью в отдел этики и комплаенса, юридический отдел или отдел по работе с персоналом. Мы поможем вам принять правильное решение.



# МЫ ВЫСКАЗЫВАЕМСЯ

В IFF каждый обязан продвигать и поддерживать честные и этичные деловые практики по всей организации, а также соблюдение настоящего Кодекса, политик IFF и применимых законов и нормативных актов. Если вам стало известно о предполагаемом нарушении или обвинении в неправомерном поведении, вы должны незамедлительно сообщить об этом.

## Мы сообщаем о своих опасениях

Вот варианты, как можно сообщить о проблеме:

- Обратитесь напрямую к своему руководителю или в отдел по работе с персоналом.
- Поговорите с сотрудником отдела этики и комплаенса или юридического отдела.
- Обратитесь на горячую линию IFF SpeakUp:
  - Онлайн на сайте [iff.com/speakup](http://iff.com/speakup).
  - По номеру телефона, указанному на странице [iff.com/speakup](http://iff.com/speakup).
- По электронной почте: [compliance@iff.com](mailto:compliance@iff.com).

Есть несколько способов сообщить о проблемах, в том числе анонимно, если это разрешено местным законодательством. Хотя мы рекомендуем называть свое имя, чтобы мы могли эффективнее расследовать проблему и принять меры, мы уважаем ваше решение сохранить анонимность. Главное — высказать свои опасения.

IFF рекомендует обращаться на горячую линию IFF SpeakUp, но наш Кодекс или любые другие наши политики или соглашения не запрещают вам сообщать о любых нарушениях закона в государственные или регулирующие органы, сотрудничать с ними и предоставлять им информацию в связи с нарушением закона, расследованием, государственной проверкой или запросом.

## Что будет, если я сообщу о проблеме?

### Прием

- Все сообщения вносятся в систему горячей линии IFF SpeakUp, которая управляется третьей стороной.
- При сообщении можно сохранить анонимность в соответствии с местным законодательством.
- Для каждого обращения назначается ответственный в зависимости от темы, региона и других факторов.



### Расследование

- Ответственный за обращение связывается с лицом, сообщившим о проблеме, через систему SpeakUp или по электронной почте.
- Ответственный за обращение изучает высказанные опасения.



### Заключение

- После изучения подводятся итоги, включая принятые меры.
- Для защиты конфиденциальности результаты расследования могут не раскрываться.

## Ожидания в отношении комплаенса и сотрудничества

IFF серьезно относится ко всем сообщениям о потенциальных нарушениях или неправомерных действиях и стремится тщательно и быстро их расследовать. Если вас просят принять участие во внутреннем расследовании, вы должны оказать полное и добросовестное содействие.

## Важность ответственности

Нарушение этого Кодекса, политики IFF или применимых законов, а также любая попытка сокрытия таких нарушений могут привести к дисциплинарному взысканию, вплоть до увольнения. В некоторых случаях нарушения могут привести к штрафам или уголовным санкциям для вас или для IFF.

Поэтому важно понимать и соблюдать правила, изложенные в Кодексе. Они помогают защитить вас, нашу компанию и оказываемое нам доверие.

Для получения дополнительной информации см. [IFF SpeakUp: Политика сообщения о проблемах и защиты от преследования](#).



## Мы защищаем от преследования

IFF стремится защищать тех, кто добросовестно высказывает свои опасения или принимает участие в расследовании. Добросовестность означает, что вы искренне верите в проблему на момент сообщения о ней, даже если потом окажется, что нарушения не было.

Мы не допускаем ответных мер против тех, кто:

- сообщает или помогает сообщить о предполагаемом нарушении Кодекса, политики или закона;
- выражает беспокойство, задает вопрос или ищет совета по поводу деловой практики, решения или действия;
- участвует во внутреннем или правительственном расследовании.



**Высказывать опасения — это наша общая обязанность, и мы защищаем тех, кто не боится высказаться.**

## Как бы вы поступили?



### ВОПРОС

Я позвонила на горячую линию IFF SpeakUp, потому что мне были неприятны некоторые комментарии моего руководителя. При расследовании жалобы с ним поговорили, а он затем написал плохой отзыв о моей работе, хотя я получила высокую оценку от других сотрудников и постоянно превосхожу свои целевые показатели продаж. Поведение моего руководителя нарушает Кодекс?



### ОТВЕТ

Может быть. В IFF действует строгая политика, запрещающая преследование сотрудников, добросовестно сообщивших о проблеме. Если ваш руководитель дал вам плохую оценку из-за вашей жалобы на его поведение, это может считаться преследованием. Вы должны немедленно сообщить о поведении своего руководителя.

# НАШИ РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ

**Мы действуем на благо людей и планеты — безопасно, этично, инклюзивно и ответственно.**

В IFF наше стремление к добросовестности отражается во всем, что мы делаем, — от охраны здоровья и безопасности сотрудников до налаживания уважительных взаимоотношений с сообществами, в которых мы работаем. Мы обязаны соблюдать высокие стандарты этичного поведения, охраны окружающей среды и социальной ответственности.





# МЫ ДЕЙСТВУЕМ НА БЛАГО ЛЮДЕЙ

## Мы создаем и поддерживаем инклюзивное рабочее место

В IFF мы создаем рабочее место, которое учитывает уникальность наших коллег, поставщиков, клиентов и партнеров. Мы с радостью принимаем индивидуальное самовыражение, инновации и достижения и ценим возможность смотреть на мир с разных точек зрения. Такая культура инклюзивности и сплоченности помогает людям процветать, укрепляет наши команды и способствует нашему успеху.

Мы относимся друг к другу с уважением, не допуская предубеждений, дискриминации, домогательств или предвзятости. Мы стремимся предоставлять равные возможности и обеспечивать всем сотрудникам поддержку и пространство для реализации их потенциала.

Каждый сотрудник играет важную роль в формировании культуры на основе справедливости, уважения и этики. Это значит, что мы целенаправленно поддерживаем равенство и сплоченность, а не просто выражаем добрые намерения. Это включает следующее:

- Мы повышаем осведомленность о личных предубеждениях и стараемся ограничить их влияние.
- Мы поддерживаем рабочее место, где уважают и ценят личность и опыт каждого человека.
- Мы принимаем культурные различия и подстраиваем под них свой подход к общению и сотрудничеству.

Вместе мы воплощаем в жизнь инклюзивность, которая стимулирует инновации, сплоченность и общий успех.

## Мы не допускаем дискриминацию и домогательства на рабочем месте

Чтобы поддерживать культуру инклюзивности, которая способствует уникальности каждого отдельного человека, мы должны уважительно относиться ко всем коллегам, клиентам и деловым партнерам. Мы не допускаем действий, прямо или косвенно связанных с дискриминацией или домогательством, а также запугиваниями и угрозами.

## Что такое дискриминация и домогательства?

Дискриминация — это несправедливое или предвзятое отношение к человеку на основе его расы, цвета кожи, вероисповедания, религии, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности или выражения, интерсексуальности, национального происхождения, семейного положения, беременности, исторических корней, гражданства, возраста, воинской обязанности или статуса ветерана, инвалидности, генетических характеристик, ВИЧ-статуса или любых других характеристик, защищенных законом.

Домогательство имеет различные формы и включает в себя любые нежелательные действия, которые воспринимаются как угрожающие, враждебные или оскорбительные или которые выполняются с целью необоснованного вмешательства в чью-то работу или приводят к такому вмешательству. В компании запрещены домогательства, связанные с теми же характеристиками, которые защищены законом и перечислены выше для дискриминации. Такое поведение не допускается и нарушает право сотрудников IFF на рабочее место, свободное от домогательств.

### Примеры домогательств:

- Непристойные или оскорбительные слова.
- Неуместные шутки.
- Оскорбительные или неуместные изображения.
- Угрозы или запугивание.
- Сексуальное домогательство.

### Примеры сексуального домогательства:

- Нежелательные прикосновения.
- Выражения или изображения сексуального характера.
- Непристойные жесты.
- Нежелательные ухаживания.
- Просьбы о сексуальных услугах.
- Другое вербальное или физическое поведение сексуального характера.

Запрет IFF на дискриминацию и домогательства любого рода распространяется на все аспекты наших трудовых практик, включая набор персонала, наем, обучение, переводы, повышения, компенсации и увольнения. Кроме того, он распространяется на наших поставщиков, заказчиков и других деловых партнеров, а также на деятельность на рабочем месте и за его пределами.

Если вы стали свидетелем домогательств или дискриминации любого рода, вы должны незамедлительно сообщить об этом.

## Мы уважаем права человека и принципы справедливых условий труда

IFF стремится уважать и поддерживать фундаментальные права человека. Мы стремимся предотвращать, смягчать и устранять негативные последствия для прав человека в нашей собственной деятельности, в нашей цепочке поставок и в сообществах, где мы работаем. Мы ожидаем этого и от наших поставщиков и других деловых партнеров.

### Наши ключевые приоритетные направления:

- Нулевая терпимость к детскому труду: детский труд строго запрещен в нашей деятельности, и мы предпринимаем активные усилия для выявления и предотвращения его в нашей цепочке поставок.
- Нулевая терпимость к современному рабству: принудительный труд или неоплачиваемая работа любого рода, а также торговля людьми не допускаются ни в нашей деятельности, ни в нашей цепочке поставок.
- Справедливая компенсация: мы стремимся платить всем нашим сотрудникам заработную плату не ниже прожиточного минимума, и мы продвигаем такой же подход в нашей цепочке поставок.
- Разумное рабочее время: мы соблюдаем нормы по рабочим часам, выходным и оплачиваемым отпускам.
- Охрана труда и техника безопасности: мы заботимся о здоровье и безопасности на рабочем месте.
- Инклюзивность и недопущение дискриминации: наши сотрудники работают в инклюзивной среде, и мы стремимся поддерживать честное и уважительное отношение в цепочке поставок и в местных сообществах.
- Свобода объединений: работники могут создавать профсоюзы и (или) вступать в них, а также вести коллективные переговоры.
- Права собственности: в нашей цепочке создания стоимости уважаются права собственности и права на землю.
- Забота об окружающей среде: мы стремимся снизить негативное воздействие на окружающую среду и защитить благосостояние населения на всех этапах цепочки создания стоимости.

Узнайте больше в нашей [Глобальной политике по правам человека](#).



# МЫ СТАВИМ БЕЗОПАСНОСТЬ ВО ГЛАВУ УГЛА

## Поддержание безопасной рабочей среды

В IFF безопасность является неотъемлемым условием. Все мы несем ответственность за создание и поддержание безопасного и комфортного рабочего места для себя, наших коллег, деловых партнеров и посетителей.

Важно каждое действие, будь то уборка разлитой жидкости, напоминание коллеге о необходимости носить защитную одежду или сообщение о риске. Мы должны понимать и соблюдать все применимые законы, нормативные акты и политики IFF, разработанные для предотвращения травм и несчастных случаев.

Сохраняя бдительность и предпринимая необходимые действия, мы обеспечиваем безопасность для всех. Если вы заметили небезопасные условия или поведение, немедленно сообщите об этом своему руководителю, руководителю объекта или сотруднику отдела охраны труда, отдела этики и комплаенса, юридического отдела или отдела по работе с персоналом.

### Примеры проблем, о которых необходимо сообщить:

- неисправное или нуждающееся в техническом обслуживании оборудование;
- воздействие опасных материалов, которые могут привести к заболеванию или травме;
- задачи, для безопасного выполнения которых требуется дополнительное обучение;
- любое другое состояние или поведение, которое может представлять опасность для людей или окружающей среды.

## Употребление алкоголя и наркотических веществ

IFF стремится поддерживать безопасную, здоровую и продуктивную рабочую среду. Чтобы защитить наших сотрудников и поддержать добросовестность нашего бизнеса, мы строго запрещаем употребление, хранение, продажу или распространение алкоголя, наркотиков и других запрещенных веществ на территории компании, в рабочее время или во время управления принадлежащим компании оборудованием или транспортными средствами.

Сотрудники должны приходить на работу в состоянии, в котором они могут безопасно и эффективно выполнять свои обязанности. Употребление алкоголя и наркотических веществ влияет на наши суждения, подвергает опасности других и подрывает наше стремление к безопасности и добросовестности. Работа под воздействием алкоголя или наркотиков представляет угрозу для всех и не допускается.

## Насилие на рабочем месте

Любые проявления насилия или угрозы, как физические, так и словесные, со стороны сотрудников или других лиц на территории IFF или при осуществлении деятельности IFF строго запрещено. Сюда входит физическое насилие, вербальное оскорбление, запугивание и владение оружием.

О таком поведении необходимо немедленно сообщать. При возникновении непосредственной угрозы обратитесь в местные аварийно-спасательные службы и следуйте принятым на объекте процедурам или плану по управлению кризисными ситуациями.

Дополнительную информацию см. в [Политике предотвращения насилия на рабочем месте](#).

**Помните, что даже небольшие действия могут иметь серьезные последствия, когда речь идет о здоровье и безопасности.**

# МЫ ДЕЙСТВУЕМ НА БЛАГО ПЛАНЕТЫ

## Мы выступаем за устойчивое развитие

Устойчивое развитие является основой ведения бизнеса в IFF. Наше стремление к лучшему будущему является неотъемлемой частью нашей стратегии и стимулирует инновации во всех наших операциях — от ответственной закупки сырья и эксплуатации экологических объектов до проектирования продукции с учетом важных экологических характеристик.

Наша комплексная стратегия устойчивого развития, основанная на целях устойчивого развития ООН, включает четыре ключевых направления: минимизация нашего воздействия на окружающую среду, продвижение устойчивых инноваций, ответственный выбор поставщиков и поддержка наших людей и сообществ. Мы используем самые продуктивные возможности, чтобы приносить пользу нашим клиентам, потребителям и миру.

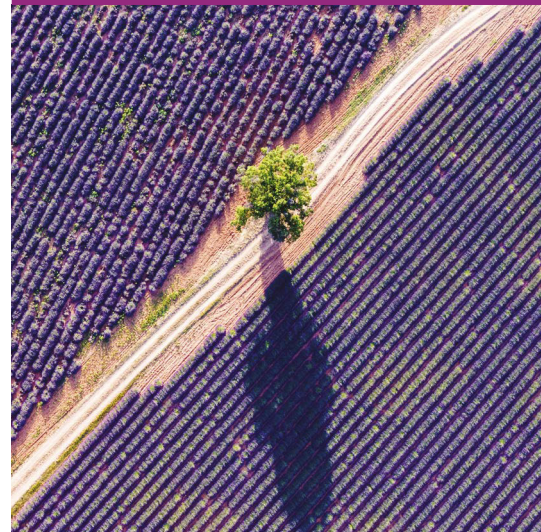
Для получения дополнительной информации о нашем прогрессе, текущих инициативах и будущих целях см. последний отчет об устойчивом развитии IFF.

## Мы поддерживаем наши сообщества

IFF стремится поддерживать благотворительные организации и общественные инициативы, которые соответствуют нашим ценностям и сферам влияния, таким как стимулирование инноваций, защита природы и поддержка сообществ, в которых мы живем и работаем. Все благотворительные взносы должны быть утверждены в соответствии с политиками и процедурами IFF и могут быть сделаны только в пользу благотворительных организаций, отвечающих критериям, а не на личный счет или в целях получения конкурентного преимущества.

Сотрудники должны следовать всем процедурам утверждения и следить за прозрачностью взносов, надлежащей документацией и соответствием применимым законам и политикам компании. Взносы в политические, религиозные или дискриминационные организации или организации, конфликтующие с интересами IFF, строго запрещены.

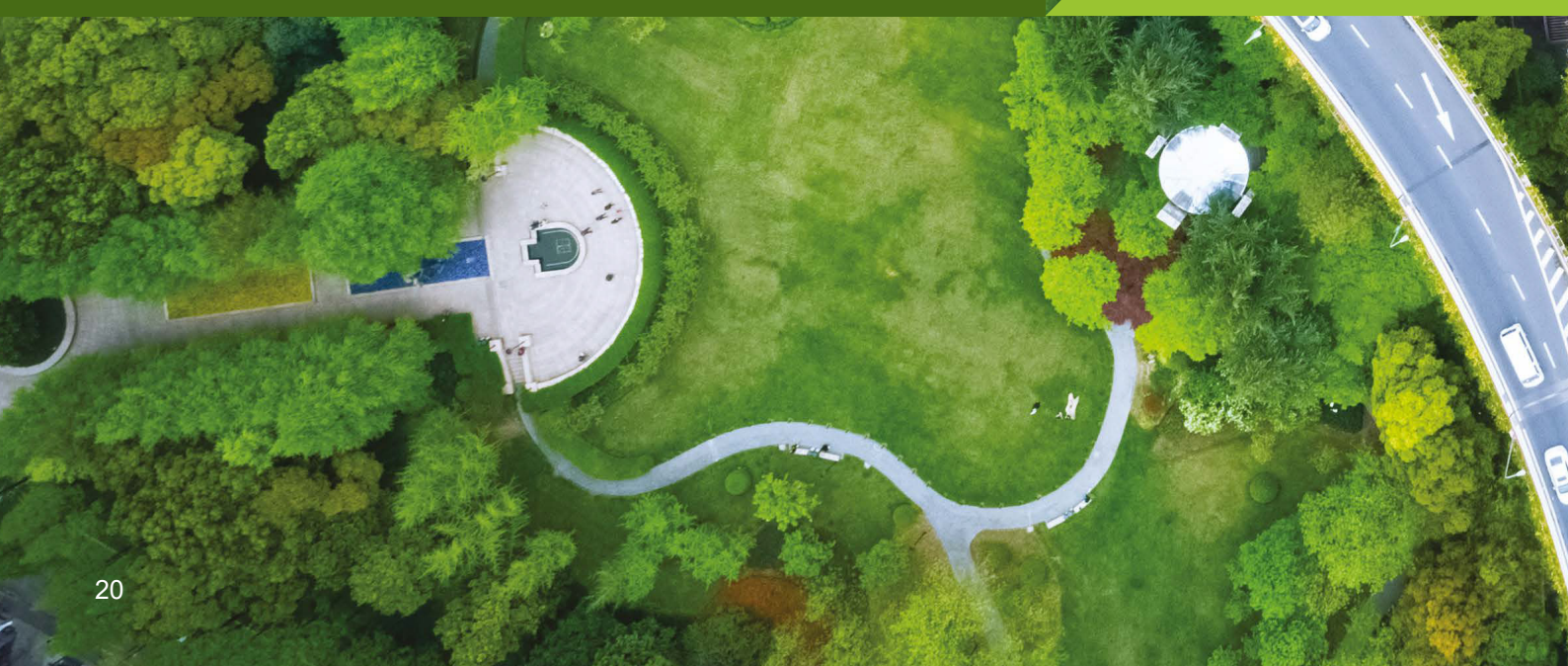
Для получения дополнительной информации ознакомьтесь с Политикой и процедурами корпоративной благотворительности и общественных инициатив IFF.



# ПРОТИВОДЕЙ- СТВИЕ ВЗЯТОЧ- НИЧЕСТВУ И КОРРУПЦИИ

## МЫ ТВЕРДО ПРОТИВОСТОИМ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ И КОРРУПЦИИ

IFF не допускает взяточничества и коррупции в любой форме, при взаимодействии с частными и государственными лицами. Мы стремимся вести бизнес этично, честно и в соответствии со всеми применимыми антикоррупционными законами по всему миру, независимо от местных обычаев и деловых практик.





## Что запрещено?

- Ни при каких обстоятельствах не предлагайте, не выплачивайте и не разрешайте взятку или вознаграждение за упрощение формальностей, в том числе в пользу государственных служащих, деловых партнеров или третьих лиц.
- Никогда не запрашивайте и не принимайте взятку или какие-либо ценности, предлагаемые с целью оказать ненадлежащее влияние на бизнес-решение.
- Никогда не привлекайте агентов, консультантов или других третьих лиц для выполнения действий, которые вам запрещено делать самостоятельно.

## Что такое взятка?

Взятка — это что-либо ценное, например наличные деньги, подарки, знаки гостеприимства, развлечения, возможности трудоустройства или особые услуги, предлагаемые или принимаемые для принятия определенного решения, заключения сделки, выдачи разрешений или лицензий или получения нечестного преимущества.

## Примеры взяток:

Наличные  
деньги



Подарки



Развлечения и  
гостеприимство



Возможности  
трудоустройства



Особые  
услуги



## Вознаграждения за упрощение формальностей

IFF запрещает вознаграждения за упрощение формальностей, даже если это разрешено местным законодательством. Как правило, это небольшие платежи, совершаемые для ускорения обычных государственных действий, таких как обработка документов или таможенное оформление.



## Ваши обязанности

Все сотрудники должны знать и соблюдать Кодекс и Политику борьбы со взяточничеством. Если у вас есть подозрения или информация о ненадлежащем поведении или что-то кажется вам неправильным, незамедлительно обратитесь в отдел этики и комплаенса.

**Действуя добросовестно и отказываясь потворствовать взяточничеству и коррупции, мы защищаем репутацию IFF и помогаем обеспечить справедливое положение на рынке для всех.**

## Как бы вы поступили?

### ВОПРОС

Пищевые ароматизаторы прибыли в порт без надлежащей маркировки. Таможенный служащий предложил выпустить груз в обмен на некоторую сумму денег. Продукт срочно необходим для выполнения заказа клиента. Могу ли я заплатить?

### ОТВЕТ

Нет, не можете. Такой платеж не только нарушает правила маркировки, но и Политику борьбы со взяточничеством IFF, а также применимые законы о борьбе со взяточничеством. Такой платеж, часто называемый «стимулирующим», считается взяткой во многих странах и строго запрещен политикой IFF.

Подобное поведение может привести к серьезным юридическим, финансовым и репутационным последствиям как для вас, так и для компании. Независимо от срочности или страны сотрудники не должны разрешать или осуществлять неправомерные платежи государственным служащим. Если вы столкнетесь с таким запросом, немедленно обратитесь в отдел этики и комплаенса за консультацией.

# МЫ ПРИДЕРЖИВАЕМСЯ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ В ОБЛАСТИ ПОДАРКОВ, ЗНАКОВ ГОСТЕПРИИМСТВА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

Мы в IFF стремимся налаживать продуктивные и доверительные рабочие отношения с клиентами, поставщиками и другими деловыми партнерами. Это залог нашего успеха. Предоставление и получение разумных деловых развлечений, например недорогих ужинов и мероприятий, или обмен скромными подарками может способствовать укреплению связей с деловыми партнерами, особенно в тех культурах, где существуют такие обычаи. Однако все подарки, знаки гостеприимства и развлечения должны соответствовать нашим политикам и законодательству.

## Подарки, знаки гостеприимства и развлечения

### Что вам нужно знать

- Никогда не запрашивайте и не предлагайте подарки, знаки гостеприимства или развлечения.
- Проявляйте умеренность. Щедрые подарки, знаки гостеприимства и развлечения не допускаются.
- Отклоняйте приглашения на мероприятия, связанные с неподобающими местами, развлечениями или действиями, которые могут скомпрометировать профессиональную добросовестность.
- Фирменные товары допустимы, если не являются слишком дорогими.
- Никогда не предлагайте и не принимайте ценности, если это может выглядеть как попытка повлиять на решение или действие — ваше или получателя. Подарки могут выражаться в разных формах, например услуги, трудовые возможности и финансовые инструменты, такие как акции.
- Денежные средства, подарочные карты, ваучеры, лотерейные билеты на любую сумму или другие денежные эквиваленты не допускаются.
- Не предлагайте подарки или знаки гостеприимства государственным служащим. Свяжитесь с отделом этики и комплаенса до взаимодействия.
- Подарки, которые не являются приемлемыми и не соответствуют нашей Политике борьбы со взяточничеством, должны быть отклонены или немедленно возвращены.

Если вы не уверены в уместности подарка, знаков гостеприимства или развлечения или если вы взаимодействуете с государственным служащим, сначала обратитесь в отдел этики и комплаенса. Если публичное раскрытие этого факта может навредить вашей репутации или репутации IFF, это неприемлемо.

Более подробную информацию см. в Политике борьбы со взяточничеством IFF, Руководстве по подаркам, знакам гостеприимства и развлечениям и Политике командировочных и деловых расходов. Используйте Непрерывный процесс раскрытия информации IFF, чтобы сообщать о подарках, знаках гостеприимства или развлекательных мероприятиях, если вы взаимодействуете с государственными служащими.

# МЫ ОТВЕТСТВЕННО ПОДХОДИМ К ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

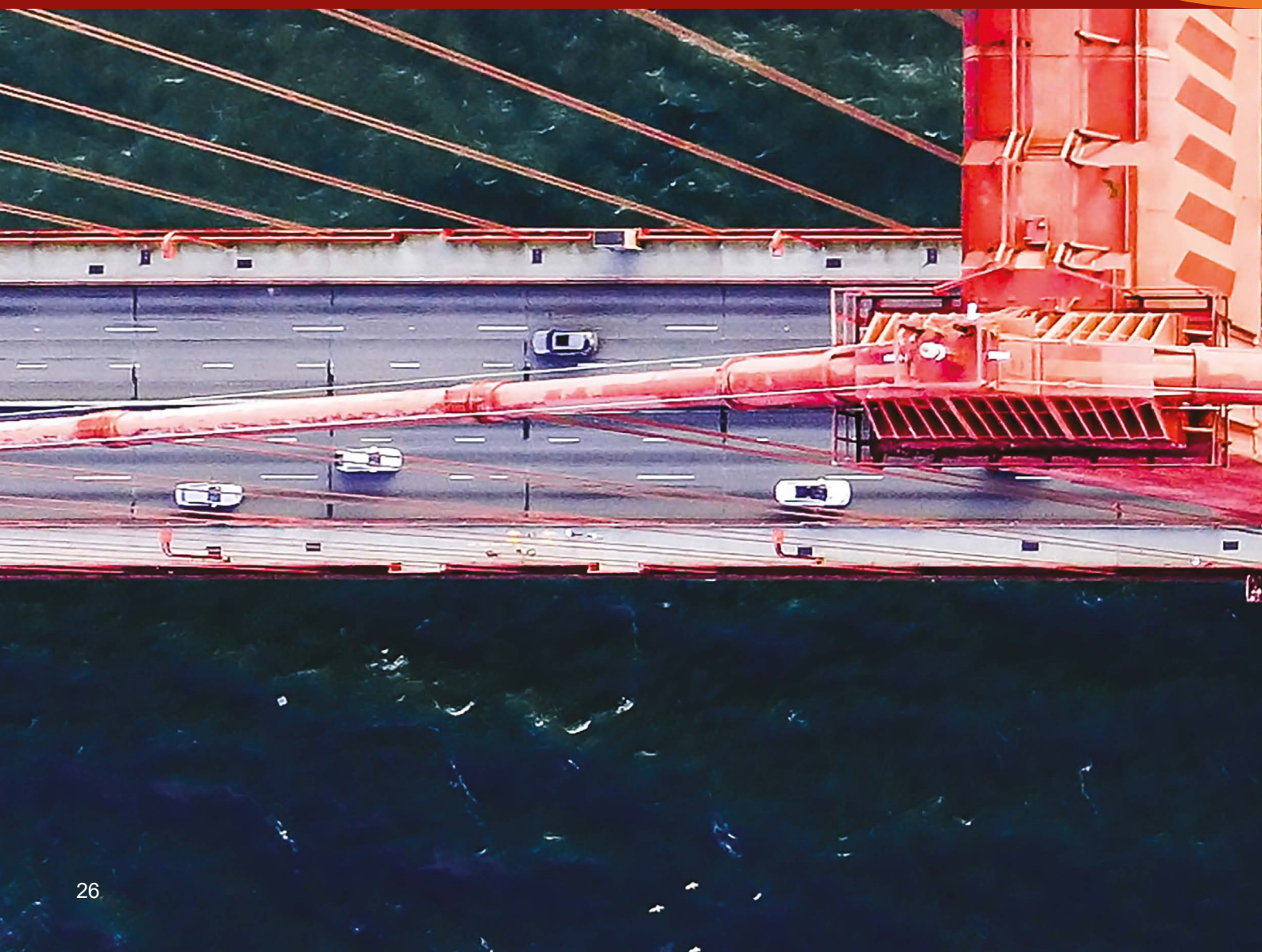
IFF поощряет сотрудников проявлять активную гражданскую позицию. Однако ресурсы компании, включая время, помещения, оборудование и расходные материалы, не должны использоваться для личной, политической или общественной деятельности. Распространение политических материалов на рабочем месте не допускается. Ваше личное участие в политической или общественной деятельности является вашим выбором и не должно влиять на вашу работу.

Любая политическая деятельность от имени IFF, включая лоббирование или взаимодействие с государственными служащими, требует предварительного одобрения со стороны отдела этики и комплаенса и должна быть согласована с отделом по связям с общественностью. IFF строго запрещает прямые или косвенные взносы компании в пользу политических кампаний, организаций или кандидатов, а также возмещение личных политических взносов.



# ДОБРОСО- ВЕСТНОСТЬ В БИЗНЕСЕ

В компании IFF добросовестность определяет каждый аспект нашей работы — от того, как мы работаем в компании, до того, как мы взаимодействуем с внешними партнерами и другими третьими лицами. Наша приверженность этичному поведению остается неизменной независимо от деловой деятельности и отношений. В следующем разделе мы рассмотрим основные темы комплаенса, которые помогут нам поддерживать эти стандарты во всех наших действиях.





# МЫ ПРИДЕРЖИВАЕМСЯ СПРАВЕДЛИВЫХ И ПРОЗРАЧНЫХ ДЕЛОВЫХ ПРАКТИК

Мы работаем честно, этично и прозрачно. Всегда придерживаясь наших ценностей в работе, мы строим доверительные отношения на всех уровнях организации и способствуем взаимному уважению, которое укрепляет сотрудничество между командами.

## Мы раскрываем конфликты интересов

Этичность и прозрачность требуют предотвращать конфликты интересов как внутри организации, так и за ее пределами. Если у вас возник конфликт интересов, это может повлиять на ваше мнение и способность принимать объективные решения. При работе в IFF вы должны убедиться, что ваши личные интересы и отношения не конфликтуют и не вызывают даже видимость конфликта с вашими профессиональными обязательствами перед IFF.

Обо всех фактических, потенциальных или предполагаемых конфликтах необходимо незамедлительно сообщать своему руководителю и на портале IFF по вопросам этики и комплаенса. Дополнительные рекомендации по конфликтам интересов и пошаговые инструкции по раскрытию информации см. в [Политике конфликта интересов IFF](#).

## Что такое конфликт интересов?

Конфликт интересов может принимать различные формы и возникает, когда ваша личная деятельность и отношения прямо или косвенно влияют на вашу способность действовать в интересах IFF.

### Примеры:

- Участие в деятельности, которая конкурирует с IFF или создает видимость конкуренции.
- Личные отношения с конкурентом, поставщиком или клиентом или финансовая заинтересованность в них.
- Работа или ведение бизнеса с членом семьи или с любой компанией, в которой член семьи имеет личный финансовый интерес.
- Выполнение задач, не связанных с IFF, в течение рабочего времени в компании или с использованием ресурсов IFF.
- Романтические отношения с руководителем или подчиненным.
- Работа в качестве консультанта для конкурента, поставщика или клиента IFF.
- Роль сотрудника, должностного лица или директора в другой компании во время работы в IFF.

**Необходимо раскрыть информацию: наличие конфликта обычно не является нарушением, в отличие от его замалчивания.**



## Как бы вы поступили?

### ВОПРОС

Я хотел нанять фирму родственника для выполнения услуг в зданиях IFF. Я считаю это нормальным, если он предложит лучшую цену и обеспечит такое же качество обслуживания, как и другие поставщики.

Нужно ли мне сообщать своему руководителю о том, что я связан с владельцем?

### ОТВЕТ

Да, поскольку это потенциальный конфликт интересов, ведь ваш родственник владеет компанией поставщика, с которым мы сотрудничаем. В подобной ситуации вы должны сообщить о конфликте на портале IFF по вопросам этики и комплаенса и получить предварительное разрешение от своего руководителя и отдела по этике и комплаенсу или юридического отдела.

# МЫ ВЕДЕМ ТОЧНЫЕ ЗАПИСИ

Полные и точные бухгалтерские записи требуются по закону и необходимы для управления бизнесом IFF и поддержания точности и целостности нашей финансовой отчетности и раскрытия информации, что в конечном счете влияет на надежность и репутацию IFF.

К таким записям в электронном или бумажном виде относятся не только финансовые отчеты, но и любые записи, которые подготавливаются, создаются или ведутся в ходе деятельности IFF. Например, счета-фактуры, заказы на поставку, договоры, таблицы учета рабочего времени, зарплатные ведомости, отчеты о командировках и расходах, результаты испытаний, показания приборов, отчеты об уязвимостях технологий, отчеты по безопасности и охране окружающей среды, а также нормативные документы.

Принимая во внимание обширный список документов, ответственность за их точность и полноту лежит на каждом из нас, а не только на бухгалтерии и финансовом отделе IFF. Если вы участвуете в создании деловых записей, например отправляете отчеты о расходах, таблицы учета рабочего времени или заказы на поставку, вы несете ответственность за честность и точность предоставленной вами информации.

Любая попытка скрыть или спрятать информацию в записях IFF является серьезным нарушением. К примерам относятся:

- запись заказа или платежа на более позднюю дату;
- сообщение неточной или недостоверной информации о транзакции;
- фальсификация отчетов о проверках, данных испытаний и других документов компании.

**Правило простое: все записи и отчеты должны быть полными, справедливыми, точными, своевременными и недвусмысленными. Без исключений.**

# МЫ ИЗБЕГАЕМ ИНСАЙДЕРСКОЙ ТОРГОВЛИ И РАЗГЛАШЕНИЯ ВАЖНОЙ ВНУТРЕННЕЙ ИНФОРМАЦИИ

Покупка или продажа ценных бумаг IFF или любой другой компании на основе существенной внутренней (инсайдерской) информации является незаконной и неэтичной.

## IFF строго запрещает:

- Покупать или продавать акции, опционы или другие ценные бумаги IFF, если вы обладаете существенной закрытой информацией о компании IFF.
- Торговать ценными бумагами других компаний, включая клиентов или поставщиков, на основе существенной закрытой информации, полученной в результате вашей работы в IFF.
- Передавать или раскрывать существенную закрытую информацию, недоступную широкой общественности, кому-либо, включая инвесторов, аналитиков, членов семьи и друзей.

Существенная закрытая информация — это любая информация, которая еще не стала общедоступной и которую разумный инвестор считает важной при принятии решения о покупке, продаже или удержании ценных бумаг. Примеры:

- неопубликованные финансовые результаты или прогнозы;
- слияния, приобретения или продажи;
- изменения в управлении;
- выпуск новой продукции или инновации;
- значительные изменения в связи с клиентом или договором;
- текущие судебные разбирательства или меры со стороны регуляторов.

Нарушения могут повлечь за собой серьезное административное или уголовное наказание для вас и других участников. Для получения дополнительной информации см. Политику IFF в отношении инсайдерской торговли и обратитесь в юридический отдел, если у вас возникли вопросы или сомнения.



# МЫ СТРОИМ ДОВЕРИТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ С НАШИМИ ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ, ПРИДЕРЖИВАЯСЬ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ

IFF стремится вести бизнес этично и ответственно при каждом взаимодействии с нашими деловыми партнерами, поставщиками и третьими лицами.

При работе с деловыми партнерами вы обязаны:

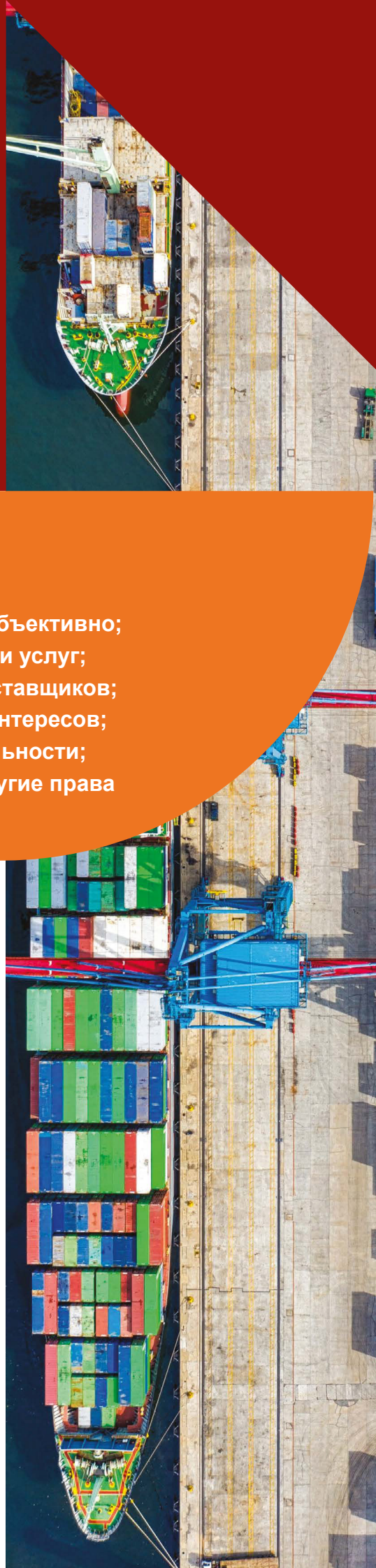
- избегать недобросовестных или обманных действий;
- относиться к каждому партнеру честно, справедливо и объективно;
- соблюдать прозрачность в отношении наших продуктов и услуг;
- соблюдать надлежащие процедуры закупок и поиска поставщиков;
- выбирать партнеров на основе заслуг, без конфликтов интересов;
- соблюдать обязательства по сохранению конфиденциальности;
- уважать их права интеллектуальной собственности и другие права собственности.

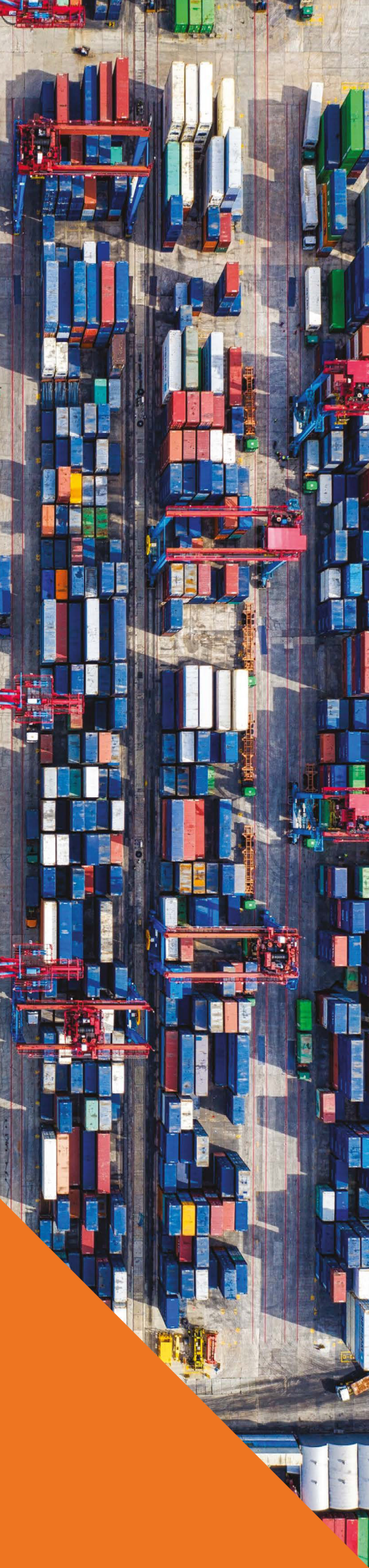
## Наши деловые партнеры придерживаются тех же стандартов

Мы стремимся соблюдать высочайшие этические, юридические и профессиональные стандарты. Мы также ожидаем, что наши поставщики и деловые партнеры разделят эти ценности и будут работать честно, прозрачно и ответственно.

Мы будем работать только с партнерами, которые разделяют наше стремление к этичному ведению бизнеса. Мы ожидаем, что все поставщики будут соблюдать Кодекс поведения поставщиков IFF, в котором изложены такие требования, как стандарты труда, противодействие взяточничеству, конфиденциальность и соблюдение применимых законов и нормативных актов. Это минимальные требования для ведения бизнеса с IFF.

Для защиты IFF от коррупции и других рисков требуется проводить надлежащую комплексную проверку и проверку биографических данных. Для получения дополнительной информации см. Процедуру комплексной проверки третьих сторон IFF.





## **Мы сохраняем бдительность в отношении отмывания доходов и сопутствующей деятельности**

IFF строго запрещает любое участие в отмывании доходов, финансировании терроризма или использовании ресурсов компании для незаконных или неэтичных целей. Отмывание доходов — это процесс сокрытия источников незаконной прибыли и придания им законного вида, часто посредством сложных транзакций или фиктивных компаний.

Будьте бдительны в отношении подозрительной деятельности в деловых операциях. Если вы подозреваете, что ваш деловой партнер или третья сторона могут быть вовлечены в незаконную или сомнительную деятельность, немедленно обратитесь в отдел этики и комплаенса или юридический отдел.

## **Мы соблюдаем законы о контроле за торговлей**

Как международная компания IFF предоставляет свои экспертные знания, креативность и продукцию по всему миру. Глобальное распространение означает, что IFF обязуется соблюдать законы о контроле за торговлей в разных странах, где мы ведем бизнес, в том числе:

- Экспортный контроль, торговые ограничения, эмбарго и экономические санкции, которые ограничивают или запрещают компании IFF участвовать в деловой деятельности, связанной с определенными продуктами, технологиями или программным обеспечением, а также с определенными странами, физическими или юридическими лицами.
- Антибойкотные законы, которые запрещают компаниям участвовать в международных бойкотах, не одобренных или запрещенных правительством США.
- Другие законы об импорте и экспорте, которые требуют от IFF и ее деловых партнеров оплачивать пошлины и (или) получать определенные лицензии, разрешения или другую документацию до передачи продуктов, технологий и программного обеспечения через границу.

Законы о контроле за торговлей и антибойкотные законы содержат много нюансов и могут быстро меняться. Если у вас возникли вопросы или сомнения, обратитесь в юридический отдел, прежде чем предпринимать какие-либо действия. Вы обязаны соблюдать Политику контроля за торговлей IFF, особенно если в IFF вы отвечаете за решения о том, где и с кем мы торгуем, или иным образом участвуете в трансграничных деловых операциях.

## Мы конкурируем честно и ответственно

IFF стремится конкурировать честно и этично на всех рынках, где мы работаем. Мы строго запрещаем любое поведение, нарушающее антимонопольное законодательство или законодательство о защите конкуренции, целью которых является защита потребителей и создание равных условий для всех участников рынка.

Даже неформальные разговоры, например на выставках, отраслевых мероприятиях или неофициальных встречах, могут привести к серьезным юридическим проблемам, если они затрагивают эти темы. Если у вас возникли сомнения в уместности разговора или взаимодействия, немедленно обратитесь в юридический отдел.

### Вы ни в коем случае не должны прямо или косвенно договариваться с конкурентами:

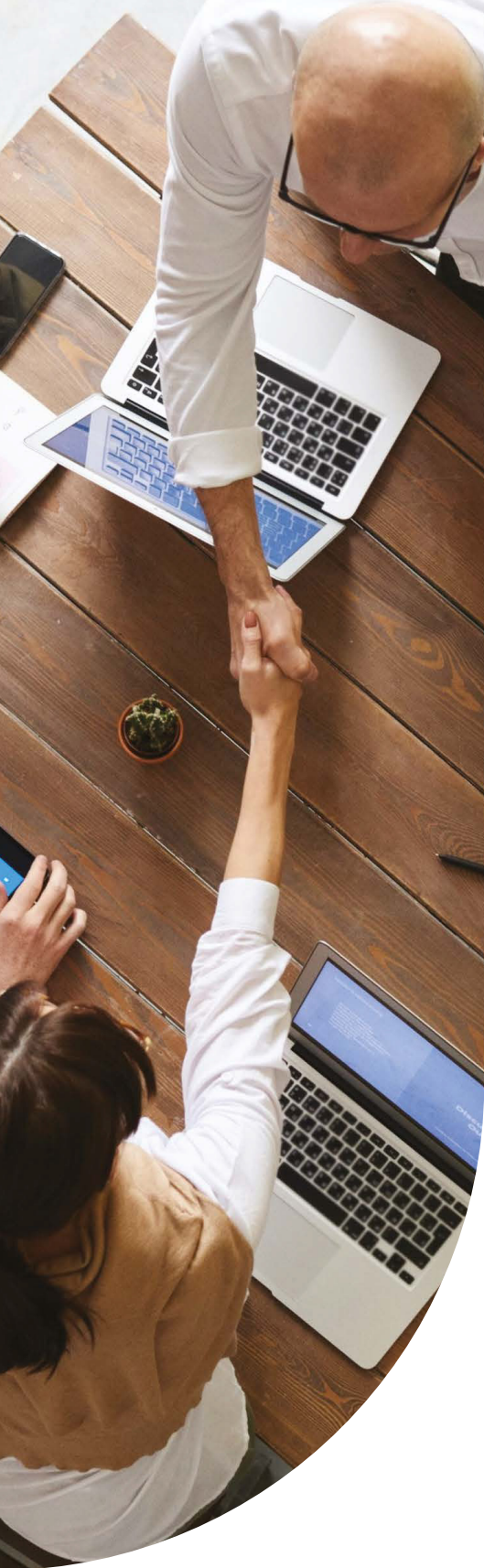
- устанавливать или координировать цены, скидки, возмещения или другие условия продажи;
- согласовывать или координировать тендерные заявки или предложения;
- делить рынки, территории, клиентов или продуктовые линейки;
- бойкотировать поставщиков или ограничивать производство;
- ненадлежащим образом ограничивать трудовые отношения.

## Работа с информацией о конкурентах

Мы конкурируем активно, но честно. Вы не должны получать, использовать или передавать информацию о конкурентах незаконными или неэтичными способами. К приемлемым источникам относятся общедоступные документы, новостные статьи и открытые презентации. Никогда не пытайтесь получить конфиденциальную информацию посредством обмана, введения в заблуждение или привлечения третьих лиц.

## Когда конкурент также является клиентом

Если IFF поставяет продукцию конкуренту, обсуждения должны быть ограничены условиями конкретной сделки. Не обсуждайте цены или коммерческие условия для других продуктов или услуг IFF.



## Почему это важно

Нарушения антимонопольного законодательства могут привести к серьезным санкциям, включая уголовное преследование, как для физических лиц, так и для IFF. Это сложные законы, и даже действия с хорошими намерениями могут привести к серьезным последствиям.

Для получения дополнительной информации см. [Политику защиты конкуренции IFF](#) и обратитесь в юридический отдел, если у вас возникли вопросы или сомнения.

## Как бы вы поступили?

### ? ВОПРОС

На недавнем собрании отраслевой ассоциации представительница одного из конкурентов намекнула, что мы могли бы разделить между собой региональный рынок, чтобы получить максимальную прибыль с меньшими усилиями. Она добавила, что это «только между нами».

Я беспокоюсь, был ли этот разговор уместным?

### 💡 ОТВЕТ

Конечно, нет. Собрания отраслевых ассоциаций могут проводиться в законных целях, но к ним следует относиться с осторожностью. Любое обсуждение ценообразования, условий продажи, рыночных территорий или распределения клиентов с конкурентами строго запрещено антимонопольным законодательством, и его следует избегать. Если конкурент заговаривает на такие темы, вы должны четко отклонить предложение, немедленно завершить обсуждение и выйти из ситуации. Вы также должны незамедлительно сообщить о происшествии в юридический отдел.

## **Мы обеспечиваем соответствие продукции всем стандартам и требованиям**

IFF стремится полностью соблюдать все применимые законы, нормативные акты и отраслевые стандарты, регулирующие безопасность, качество и целостность нашей продукции. Сюда входят сложные и меняющиеся требования в пищевой, косметической, фармацевтической и химической отраслях.

### **Мы обязаны гарантировать, что:**

- наши продукты и ингредиенты соответствуют требованиям законодательства на всех рынках, где мы работаем;
- маркировка продукции является точной, прозрачной и соответствует местным и международным нормам;
- заявления о нашей продукции достоверны, обоснованы и соответствуют нормативным требованиям;
- процессы производства, упаковки и транспортировки соответствуют применимым стандартам безопасности и качества.

**Соответствие нормативным требованиям — это обязательное условие для защиты потребителей, сохранения доверия и поддержания репутации компании IFF. Мы ожидаем, что все сотрудники будут понимать правила, применимые к их работе, и при необходимости обращаться за советом.**

Если у вас возникли вопросы о нормативных требованиях или соответствии продукта нормативным требованиям, незамедлительно обратитесь к своему руководителю, в юридический отдел или отдел регулирования.





## Как бы вы поступили?

### ВОПРОС

Я хочу представить покупателю отдушку, содержащую ингредиент, использование которого в отдушках еще не было одобрено компанией. Ингредиент уже разрешен для использования в ароматизаторах. Можно ли использовать эту отдушку?

### ОТВЕТ

Нет. Ингредиент нельзя использовать до тех пор, пока не будет завершен процесс внутреннего одобрения для его «конечного применения». Правила, которые применяются к отдушкам, могут не применяться к ароматизаторам, и наоборот.

### ВОПРОС

Поставщик сообщил, что его продукт содержит следы загрязняющих веществ, но содержание крайне низкое и не представляет угрозы для безопасности. Он также сказал, что принимает меры по устранению загрязнения. Нужно ли сообщить об этом моему руководителю?

### ОТВЕТ

Да, незамедлительно. Даже о незначительной возможности проблем с окружающей средой, безопасностью или качеством в одном из наших продуктов или ингредиентов следует сообщать сразу после обнаружения. Вы должны немедленно обратиться к сотруднику юридического отдела или отдела регулирования.

# ЗАЩИТА СОБ- СТВЕННОСТИ И АКТИВОВ IFF



# МЫ ЗАПРЕЩАЕМ МОШЕННИЧЕСТВО, ХИЩЕНИЯ, РАСТОЧИТЕЛЬНОСТЬ И НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

В IFF мы действуем как владельцы, защищая ресурсы компании так, как если бы они принадлежали нам. Эти ресурсы необходимы для доставки ценности клиентам и включают материальные (например, здания, оборудования и средства) и нематериальные активы (например, интеллектуальную собственность, конфиденциальную информацию и коммерческие тайны).

Собственность и активы IFF должны использоваться только в законных деловых целях. Любое ненадлежащее использование, кража или использование ресурсов компании для личной выгоды, неэтичного поведения или незаконной деятельности строго запрещено.



## Вы обязаны:

- Соблюдать Политику закупок IFF при выборе материалов или услуг.
- Ответственно использовать средства компании, особенно для поездок и развлечений, в соответствии с Политикой командировочных и деловых расходов.
- Обеспечивать надлежащую авторизацию всех транзакций и их соответствия ограничениям, установленным Политикой уполномоченных представителей и утверждающих лиц (ASAP).
- Возвращать любую собственность компании, физическую или цифровую, при прекращении трудовых отношений.

Если у вас есть подозрения о мошенничестве, краже или неправильном использовании ресурсов IFF, немедленно сообщите об этом. Нарушения могут привести к дисциплинарным взысканиям и, в некоторых случаях, к уголовной ответственности.

# МЫ ЗАЩИЩАЕМ НАШУ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, КОММЕРЧЕСКИЕ ТАЙНЫ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

Успех компании IFF зависит от защиты конфиденциальной и служебной информации, интеллектуальной собственности и активов бренда — это важно для поддержания конкурентоспособности, репутации и комплаенса. Защита конфиденциальности и целостности наших открытий, формул, производственных процессов и научных данных позволяет нам оставаться в числе лидеров отрасли. Чтобы и дальше предоставлять превосходные продукты и услуги, мы должны защищать эти уникальные активы, а также другую конфиденциальную бизнес-информацию, например данные о продажах и ценах. Вы несете ответственность за предотвращение несанкционированного доступа или использования конфиденциальной информации IFF, а также конфиденциальной информации наших сотрудников, клиентов, поставщиков и деловых партнеров.

## Что требуется защищать?



- **Интеллектуальная собственность и коммерческие тайны.** Вся интеллектуальная собственность, созданная вами или IFF во время вашей работы в компании, считается собственностью компании и часто является конфиденциальной. Она должна использоваться исключительно для бизнеса IFF и никогда не должна передаваться третьим лицам. Сюда входят изобретения, формулы, процессы, продукты, списки клиентов, программы, патенты, товарные знаки, авторские права, коммерческие тайны, имена доменов и улучшения. Вы также обязаны помогать IFF избегать нарушения прав интеллектуальной собственности других лиц. Перед запуском нового продукта или процесса проконсультируйтесь с командой юридического отдела по интеллектуальной собственности для проверки патентов.



- **Товарный знак и логотип IFF.** Название и логотип IFF являются одними из наших наиболее ценных активов и должны использоваться надлежащим образом для сохранения их ценности. Ознакомьтесь с руководством по использованию корпоративного стиля IFF, обращайте внимание на ненадлежащее использование сотрудниками, клиентами, поставщиками или конкурентами, особенно в интернете, и сообщайте о любых проблемах непосредственному руководству, в отдел корпоративных коммуникаций, отдел маркетинга или команде юридического отдела по интеллектуальной собственности.



- **Конфиденциальная и служебная информация.** Сюда входит любая непубличная информация, связанная с IFF, нашими сотрудниками, клиентами или деловыми партнерами. Например, стратегические планы, ресурсы бренда, данные сотрудников, коммерческие тайны (например, формулы и рецепты), спецификации продукции, финансовые и операционные данные, исследования и разработки, методы производства, сведения о заказчиках и поставщиках, стратегии ценообразования и учетные данные системы. Если информация недоступна для общественности и ее раскрытие может нанести ущерб IFF или нарушить законы или политики, она должна рассматриваться как конфиденциальная.

Если вы не уверены, является ли определенная информация конфиденциальной, ответьте на следующие вопросы:

**Доступ к этой информации ограничен для общественности?**

**Может ли раскрытие информации причинить вред или ущерб компании IFF или любому сотруднику или деловому партнеру IFF?**

**Может ли ваша работа или работа других лиц оказаться под угрозой, если информация будет раскрыта?**

**Нарушает ли раскрытие или использование информации какие-либо законы или нормативные акты?**

Если вы ответили «да» на любой из этих вопросов, считайте информацию конфиденциальной и обращайтесь с ней соответствующим образом. Информация также может быть коммерческой тайной, если она известна только ограниченной группе, имеет коммерческую ценность и активно защищается. Вы обязаны защищать эту информацию во время вашей работы в компании и после ухода.

Чтобы помочь IFF сохранить конкурентное преимущество, вы должны принять меры для эффективной защиты коммерческих тайн и конфиденциальной информации, соблюдая Политику конфиденциальной информации и коммерческих тайн IFF. Это обязательство действует на протяжении вашей работы в компании, в том числе за пределами рабочего места и в нерабочее время, и сохраняется после завершения трудовых отношений с IFF.

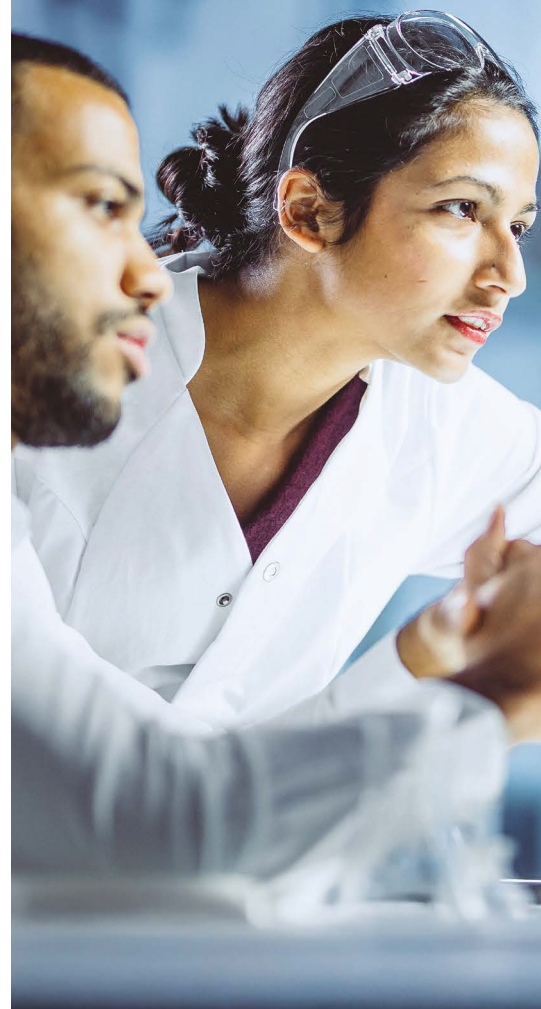


## Передача конфиденциальной информации

Всегда проявляйте осторожность и осмотрительность при обмене конфиденциальной или служебной информацией, будь то в письменной форме (по электронной почте или в службе обмена сообщениями) или в разговоре (очно или виртуально). Обращайте внимание на окружение, обсуждая конфиденциальную или служебную информацию по телефону, в общественном месте или на собрании. Помните, что ваше обязательство по защите конфиденциальной и служебной информации относится к разговорам с друзьями, коллегами из других компаний и даже членами вашей семьи. Кроме того, обязательства сохраняются даже при уходе из компании IFF.

Только уполномоченные лица могут раскрывать конфиденциальную информацию и только в тех случаях, когда это необходимо для деловых целей и с соблюдением соответствующих мер безопасности. Если у вас есть вопросы о том, является ли информация конфиденциальной или служебной и можно ли ее разглашать, обратитесь за консультацией в юридический отдел.

Дополнительные сведения о защите и конфиденциальности информации IFF см. в [Политике конфиденциальности информации и коммерческих тайн](#) и [Политике справедливого раскрытия информации](#).



## Как бы вы поступили?

### ВОПРОС

Химик из отдела исследований и разработок недавно уволился и собирается устроиться в другую компанию. Он сказал, что планирует скопировать свои файлы, связанные с несколькими процессами, которые он разработал в IFF, потому что вряд ли компания будет их использовать. Может ли он забрать эту информацию?

### ОТВЕТ

Нет. Все, что создает сотрудник в ходе работы в IFF, включая процессы и изобретения, принадлежит IFF. Эти разработки должны использоваться исключительно в связи с бизнесом IFF и ни при каких обстоятельствах сотрудник не может забрать или использовать их после ухода из компании.

### ВОПРОС

Я менеджер по работе с клиентами, и я работаю с одним из крупнейших клиентов IFF. Клиент недавно спросил, могу ли я дать ему формулу продукта, который он покупает. Могу ли я предоставить эту информацию?

### ОТВЕТ

Возможно, но требуется соблюсти некоторые условия и получить одобрение. Раскрытие формул и ингредиентов может осуществляться только после одобрения сотрудника юридического отдела или отдела регулирования в соответствии со строгими требованиями к раскрытию информации и процедурами обеспечения конфиденциальности. Обратитесь в отдел регулирования, если клиент запрашивает информацию, чтобы соблюсти все требования. Во всех остальных случаях обращайтесь в юридический отдел.

# ВНЕШНИЕ КОММУНИКАЦИИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ





# МЫ ПРОЯВЛЯЕМ ОСТОРОЖНОСТЬ В КОММУНИКАЦИЯХ И СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

Как акционерная компания открытого типа IFF обязана обеспечивать точность, достоверность и согласованность всех внешних коммуникаций в корпоративных материалах. Чтобы защитить нашу репутацию и соблюсти юридические и нормативные требования, только уполномоченные представители, такие как главный исполнительный директор, главный финансовый директор и члены отдела по связям с инвесторами и корпоративным коммуникациям, имеют право выступать от имени IFF.

Если у вас нет явного разрешения и одобрения, вы не должны делать публичные заявления или отвечать на запросы о бизнесе, операциях, сотрудниках или партнерах IFF. В том числе:

- в традиционных СМИ (телевидение, радио, пресса и т. д.);
- на выступлениях и публичных дискуссиях;
- в личных или профессиональных профилях в социальных сетях;
- в блогах, статьях или других публикациях;
- на онлайн-платформах и сайтах для обмена контентом;
- в любых официальных и неофициальных запросах, в том числе от инвесторов или аналитиков.

Если вы получили запрос на комментарий или информацию, направьте его по адресу [media.request@iff.com](mailto:media.request@iff.com) или представителю отдела корпоративных коммуникаций.

# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ



## Да

- Всегда сообщайте о том, что вы являетесь сотрудником IFF, при размещении информации о IFF на любой общедоступной платформе. Проясните, что ваши взгляды не обязательно отражают позицию IFF.
- Всегда уважайте бренды, товарные знаки и авторские права других компаний.
- Проявляйте уважение и профессионализм в общении.



## Нет

- Не разглашайте конфиденциальную информацию IFF.
- Не делитесь информацией о клиентах, деловых партнерах или сотрудниках IFF.



Дополнительные инструкции см. в [Политике внешних коммуникаций IFF](#) и [Политике в отношении социальных сетей](#).

# МЫ ОТВЕТСТВЕННО ИСПОЛЬЗУЕМ ТЕХНОЛОГИИ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

IFF предоставляет электронные коммуникации и информационные системы, включая компьютеры, мобильные устройства, программное обеспечение, серверы, электронную почту и доступ в интернет, для поддержки бизнес-операций. Эти системы, а также все данные, передаваемые или хранящиеся в них, являются собственностью компании и должны использоваться ответственно. Редкое использование в личных целях допускается, если не запрещено местной политикой или трудовым договором. Однако такое использование не должно мешать бизнес-операциям, снижать продуктивность или подвергать IFF риску.

## Надлежащее использование

Предполагается, что вы будете использовать системы IFF профессионально и законно.

Примеры ненадлежащего использования:

- отправка или просмотр оскорбительных, угрожающих, дискредитирующих или иным образом неуместных материалов;
- несанкционированное распространение или копирование конфиденциальной, закрытой или персональной информации;
- доступ к системам, файлам или сетям без надлежащего разрешения;
- использование систем IFF для личных дел, сбора средств в политических целях или религиозной деятельности;
- участие в любой незаконной, неэтичной или не соответствующей требованиям деятельности.

## Безопасность и конфиденциальность

Защита цифровых активов IFF является общей ответственностью. Вы должны:

- обеспечивать безопасность паролей и учетных данных для защиты систем IFF от случайного или несанкционированного доступа;
- использовать только одобренные системы и приложения IFF для отправки, получения или хранения деловой информации;
- не использовать личные учетные записи электронной почты, сторонние платформы обмена файлами или неавторизованные приложения обмена сообщениями для работы в IFF, если это явно не разрешено в письменной форме.

## Мониторинг и конфиденциальность

IFF оставляет за собой право отслеживать, получать доступ, просматривать, удалять и записывать сообщения и действия в своих системах, включая личные сообщения электронной почты и использование интернета, в соответствии с действующим законодательством.

Для получения дополнительной информации см. [Политику допустимого использования IFF](#) и соответствующие инструкции.

Если вы подозреваете, что данные IFF неправильно обрабатываются или раскрываются, незамедлительно обратитесь в Digital Technology Solutions (DTS).

# МЫ ИСПОЛЬЗУЕМ ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ (ИИ) ЭТИЧНО

IFF использует потенциал искусственного интеллекта для поддержки инноваций, эффективности и креативности в нашем бизнесе. Однако эта технология требует ответственного подхода. Использовать ИИ необходимо этично, прозрачно и в соответствии с нашими ценностями, политиками и юридическими обязательствами.



## Ответственное использование и разработка ИИ

При использовании инструментов ИИ сотрудники должны:

- соблюдать действующие законы, нормативные акты и политики IFF;
- контролировать все выходные данные, генерируемые ИИ, перед их использованием и (или) распространением;
- защищать все данные IFF, в том числе конфиденциальные, служебные и персональные;
- защищать данные наших деловых партнеров;
- избегать создания или распространения вводящих в заблуждение, предвзятых или неуместных материалов;
- придерживаться принципов прозрачности и отслеживаемости, особенно при использовании вывода для принятия решений или коммуникаций.



## Запрещенное использование

Не используйте инструменты ИИ в следующих целях:

- создание или распространение вводящих в заблуждение материалов (например, попытка выдать себя за другого человека или дипфейки);
- обход внутренних средств контроля и автоматизация задач, для которых действуют ограничения;
- отправка конфиденциальных данных о компании или клиентах в общедоступные или неодобренные платформы ИИ;
- генерация выходных данных, которые могут нарушить Кодекс делового поведения IFF или нанести ущерб нашей репутации.

Если вы используете ИИ в работе, вы несете ответственность за точность, соответствие и влияние выходных данных. Вы должны уметь объяснять, как использовался инструмент, и при необходимости сообщать о его использовании.

Любое применение инструментов ИИ должно осуществляться в соответствии с Политикой искусственного интеллекта IFF, в которой изложены принципы управления таким использованием, утвержденные платформы, сценарии использования и методы снижения рисков. В случае сомнений сотрудники должны обращаться за советом в юридический отдел, отдел этики и комплаенса или в службу Digital Technology Solutions (DTS).

# МЫ ЗАЩИЩАЕМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

IFF стремится защищать конфиденциальность и персональные данные наших сотрудников, клиентов, деловых партнеров и других лиц, с которыми мы ведем бизнес. Мы обрабатываем персональные данные ответственно, безопасно и в соответствии с применимыми законами о конфиденциальности и внутренними политиками IFF.

## Что такое персональные данные?

Персональные данные включают в себя любую информацию, по которой можно идентифицировать человека.



ФИО



Адрес электронной почты



Номер паспорта



Идентификатор сотрудника



Номер телефона



Сведения о финансовом счете



Логин и пароль

IFF собирает персональные данные в законных деловых целях, включая управление льготами для сотрудников, управление отношениями с клиентами и партнерами, а также выполнение юридических и нормативных обязательств.

Если ваша роль связана с доступом к персональным данным, вы должны:

- собирать, использовать и передавать персональные данные только в законных деловых целях;
- использовать только те данные, которые необходимы для выполнения ваших должностных обязанностей;
- защищать персональные данные от несанкционированного доступа, потери или ненадлежащего использования;
- не раскрывать персональные данные тем, кто не имеет законной необходимости для доступа к ним, ни внутри, ни за пределами IFF;
- сохранять конфиденциальность даже после ухода из компании.

Мы также требуем от третьих лиц, которые обрабатывают персональные данные от нашего имени, соблюдать действующие законы о конфиденциальности и договорные обязательства.

Для получения дополнительной информации см. [Политику конфиденциальности для сотрудников IFF](#) и соответствующие процедуры защиты данных. Если у вас возникли вопросы о защите персональных данных или требованиях к конфиденциальности, обратитесь в юридический отдел. Если вы подозреваете, что персональные данные были использованы, потеряны, украдены или просмотрены ненадлежащим образом, немедленно сообщите об этом в службу DTS и юридический отдел.

# МЫ НАДЛЕЖАЩИМ ОБРАЗОМ ХРАНИМ ДОКУМЕНТЫ

IFF ежедневно создает значительный объем деловых записей — как в бумажной, так и в электронной форме. Вы несете ответственность за управление этими записями на протяжении всего их жизненного цикла: от создания и ведения до надлежащего хранения и последующего уничтожения.

Все записи должны храниться и уничтожаться в соответствии с политикой хранения записей IFF. Если вы работаете с конфиденциальными записями, такими как финансовые данные или персональные данные сотрудников, на вас лежит особая ответственность за понимание и соблюдение этих требований.

## Хранение по юридическим причинам и исключения

Стандартные сроки хранения IFF не применяются, когда документы хранятся по юридическим причинам. Если вы получите уведомление о сохранении записей, связанных с текущим или потенциальным судебным разбирательством, расследованием, аудитом или запросом регулирующих органов, вы должны сохранить все соответствующие документы, даже если для них запланировано удаление.

Уничтожение или изменение записей, хранение которых требуется по юридическим причинам, может иметь серьезные правовые последствия как для вас, так и для IFF.

Если вы не уверены, следует ли хранить документ, сохраните его и обратитесь к [Политике хранения записей](#) или в юридический отдел за рекомендациями.

Обновлено в марте 2026 г.

© International Flavors & Fragrances, Inc., 2026 г.

Все права защищены.

IFF является зарегистрированным товарным знаком.

521 West 57th Street  
New York, NY 10019  
United States

\*Примечание для сотрудников. Настоящий Кодекс делового поведения («Кодекс») не является договором. Он не предоставляет конкретных прав на работу или гарантии трудоустройства в течение определенного периода времени. IFF в данном Кодексе означает компанию International Flavors & Fragrances Inc., ее дочерние и аффилированные компании, а также любую компанию, которая прямо или косвенно полностью принадлежит ей, находится в мажоритарной собственности или иным образом управляется IFF. В настоящем Кодексе содержатся ссылки на политики, процедуры, стандарты и руководства IFF (совместно именуемые «Правила IFF»). В большинстве случаев в Кодексе приводятся только основные пункты или сводка политик. Для получения полной копии любой политики IFF посетите веб-сайт [IFFConnect](#) или обратитесь в отдел этики и комплаенса или в отдел по работе с персоналом.